

# Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/psycholog-dzieci-2-etaty-w-powiatowym-osrodku-interwencji-kryzysowej-w-gorze-kalwarii>

## Psycholog dziecięcy (2 etaty) w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii**

ul. Ks. Sajny 2a, 05-530 Góra Kalwaria

zatrudni kandydata na wolne stanowisko pracy

**psycholog dziecięcy (2 etaty)**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii – Pani Renata Ozimek z siedzibą ul. Ks. Sajny 2a 05-530 Góra Kalwaria

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Jakub Zawłocki, tel. 22 756 61 76, mail: j.zawlocki@piaseczno.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z: ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy 1974 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 1465) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko pracy;

4) Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na w/w stanowisko lub do czasu zamknięcia naboru z innych przyczyn (nierozstrzygnięcia naboru). Aplikacje zawierające dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną odesłane adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego

obsadzenia tego samego stanowiska. Po tym okresie zostaną zwrócone adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Dane osobowe zatrudnionego kandydata będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

6) informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wymagane przepisami prawa;

8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.

#### I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe – spełniające wymogi ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
4. kandydat nie skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. dobra organizacja pracy, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, empatia;
2. doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.

#### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie diagnoz psychologicznych
2. poradnictwo psychologiczne i konsultacje psychologiczne dla dzieci;
3. opiniowanie psychologiczne;
4. interweniowanie w sytuacji kryzysowej;
5. prowadzenie dokumentacji;
6. czynny udział w Zespołach Interdyscyplinarnych ds. Przemocy w Rodzinie;

#### IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
3. CV,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
6. oświadczenie o posiadanej znajomości przepisów dot. prawa pracy m.in. Kodeks

pracy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawa o pracownikach samorządowych,

7. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,

8. w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art.

9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530).

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
3. miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
4. praca związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
5. praca wymaga współpracy z innymi pracownikami Ośrodka.

Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

**Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej „kandydat na Psychologa dziecięcego” w sposób następujący:**

- osobiście w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria w godzinach pracy Recepcji,

- pocztą, na adres: 05-530 Góra Kalwaria ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [poik@piaseczno.pl](mailto:poik@piaseczno.pl)

(w tym przypadku powinny być przesłane skany wszystkich dokumentów wymienionych w ogłoszeniu o naborze), **w terminie do dnia 2 maja 2024 r. do godziny 15.00**, (decyduje data wpływu).

Metryczka

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Opublikował w BIP:           | Ciechomski Marcin |
| Data opublikowania:          | 22.04.2024 12:15  |
| Ostatnio zaktualizował:      | Ciechomski Marcin |
| Data ostatniej aktualizacji: | 22.04.2024 12:19  |
| Liczba wyświetleń:           | 15                |