

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/inspektor-1-etat-w-wydziale-ochrony-srodowiska-starostwa-powiatowego-w-piasecznie>

Inspektor (1 etat) w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Piasecznie

Piaseczno, dnia 15.05.2024 r.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

STAROSTWO POWIATOWE W PIASECZNIE
Ul. CHYLICKOWSKA 14

Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska

Informujemy, że zakończono procedurę naboru na stanowisko Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska. Na w/w stanowisko nie zostanie zatrudniona żadna osoba.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Do Starostwa Powiatowego w Piasecznie nie wpłynęła żadna oferta pracy spełniająca wymagania formalne umieszczone w ogłoszeniu o w/w naborze.

STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ewa Lubianiec

/podpisano elektronicznie/

STAROSTA PIASECZYŃSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor (1 etat) w Wydziale Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Piasecznie

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński – Pan Ksawery Gut, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14;

- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Proksza, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Pan Mariusz Wawrzeń, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, tel. (22) 756-61-64, e-mail: ochronadanych@piaseczno.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z: ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy 1974 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 1465) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 z późn.zm.) w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko pracy;
- 4) Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na w/w stanowisko lub do czasu zamknięcia naboru z innych przyczyn (nierozstrzygnięcia naboru). Aplikacje zawierające dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną odesłane adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po tym okresie zostaną zwrócone adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Dane osobowe zatrudnionego kandydata będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wymagane przepisami prawa;
- 8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania.

2 .Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, inżynierii środowiska,
- 2) spełnienie wymagań art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,

- 3) znajomość przepisów ustaw : o odpadach, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o cenach oddziaływania na środowisko, o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, prawo wodne, prawo ochrony środowiska oraz KPA,
- 4) umiejętność pracy na komputerze, w tym biegła obsługa pakietu MS Office,
- 5) min. 3 lata pracy w zakresie ochrony środowiska.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska,
- 2) dyspozycyjność, dobra organizacja pracy.

4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) z ustawy Prawo ochrony środowiska : przygotowywanie decyzji o dopuszczalnym hałasie, zlecanie pomiarów hałasu emitowanego do środowiska powodowanego działalnością zakładów, przygotowywanie decyzji pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
- 2) z ustawy o odpadach : przygotowywanie decyzji zezwoleń na zbieranie odpadów i zezwoleń na przetwarzanie odpadów, przygotowywanie decyzji pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów, nakładanie na sprawcę wypadków obowiązku gospodarowania odpadami z wypadków.
- 3) z ustawy prawo wodne: udzielanie dotacji celowej spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, zatwierdzanie statutu spółki wodnej, ustalanie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki wodnej osobom fizycznym lub prawnym nie będącym członkiem spółki oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej odnoszącym korzyści z urządzeń spółki lub przyczyniającym się do zanieczyszczenia wody, dla której ochrony spółka wodna została utworzona
- 4) rejestracja jednostek pływających,
- 5) nadzór i kontrola nad działalnością spółek wodnych,
- 6) dyżury w sali obsługi mieszkańców.,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) zaświadczenie lub kserokopia dokumentu poświadczającego wymagany staż pracy,
- 4) kwestionariusz osobowy dla kandydatów
- 5) oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 6) oświadczenie o posiadanej znajomości przepisów: o odpadach, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska

oraz o cenach oddziaływania na środowisko, o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, prawo wodne, prawo ochrony środowiska oraz KPA,

7) oświadczenie o umiejętności pracy na komputerze, w tym pakietu MS Office,

8) w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.530).

Jednocześnie informujemy, że na stanowisku Inspektora występują standardowe warunki pracy dla pracy biurowej z bezpośrednią obsługą klienta i pracą przy komputerze, praca odbywałaby się na parterze budynku. Współczynnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, **w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora do Wydz. OSR”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Piasecznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.piaseczno.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie.

STAROSTA PIASECZYŃSKI
Ksawery Gut
/podpisano elektronicznie/

Metryczka

Wytworzył:	Ksawery Gut
Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	08.04.2024 15:25

Ostatnio zaktualizował:	Ciechomski Marcin
Data ostatniej aktualizacji:	12.09.2024 09:46
Liczba wyświetleń:	18