

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artypul/wydawanie-zaswiadczen-na-publiczny-transport-zbiorowy>

Wydawanie zaświadczeń na publiczny transport zbiorowy:

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
05-500 Piaseczno
poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.50
22 736-48-70 wew. 482

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.
2. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, poświadczona za zgodność z oryginałem.
3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców dokonane z właścicielem tych obiektów lub ich zarządzającym.
4. Rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, odległości między przystankami podaną w kilometrach oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
5. Poświadczona przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców lub z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Dowód uiszczenia opłaty.
7. Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik. Jeśli chcesz złożyć kopię pełnomocnictwa musi być ona poświadczona przez:
 - o notariusza,
 - o adwokata lub radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem w sprawie.

Opłaty:

1. Opłaty za pojazd według obszaru działania

Za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz

wtórnika zaświadczenia (w zależności od zakresu wykonywanych przewozów) pobiera się następujące opłaty, naliczane za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy:

okres ważności zaświadczenia Opłata w zł

powiatowe przewozy pasażerskie

do 5 lat 70

powyżej 5 lat 120

2. Za zmianę zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 50% opłaty jak za wydanie ww. dokumentów.

Opłatę za zaświadczenie możesz zrobić:

1. kartą płatniczą

2. w opłatomacie

3. przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO BP Starostwo Powiatowe w Piasecznie
62 1020 1169 0000 8002 0107 8963

Możliwe opłaty dodatkowe:

17 zł - opłata skarbową od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową możesz zrobić:

1. w opłatomacie

2. przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno: 05 1240 6973 1111 0010 8670 6226.

Miejsce złożenia dokumentów:

Kancelaria Wydziału Komunikacji i Transportu

Starostwa Powiatowego w Piasecznie

ul. Czajewicza 2/4 II piętro

05-500 Piaseczno

tel.: 22 736 48 70 wew. 482

poniedziałek - piątek: 7.00 - 15.50

Termin załatwienia sprawy

1. Zaświadczenie wydamy Ci w ciągu 14 dni roboczych. Ten termin liczymy od dnia, w którym złożysz kompletny wniosek.

Miejsce odbioru dokumentu

1. Przyjdź do Wydziału Komunikacji i Transportu, w którym złożone zostały dokumenty.

2. Zabierz ze sobą dokument tożsamości.
3. Odbierz zaświadczenie.

Tryb odwoławczy

Jeżeli otrzymasz decyzję, możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (ul. Obozowa 57). Odwołanie złożysz za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Piasecznie na adres: Wydział Komunikacji i Transportu, ul. Czajewicza 2/4, 05-500 Piaseczno. Na złożenie odwołania masz 14 dni od daty otrzymania decyzji. Nie musisz płacić za jego złożenie.

Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym](#)
- [Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- [Ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym](#)
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów](#)
- [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych](#)
- [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy](#)

Załączniki:

[Wniosek](#) docx, 19 kB

Podmiot udostępniający:	Agnieszka Konarska-Wandel
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Konarska-Wandel
Wytworzył:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data wytworzenia:	31.07.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	31.07.2025 15:34

Liczba pobrań:	26
-----------------------	----

[Upoważnienie](#) odt, 8 kB

Podmiot udostępniający:	Wydział Komunikacji i Transportu
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Konarska-Wandel
Wytworzył:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data utworzenia:	31.07.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	31.07.2025 15:34
Liczba pobrań:	61

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Wydział Komunikacji i Transportu
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Konarska-Wandel
Wytworzył:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data utworzenia:	29.07.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	29.07.2025 14:55
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data ostatniej aktualizacji:	31.07.2025 15:34
Liczba wyświetleń:	84