

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artykul/specjalista-ds-plac-w-zespole-szkol-im-wl-st-reymonta-w-konstancinie-jeziornie-1>

Specjalista ds. płac w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie

Specjalista ds. płac w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie

Dyrektor Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie
ogłasza nabór na stanowisko
specjalista ds. płac

Wymiar zatrudnienia: 1 osoba – 1/2 etatu (20 godzin tygodniowo)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 4) praktyczna umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office oraz znajomość programu komputerowego PŁACE VULCAN,
- 5) bardzo dobra praktyczna znajomość obowiązujących przepisów prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność, zaangażowanie w powierzone obowiązki, umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
- 3) umiejętność pracy na samodzielny stanowisku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Sporządzanie list płac zgodnie z przepisami prawa,
- 2) Naliczanie wynagrodzeń oraz innych świadczeń wypłacanych na podstawie umów cywilno-prawnych;
- 3) Rozliczanie świadczeń socjalnych dla pracowników,
- 4) Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, w tym przygotowanie rocznych deklaracji PIT-11,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi, w tym zgłaszanie i

- wyrejestrowywanie pracowników i zleceniobiorców, sporządzanie deklaracji ZUS,
- 6) Obsługa systemu kadrowo-płacowego w zakresie płac oraz programu PUE ZUS,
 - 7) Przygotowywanie różnego rodzaju raportów oraz zestawień płacowych dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości,
 - 8) Wprowadzanie danych z zakresu płac do SIO, sporządzanie sprawozdań do GUS, zgodnie z obowiązującymi terminami,
 - 9) Bieżące monitorowanie zmian w przepisach z zakresu prawa pracy, podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych oraz ich wdrażanie,
 - 10) Obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych: ewidencja, naliczanie oraz terminowe odprowadzanie wpłat na PPK do instytucji finansowej,
 - 11) Przygotowywanie zaświadczeń RP-7 dla pracowników
 - 12) Kontrola pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowych do zapłaty oraz sporządzanie przelewów bankowych,
 - 13) Rozliczanie krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

4. Wymagane dokumenty:

1. CV, list motywacyjny.
2. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i staż pracy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. oświadczenie kandydata o niekaralności.
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wymaganych dokumentów aplikacyjnych do sekretariatu w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Konstancinie-Jeziornie lub za pośrednictwem poczty, **w terminie do dnia 13.12.2024 r. do godz. 15.00 na adres Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Mirkowska 39 z dopiskiem na kopercie "Specjalista ds. płac".**

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej (www.piaseczno.pl).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone podpisem i klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Zespół Szkół im. Władysława Stanisława Reymonta w Konstancinie-Jeziornie, 05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Mirkowska 39, w celu

niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

Dyrektor Zespołu Szkół im. Wł. St. Reymonta
Krzysztof Jabłoński

Metryczka

Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	02.12.2024 11:13
Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	02.12.2024 11:16
Liczba wyświetleń:	13