

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/wydanie-zaswiadczenia-na-przewozy-drogowe-na-potrzeby-wlasne-1>

Wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
Ul. Czajewicza 2/4

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne (DOCX, 39 KB)
2. dowód uiszczenia opłaty
3. RODO - obowiązek informacyjny w sytuacji pozyskania danych od osoby, której dane dotyczą
(DOCX, 20 KB)

Opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów: na konto Starostwo Powiatowe w Piasecznie

62 1020 1169 0000 8002 0107 8963 (w tytule wpisać za co została wniesiona opłata)

zaświadczenie - 500 zł

wypis - 100 zł

1. kartą płatniczą
2. w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
3. przelewem na rachunek bankowy

Możliwe opłaty dodatkowe:

Opłata skarbową: na konto Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

05 1240 6973 1111 0010 8670 6226

-17 zł – opłata skarbowa od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

-5 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

1. w opłatomacie
2. przelewem na rachunek bankowy

W przypadku zgłoszenia zmian w udzielonym zaświadczeniu:

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dokonanie zmiany w udzielonym zaświadczeniu na potrzeby własne (DOCX, 49 KB)
2. upoważnienie do wykonania czynności (DOCX, 20 KB)
3. dowód uiszczenia opłaty

Opłaty za zmianę zaświadczenia i wypisów:

Opłaty: na konto Starostwo Powiatowe w Piasecznie

62 1020 1169 0000 8002 0107 8963 (w tytule wpisać za co została wniesiona opłata)

zaświadczenie - 25 zł

każdy wydany wypis - 10 zł

każdy nowy wypis - 100 zł

1. kartą płatniczą
2. w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
3. przelewem na rachunek bankowy

Możliwe opłaty dodatkowe:

Opłata skarbową: na konto Urząd Miasta i Gminy w Piasecznie, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno 05 1240 6973 1111 0010 8670 6226

-17 zł – opłata skarbowa od złożenia dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku) lub rodzeństwu jest bezpłatnie zwolnione z opłaty skarbowej.

-5 zł – opłata za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.

- 1.w opłatomacie - korzystając z opłatomatu zlokalizowanego w siedzibie Wydziału Komunikacji i Transportu
- 2.przelewem na rachunek bankowy

Miejsce złożenia dokumentów

Kancelaria Wydziału Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
ul. Czajewicza 2/4
tel. 22 736 48 70 (82)
II piętro p. 21

Termin załatwienia sprawy

Realizacja przygotowania zaświadczenia - do 10 dni roboczych.
Ten termin liczymy od dnia, w którym złożysz kompletny wniosek.

Miejsce odbioru dokumentu

1. Przyjdź do Wydziału Komunikacji i Transportu w którym złożone zostały dokumenty
2. Zabierz ze sobą dokument tożsamości.
3. Odbierz zaświadczenie i wypisy.

Tryb odwoławczy

Jeżeli otrzymasz decyzję, możesz się od niej odwołać do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie (ul. Obozowa 57). Odwołanie złoż za pośrednictwem Starosty Powiatowego w Piasecznie Na złożenie odwołania masz 14 dni od daty otrzymania decyzji. Nie musisz płacić za jego złożenie.

Podstawa prawna

- 1.[Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- 2.[Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym](#)
- 3.[Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
- 4.[Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie](#)

[certyfikatu kompetencji zawodowych](#)

[5.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczeń](#)

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Wydział Komunikacji i Transportu
Odpowiedzialny za treść:	Agnieszka Konarska-Wandel
Wytworzył:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data wytworzenia:	29.07.2025
Opublikował w BIP:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data opublikowania:	29.07.2025 14:47
Ostatnio zaktualizował:	Agnieszka Konarska-Wandel
Data ostatniej aktualizacji:	29.07.2025 15:24
Liczba wyświetleń:	71