

# Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/specjalista-ds-kadr-i-plac-1-etat-w-powiatowym-osrodku-interwencji-kryzysowej-w-gorze-kalwarii>

## Specjalista ds. kadr i płac (1 etat) w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii

Góra Kalwaria, dnia 09.05.2024 r.

### INFORMACJA O WYNIKACH NABOR NA STANOWISKO PRACY

#### **Specjalista ds. Kadr i Płac w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii**

Informuję, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani Zwolińska Aleksandra zamieszkała w Kątach.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Aleksandra posiada odpowiednie wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządowych.

Podczas przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się dobrą znajomością ustaw przydatnych w pracy na w/w stanowisku.

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka  
Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii**

Renata Ozimek

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii**

ul. Ks. Sajny 2a, 05-530 Góra Kalwaria

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

**specjalista ds. kadr i płac w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej (1 etat)**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii- Pani Renata Ozimek, adres siedziby ul. Ks. Sajny 2a 05-530 Góra Kalwaria;

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Jakub Zawłocki, tel. 22 756 61 76, mail:

j.zawlocki@piaseczno.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z: ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy 1974 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 1465) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko pracy;

4) Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na w/w stanowisko lub do czasu zamknięcia naboru z innych przyczyn (nierozstrzygnięcia naboru). Aplikacje zawierające dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną odesłane adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po tym okresie zostaną zwrócone adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Dane osobowe zatrudnionego kandydata będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

6) informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wymagane przepisami prawa;

8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.

I. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie;

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

3) wykształcenie min. średnie

a) min. 5 lat stażu pracy w tym 3 letni pracy na stanowisku związanym z obsługą kadrową i płacową

b) spełnienie wymagań art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach

samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

6) obsługa komputera w zakresie programów: Word, Excel, Vulcan Kadry, Płatnik.

## II. Wymagania dodatkowe:

1) dobra organizacja pracy, dokładność, obowiązkowość,

2) umiejętność pracy w zespole.

## III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Pełna obsługa kadrowa i płacowa pracowników Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii.

2) Prowadzenie spraw z związanych z wykorzystaniem środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

3) Współpraca z innymi działami w zakresie rekrutacji pracowników.

## IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

2) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,

3) CV,

4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

5) oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,

6) oświadczenie o posiadanej znajomości przepisów dot. prawa pracy m.in. Kodeks pracy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawa o pracownikach samorządowych,

7) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,

8) w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.530).

## V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy,

2) pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,

3) miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,  
4) praca biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,  
5) praca wymaga współpracy z innymi pracownikami Ośrodka.  
Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

**Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej „specjalista ds. kadr i płac” w sposób następujący:**

- osobiście w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria w godzinach pracy Recepcji,
  - pocztą, na adres: 05-530 Góra Kalwaria ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria,
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: poik@piaseczno.pl
- (w tym przypadku powinny być przesłane skany wszystkich dokumentów wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze), **w terminie do dnia 27 kwietnia 2024 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu).

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej**

Renata Ozimek

## Metryczka

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Ciechomski Marcin |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 17.04.2024 15:25  |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Ciechomski Marcin |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 16.05.2024 15:49  |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 17                |