

# Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/sekretarz-zespołu-szkół-specjalnych-w-pecherach>

## Sekretarz Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherach

Oferta pracy

### **Stanowisko: Sekretarz Zespołu Szkół Specjalnych w Pęcherach**

Miejsce pracy: Zespół Szkół Specjalnych w Pęcherach

Wymiar etatu: Pełny etat

Data rozpoczęcia pracy: 01.07.2025 r.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej szkoły ,
- Obsługa interesantów – uczniów, rodziców, nauczycieli, terapeutów i instytucji wspierających,
- Prowadzenie rejestru uczniów oraz dokumentacji związanej z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
- Współpraca z dyrekcją, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i organem prowadzącym,
- Obsługa systemów informatycznych: SIO, Vulcan, PFRON,
- Organizacja i prowadzenie korespondencji
- Wspieranie organizacji wydarzeń szkolnych i kontakt z instytucjami zewnętrznymi,
- W razie potrzeby prowadzenie samochodu szkolnego (Bus 9 osób) krótkie trasy, przewóz osób
- Inne obowiązki zlecone przez Dyrektora Szkoły

Wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie (preferowane administracyjne, pedagogiczne lub pokrewne),
- Mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce oświatowej, zwłaszcza w placówce specjalnej,
- Znajomość przepisów prawa oświatowego i procedur administracyjnych,
- Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- Znajomość pakietu office
- Umiejętność pracy z dokumentacją poufną i wrażliwą,

- Wysoka kultura osobista, empatia i dobra organizacja pracy własnej.
- Prawo jazdy kategorii B

Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Stabilne warunki zatrudnienia i możliwość rozwoju zawodowego,
- Pracę w zgranym i wspierającym zespole,
- Współpracę z gronem pedagogicznym zaangażowanym w edukację uczniów ze specjalnymi potrzebami.

Wymagane dokumenty:

- CV
- List motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych

Składanie dokumentów:

**Dokumenty prosimy składać do 15.06.2025 r. osobiście w sekretariacie szkoły lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@zsspechery.pl**

## Metryczka

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>  | Ciechomski Marcin |
| <b>Data opublikowania:</b> | 16.05.2025 16:03  |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>  | 107               |