

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/udzielenie-zezwolenia-na-wykonywanie-zawodu-przewoznika-drogowego-1>

Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
Ul. Czajewicza 2/4

Wymagane dokumenty

1. wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (DOCX, 39 KB)

Załączniki:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem (lub osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem) (DOCX, 15 KB)
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem,
- dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego (9000 euro – na pierwszy pojazd, 5000 euro – na drugi pojazd, roczne sprawozdanie finansowe lub gwarancja bankowa lub ubezpieczenie w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej);
- dokumenty, o których mowa w art. 11 d ust. 2 ustawy o transporcie drogowym - w przypadku wykorzystywania do wykonywania transportu drogowego pojazdu najmowanego (umowę najmu pojazdu lub poświadczony wyciąg tej umowy przedkłada się w języku polskim).
- oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną (DOCX, 91 KB)
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia (WE) 1071/2009 wymienione w art.5 ust. 2a dotycząca osoby: a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy, c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy.

Jeśli zaświadczenie jest pobrane online to do zaświadczenia załączyć nośnik elektroniczny (pendrive).

7. oświadczenie o niekaralności (DOCX, 18 KB)
8. oświadczenie o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DOCX, 19 KB)
9. RODO - obowiązek informacyjny w sytuacji pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą (DOC, 20 KB)
10. wykaz pojazdów (DOCX, 19 KB)
11. kopie dowodów rejestracyjnych do dysponowania pojazdem);
12. dowód uiszczenia opłaty

RODO - obowiązek informacyjny w sytuacji pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą (DOC, 20 KB)

Opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów: na konto Starostwo Powiatowe w Piasecznie 62 1020 1169 0000 8002 0107 8963 (w tytule wpisać za co została wniesiona opłata)

1000 zł – opłata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu samochodowego, pobiera 10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia za każdy pojazd; za wydanie wypisu z zezwolenia opłata wynosi 1% opłaty za zezwolenia za każdy wypis.

Za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd nie zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłaty w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

Starosta Piaseczyński nie wydaje wypisów na pojazdy (zespoły pojazdów) o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 t do 3,5 t przeznaczone do przewozu rzeczy.

- 1.kartą płatniczą
- 2.w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
- 3.przelewem na rachunek bankowy

Możliwe opłaty dodatkowe:

Opłata skarbową: na konto Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

05 1240 6973 1111 0010 8670 6226

-17 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie

pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

-5 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

1. w opłatomacie - - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
2. przelewem na rachunek bankowy

Oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia, za rok poprzedni (DOCX, 33 KB)

W przypadku zgłoszenia zmian w udzielonym zezwoleniu:

Wymagane dokumenty:

1. wniosek o zmianę treści zezwolenia lub licencji (DOC, 86 KB)
2. wykaz pojazdów (DOCX, 22 KB).
3. dowód uiszczenia opłaty

Opłaty: na konto Starostwo Powiatowe w Piasecznie

62 1020 1169 0000 8002 0107 8963 (w tytule wpisać za co została wniesiona opłata)

Za zmianę zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia, natomiast za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5%.

Możliwe opłaty dodatkowe:

Opłata skarbowa: na konto Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno 05 1240 6973 1111 0010 8670 6226

-17 zł – opłata skarbowa od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

-5 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli

składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

- 1.w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
- 2.przelewem na rachunek bankowy

Zrzeczenie się zezwolenia:

Wymagane dokumenty:

zawiadomienie o zrzeczeniu się uprawnienia do wykonywania transportu drogowego (DOCX, 30 KB)

upoważnienie do wykonania czynności (DOCX, 20 KB)

potwierdzenie opłaty

Opłata za wydanie decyzji: na konto Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno 05 1240 6973 1111 0010 8670 6226

10 zł

1. w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
2. przelewem na rachunek bankowy

Miejsce złożenia dokumentów

Kancelaria Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
tel. 22 736 48 70 (82)
II piętro p. 21

UWAGI!

Po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada corocznie organowi, który udzielił zezwolenia, w terminie do dnia 31 marca roku następnego:
oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia;

informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji – Oświadczenie dotyczące stanu zatrudnienia, za rok poprzedni (DOCX, 33 KB)

Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana oraz zawieszenie lub cofnięcie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Zezwolenia nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

.

Termin załatwienia sprawy

Realizacja przygotowania licencji - do 10 dni roboczych.

Ten termin liczymy od dnia, w którym złożysz kompletny wniosek.

Miejsce odbioru dokumentu

1. Przyjdź do Wydziału Komunikacji i Transportu w którym złożone zostały dokumenty
2. Zabierz ze sobą dokument tożsamości.
3. Odbierz licencję i wypisy.

Tryb odwoławczy

Jeżeli otrzymasz decyzję, możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (ul. Obozowa 57). Odwołanie złoż za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Piasecznie Na złożenie odwołania masz 14 dni od daty otrzymania decyzji. Nie musisz płacić za jego złożenie.

Podstawa prawna

- 1.[Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- 2.[Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym](#)
- 3.[Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- 4.[Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(WE\) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE \(Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071\).](#)
- 5.[Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów](#)
- 6.[Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6](#)

[sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompete](#)

Załączniki:

[Wniosek o wydanie zezwolenia](#) doc, 77 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data wytworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	1

[Oświadczenie](#) docx, 16 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data wytworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	4

[Odstępstwo](#) doc, 28 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL

Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data utworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	2

[Oświadczenie- baza eksploatacyjna](#) doc, 85 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data utworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	6

[Oświadczenie o niekaralności](#) docx, 16 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data utworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	1

[Oświadczenie o niekaralności poza terytorium RP](#) docx, 17 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
--------------------------------	-----

Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data wytworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	0

[Rodo](#) doc, 32 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data wytworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	2

[Wniosek o zmiany w licencji](#) doc, 87 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Wytworzył:	AGNIESZKA KONARSKA-WANDEL
Data wytworzenia:	13.10.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	13.10.2025 12:58
Liczba pobrań:	5

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Wydział Komunikacji i Transportu
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Konarska-Wandel
Wytworzył:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data wytworzenia:	29.07.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	29.07.2025 14:49
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data ostatniej aktualizacji:	13.10.2025 12:58
Liczba wyświetleń:	92