

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/specjalista-w-zespole-szkol-specjalnych-w-pecherach>

Specjalista w Zespole Szkół Specjalnych w Pęcherach

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W PĘCHERACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA

Miejsce pracy:

Zespół Szkół Specjalnych
Pęchery, ul. B.Chrobrego 83
05-502 Piaseczno

Wymiar zatrudnienia:

1 osoba – pełen etat (40 godzin tygodniowo) od dnia 6 maja 2024 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i udokumentowany, co najmniej 2 letni staż pracy na podobnym stanowisku lub wykształcenie średnie i udokumentowany, co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku.
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość programu VULCAN, Płatnik,
- 6) znajomość przepisów z zakresu: ubezpieczeń społecznych, Prawa Pracy (Kodeks Pracy), ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o systemie oświaty.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność, odpowiedzialność, łatwość nawiązywania kontaktów, zaangażowanie w powierzone obowiązki, zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
- 3) umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku.

3. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o pracę
- 2) sporządzanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych
- 3) księgowanie naliczonych list płac i wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych,
- 4) regulowanie zobowiązań wynikających z zawartych umów o pracę (przelewy ROR, ZUS, US, PPK, potrącenia z wynagrodzeń)
- 5) sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych oraz korygujących do ZUS, deklaracji PIT oraz sprawozdań do GUS,
- 6) przygotowywanie różnego rodzaju raportów oraz zestawień płacowych dla potrzeb analiz, planowania i sprawozdawczości,
- 7) dokonywanie analiz i sporządzanie planów budżetowych w zakresie płac i kadr,
- 8) odpowiedzialność za Pracownicze Plany Kapitałowe,
- 9) współpraca przy audytach, kontrolach PIP, ZUS, US,
- 10) rozliczanie delegacji pracowniczych,
- 11) rozliczanie opłat za obiady,
- 12) księgowanie dokumentów w programie księgowym „Finanse Vulcan”,
- 13) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie do pracy,
- b) list motywacyjny
- c) życiorys (CV),
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) kserokopie posiadanych świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z napisem „Nabór na stanowisko specjalista w Zespole Szkół Specjalnych w Pęcherach” osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherach, ul. B.Chrobrego 83 lub na adres mailowy sekretariat@zsspechery.pl **w terminie do dnia 22.04.2024 r. w godz. 9 - 14.**

Aplikacje, które wpłyną do Zespołu Szkół Specjalnych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / <https://zsspechery.bip.gov.pl/>.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone podpisem i klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r Nr 223, poz. 1458).

Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych

mgr Urszula Kotwica

Metryczka

Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	08.04.2024 13:57
Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	08.04.2024 14:11
Liczba wyświetleń:	17