

# **Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński**

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/podinspektor-1-etat-w-wydziale-geodezji-i-katastru-starostwa-powiatowego-w-piasecznie-1>

## **Podinspektor (1 etat ) w Wydziale Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie**

Piaseczno, dnia 24.01.2025 r.

### **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

STAROSTWO POWIATOWE W PIASECZNIE  
Ul. CHYLICKOWSKA 14

#### **Podinspektor (1 etat) w Wydziale Geodezji i Katastru**

Informuję, że zakończono procedurę naboru na ww. stanowisko.

Do zatrudnienia została zakwalifikowana Pani Wiktoria Łubianka z Góry Kalwarii.

Uzasadnienie:

Kandydatka spełniła wymagania formalne oraz posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane na stanowisku Podinspektora w Wydziale Geodezji i Katastru. W trakcie przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się wysoką wiedzą merytoryczną niezbędną do pracy na ww. stanowisku.

#### **STAROSTA PIASECZYŃSKI**

Ewa Lubianiec

/podpisano elektronicznie/

**STAROSTA PIASECZYŃSKI**  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Podinspektor (1 etat ) w Wydziale Geodezji i Katastru Starostwa  
Powiatowego w Piasecznie**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński – Pani Ewa Lubianiec, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14;

2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Damian Proksza, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych jest Pan Mariusz Wawrzeń, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14, tel. (22) 756-61-64, e-mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z: ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy 1974 r. (Dz. U z 2023 r. poz. 1465) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) w celu przeprowadzenia rekrutacji na w/w stanowisko pracy;

4) Informacje o Pani/Pana danych osobowych nie będą przekazywane podmiotom innym, niż upoważnione z mocy prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na w/w stanowisko lub do czasu zamknięcia naboru z innych przyczyn (nierozstrzygnięcia naboru). Aplikacje zawierające dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną odesłane adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Po tym okresie zostaną zwrócone adresatom, zanonimizowane lub zniszczone. Dane osobowe zatrudnionego kandydata będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;

6) informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wymagane przepisami prawa;

8) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosuje profilowania

## 2. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 2) spełnienie wymagań art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 3) znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) doświadczenie w pracy w wykonawstwie geodezyjnym lub w administracji publicznej geodezyjnej,
- 5) min. 3 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- 6) znajomość oprogramowania geodezyjnego, w tym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej.

## 3. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

## 4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) bieżąca pełna obsługa interesantów Wydziału w zakresie ewidencji gruntów i budynków, map i materiałów pzgik, baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym szczególności dotyczących sporządzania oraz wydawania wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, map oraz materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym obsługa w formie telefonicznej i elektronicznej (EZD, poczta tradycyjna i mailowa, SMS),
- 2) wydawanie Dokumentu Obliczenia Opłaty i licencji w związku z udostępnieniem dokumentów, map oraz materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 3) sporządzanie zestawień i sprawozdań dotyczących Wydziału,
- 4) tworzenie i obsługa dokumentacji przetargów i zapytań ofertowych na potrzeby Wydziału,
- 5) udział w pracach związanych z zdaniami Wydziału,
- 6) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
- 7) współpraca z innymi komórkami Wydziału i innymi Wydziałami i samodzielnymi stanowiskami Starostwa Powiatowego w Piasecznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Wydziału.

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 3) zaświadczenie lub dokument poświadczający wymagane doświadczenie w pracy,

- 4) zaświadczenie lub kserokopia świadectwa pracy poświadczająca wymagany staż pracy,
- 5) kwestionariusz osobowy dla kandydatów,
- 6) oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 7) oświadczenie o posiadanej znajomości oprogramowania geodezyjnego, w tym do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej,
- 8) oświadczenie o znajomości przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, wraz z rozporządzeniami wykonawczymi i Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 9) w przypadku przekazania przez Panią/Pana danych osobowych innych, niż: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia lub/oraz danych określonych w art. 9 ust. 1 RODO – należy sporządzić oświadczenie o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz.1135).

Jednocześnie informujemy, że na stanowisku Podinspektora występują standardowe warunki pracy dla pracy biurowej z bezpośrednią obsługą klienta i pracą przy komputerze, praca w budynku dwupiętrowym przy ul. Czajewicza 20. Budynek bez windy. Współczynnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, **w terminie do dnia 27 grudnia 2024 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale GEK”.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Piasecznie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.piaseczno.pl/](http://www.piaseczno.pl/) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie.

**STAROSTA PIASECZYŃSKI**

Ewa Lubianiec

/podpisano elektronicznie/

# Metryczka

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| <b>Opublikował w BIP:</b>           | Ciechomski Marcin |
| <b>Data opublikowania:</b>          | 10.12.2024 15:56  |
| <b>Ostatnio zaktualizował:</b>      | Ciechomski Marcin |
| <b>Data ostatniej aktualizacji:</b> | 29.01.2025 15:26  |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>           | 64                |