

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/stanowisko-ds-plac-w-powiatowym-osrodku-interwencji-kryzysowej-1-2-etatu>

Stanowisko ds. płac w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej (1/2 etatu)

**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii,
ul. Ks. Sajny 2a, 05-530 Góra Kalwaria
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. płac w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej (1/2 etatu)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie min. średnie o kierunku: prawo, administracja, zarządzanie zasobami ludzkimi.
 - a) min. 3 lata stażu pracy w pracy na stanowisku związanym z zakresem ubezpieczeń społecznych i płac
 - b) spełnienie wymagań art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 6) obsługa komputera w zakresie programów: Word, Excel, Vulcan Kadry, Płatnik.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja pracy, dokładność, obowiązkowość,
- 2) umiejętność pracy w zespole,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie list płac
- sporządzanie deklaracji do ZUS, Urzędu Skarbowego, GUS, PFRON
- prowadzenie ewidencji i rozliczanie zwolnień lekarskich
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach
- prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- prowadzenie PPK
- współpraca z innymi działami w zakresie rekrutacji pracowników na wakuujące

stanowiska i współuczestnictwo w procesie rekrutacji

- sporządzanie wymaganych przepisami rozliczeń, sprawozdań, zestawień i raportów, w tym okresowej analizy funduszu płac
- sporządzanie przelewów na podstawie dokumentacji z zakresu wynagrodzeń, zasiłków, umów cywilno-prawnych oraz rozliczeń z ZUS, Urzędem Skarbowym, PFRON

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 3) CV,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 6) oświadczenie o posiadanej znajomości przepisów dot. prawa pracy m.in. Kodeks pracy wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawa o pracownikach samorządowych
- 7) oświadczenie o posiadanej umiejętności obsługi komputera w zakresie programów: Word, Excel, Płatnik,
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu),
- 2) pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 3) miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) praca biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
- 5) praca wymaga współpracy z innymi pracownikami Ośrodka.

Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej przez zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać **w zaklejonej kopercie podpisanej „ds. płac”** w sposób następujący:

- osobiście w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria w godzinach pracy Recepcji,

- pocztą, na adres: 05-530 Góra Kalwaria ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: poik@piaseczno.pl
(w tym przypadku powinny być przesłane skany wszystkich dokumentów
wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze), **w terminie do dnia 05 kwietnia 2024
r. do godziny 15.00**, (decyduje data wpływu).

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej

Łukasz Kopytowski

Metryczka

Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	25.03.2024 11:04
Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	25.03.2024 11:13
Liczba wyświetleń:	24