

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/zastepca-dyrektora-w-powiatowym-osrodku-interwencji-kryzysowej-3-4-etatu-w-gorze-kalwarii>

Zastępca dyrektora w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej (3/4 etatu) w Górze Kalwarii

Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Zastępca Dyrektora Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii

Do zatrudnienia nie wybrano żadnego kandydata, w związku z czym nabór pozostaje nierozstrzygnięty.

Uzasadnienie: W wyniku ogłoszonego naboru na ww. stanowisko nie wpłynęła żadna oferta.

Łukasz Kopytowski

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii

ul. Ks. Sajny 2a, 05-530 Góra Kalwaria

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

zastępca dyrektora w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej (3/4 etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub kopia aktualnego zapytania o udzielenie informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego.
- 4) Spełnienie łącznie poniższych warunków:
 - a) Wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku psychologia lub administracja.
 - b) Co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w interwencji kryzysowej.

- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- 6) Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych (RODO), KPA, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) predyspozycje osobowe: odporność na stres, kreatywność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków służbowych, komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 2) bardzo dobra organizacja pracy,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór merytoryczny nad psychologami zatrudnionymi w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej, kontrola dokumentacji.
- 2) Nadzór merytoryczny na realizacją projektów zewnętrznych, nadzór nad Centrum Koordynacji Powiatu Piaseczyńskiego.
- 4) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 3) CV,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych.
- 8) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy (3/4 etatu),
- 2) pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 3) miejsce pracy: budynek piętrowy, konieczność poruszania się po kondygnacjach budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) praca biurowa związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
- 5) praca wymaga współpracy z innymi pracownikami Ośrodka.

Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej "zastępca dyrektora" w sposób następujący:

- osobiście w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Górze Kalwarii ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria w godzinach pracy Recepcji,

- pocztą, na adres: 05-530 Góra Kalwaria ul. Ks. Sajny 2A; 05-530 Góra Kalwaria,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: poik@piaseczno.pl

(w tym przypadku powinny być przesłane skany wszystkich dokumentów

wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze), **w terminie do dnia 12 grudnia 2023 r. do godziny 15.00**, (decyduje data wpływu).

Łukasz Kopytowski

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej

Metryczka

Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	30.11.2023 10:38
Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	05.03.2024 13:28
Liczba wyświetleń:	32