

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/samodzielny-referent-wymiar-1-etat-w-centrum-administracyjnego-placowek-opiekunczo-wychowawczych-w-pecherach>

Samodzielny Referent - wymiar: 1 etat w Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

na wolne stanowisko pracy w Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach
Samodzielny Referent - wymiar: 1 etat

Informujemy, że zakończono procedurę naboru na stanowisko samodzielny referent w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach.

Na w/w stanowisko została wybrana Pani Sandra Dłutowska zam. Tarczyn.

Uzasadnienie dokonanego wyboru.

Kandydatka spełnia wszystkie wymogi formalne. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się wystarczającą wiedzą merytoryczną potrzebną do pracy na tym stanowisku.

Dyrektor

**Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych**

mgr Katarzyna Holc

Dyrektor

**Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w
Pęcherach**

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Samodzielny Referent - wymiar: 1 etat

1. Wymagania konieczne:

1) obywatelstwo polskie,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

- 3) wykształcenie: średnie (preferowane ekonomiczne lub administracyjne)
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku: Samodzielnego Referenta
2. Wymagania dodatkowe:
- 1) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 2) znajomość ustaw: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rachunkowości, finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - 3) umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się, samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.
3. Zakres wykonywanych zadań i obowiązków na stanowisku:
- 1) obsługa sekretariatu – prowadzenie spraw bieżących,
 - 2) przyjmowanie zamówień i dokonywanie zakupów na podstawie zapotrzebowania zatwierdzonego przez dyrektora,
 - 3) prowadzenie dokumentacji technicznej dotyczącej budynków ,
 - 4) koordynowanie wyjazdów samochodami służbowymi,
 - 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych, ewidencji ilościowo-wartościowej
 - 6) nadzór nad powierzonym majątkiem placówek
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
- a) w budynkach placówki brak wind, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
 - b) praca według grafiku uzgodnionym z pracodawcą.
5. Wymagane dokumenty:
- a) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - b) życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej,
 - c) list motywacyjny,
 - d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - e) kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy, lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
 - f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135).

Jednocześnie informujemy, że na stanowisku występują standardowe warunki pracy, a współczynnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych, ul. Bolesława Chrobrego 85, Pęchery, 05-502 Piaseczno, **w terminie do dnia 31.10.2024 r. do godz.14.00 z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielny Referent”**. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie rozstrzygnięty w oparciu o dostarczoną dokumentację i rozmowy z kandydatami.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru lub nie wybrania żadnego kandydata bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.piaseczno.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Bolesława Chrobrego 85, Pęchery, 05-502 Piaseczno

Dyrektor

Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
mgr Katarzyna Holc

Metryczka

Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	15.10.2024 15:16
Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	20.11.2024 11:19
Liczba wyświetleń:	17