

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/rejestracja-czasowa-pojazdu-na-wniosek-wlasciciela>

Rejestracja czasowa pojazdu na wniosek właściciela

Rejestracja czasowa pojazdu na wniosek właściciela

Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Piasecznie

Wydział Komunikacji i Transportu

Czajewicza 2/4

tel. 22 736 48 70

oraz w delegaturach w Górze Kalwarii, Konstancinie-Jeziornie, Lesznowoli i Tarczynie

- Rezerwacja wizyt w celu załatwienia spraw w Wydziale Komunikacji i Transportu na stronie <https://bezkolejki.eu/sppiaseczno>
- Rezerwacja wizyt w celu załatwienia spraw w delegaturze Wydziału w Górze Kalwarii na stronie https://bezkolejki.eu/filia_gk
- Rezerwacja wizyt w celu załatwienia spraw w delegaturze Wydziału w Konstancinie-Jeziornie na stronie https://bezkolejki.eu/filia_kj
- Rezerwacja wizyt w celu załatwienia spraw w delegaturze Wydziału w Lesznowoli na stronie <https://bezkolejki.eu/lesznowola>
- Rezerwacja wizyt w celu załatwienia spraw w delegaturze Wydziału w Tarczynie na stronie https://bezkolejki.eu/filia_t

Wymagane dokumenty

Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącz do wniosku wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula.

Obowiązek ten nie dotyczy: wyciągu ze świadectwa homologacji, świadectwa zgodności WE, odpisu decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, wydanych na podstawie świadectwa homologacji, albo decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, zgodnie ze wspólnotową procedurą homologacji, przez właściwy organ państwa członkowskiego Unii Europejskiej (UE).

Obowiązek tłumaczenia nie dotyczy też dowodu rejestracyjnego wydanego przez

właściwy organ państwa członkowskiego.

W razie wątpliwości pracownik może wymagać tłumaczenia danych i informacji krajowych zawartych w tym dokumencie, których kody nie zostały określone w załączniku I do dyrektywy Rady 1999/37/WE z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie dokumentów rejestracyjnych pojazdów (Dz. Urz. WE L 138 z 01.06.1999, str. 57, z późn. zm.5) – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 7, t. 4, str. 351).

1. Wniosek właściciela lub właścicieli o rejestrację pojazdu.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych..
3. Pełnomocnictwo – jeśli w sprawie reprezentuje Cię pełnomocnik. Jeśli chcesz złożyć kopię pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza lub,
- adwokata lub radcę prawnego, który jest pełnomocnikiem w sprawie lub,
- upoważnionego pracownika urzędu, który prowadzi sprawę. Musisz wtedy okazać również oryginał dokumentu.

4. Dowód własności pojazdu. Takim dokumentem może być np.:

- faktura VAT, która potwierdza nabycie pojazdu,
- umowa sprzedaży,
- umowa zamiany,
- umowa darowizny,
- umowa dożywocia,
- umowa o dział spadku,
- umowa o zniesienie współwłasności,
- prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności,
- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzenie nabycia spadku,
- zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia,
- umowa przewłaszczenia np. banku,
- pierwotna umowa przewłaszczenia wraz z oświadczeniem o zwrotnym

przeniesieniu prawa własności i oświadczeniem o całkowitej spłacie zadłużenia.

Jeśli przy składaniu wniosku chcesz okazać nam kopię dowodu własności pojazdu, musi ona być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Po zarejestrowaniu pojazdu, zwrócimy Ci ten dokument.

5. Dowód rejestracyjny pojazdu, jeżeli pojazd był zarejestrowany lub oświadczenie.

6. Tablice rejestracyjne, jeżeli pojazd był zarejestrowany.

Jeśli pojazd jest zarejestrowany w Polsce to dotychczasowe tablice rejestracyjne oraz dowód rejestracyjny urząd przechowuje w depozycie do czasu aż zwrócisz nam tablice tymczasowe.

7. Jeden z dokumentów:

- świadectwo zgodności Wspólnoty Europejskiej (WE), wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe, niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do

rejestracji i ewidencji pojazdu,

- świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
- świadectwo zgodności, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
- dopuszczenie jednostkowe pojazdu wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
- świadectwo krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
- uznanie dopuszczenia jednostkowego pojazdu,
- uznanie świadectwa krajowego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia,
- świadectwo indywidualnego dopuszczenia WE pojazdu,
- świadectwo unijnego indywidualnego dopuszczenia pojazdu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia, wraz z oświadczeniem, które zawiera dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu.

8. Dowód zapłaty opłaty recyklingowej – dotyczy pojazdów kategorii M1 lub N1 oraz motorowerów trójkołowych kategorii L2e. Dowód zapłaty musi zawierać określenie cech identyfikacyjnych pojazdu: numer VIN, nadwozia, podwozia.

Opłata recyklingowa nie dotyczy pojazdów wprowadzonych do Polski po 1 stycznia 2016 r. Wprowadzenie na terytorium kraju następuje z dniem dopuszczenia pojazdu do obrotu na terytorium kraju – w przypadku importu, wystawienia faktury albo przywozu pojazdu na terytorium kraju – w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia. Opłatę musi zapłacić osoba lub podmiot wprowadzający pojazd do Polski. Może być też zastąpiona oświadczeniem, np. na fakturze, o podleganiu obowiązkowi zapewnienia sieci zbierania pojazdów.

9. Dowód odprawy celnej przywozowej, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa, które nie jest państwem członkowskim Unii Europejskiej (UE).

10. Jeden z dokumentów informujących o akcyzie:

- dokument, który potwierdza zapłatę akcyzy na terytorium kraju,
- dokument, który potwierdza brak tego obowiązku,
- zaświadczenie, które potwierdza zwolnienie od akcyzy, jeżeli pojazd został sprowadzony z terytorium państwa członkowskiego UE.

Dotyczy samochodu osobowego, pojazdu o rodzaju „samochodowy inny”, podrodzaju

„czterokołowiec” – kategoria homologacyjna L7e lub podrodzaju „czterokołowiec lekki” – kategoria homologacyjna L6e, , samochodu ciężarowego (kategoria homologacyjna N1), podrodzaj "furgon", "furgon/podest", "ciężarowo-osobowy", "terenowy", "wielozadaniowy" lub "van" lub samochodu specjalnego (kategoria homologacyjna M1 i N1)

11. Jeśli rejestrujesz pojazd jako osoba fizyczna przedstaw do wglądu dokument tożsamości, np. dowód osobisty, paszport.

12. Jeśli rejestrujesz pojazd jako osoba prawna, np. spółka kapitałowa – przedstaw do wglądu aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

Sprawy związane z rejestracją pojazdu w imieniu osoby prawnej może załatwić wyłącznie osoba do tego upoważniona.

13. Jeżeli jesteś cudzoziemcem, przedstawicielem firmy zagranicznej lub zagranicznego ośrodka kultury, fundacji lub korespondentem prasowym przedstaw:

a. do wglądu dokument tożsamości – paszport, potwierdzenie czasowego lub stałego zameldowania oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów:

- wiza Schengen lub wiza krajowa,
- karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE,
- karta pobytu członka rodziny obywatela UE,
- dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela UE,
- karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE,
- karta pobytu wydana w związku z:
 - o udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały,
 - o zezwoleniem na pobyt rezydenta długoterminowego UE,
 - o nadaniem statusu uchodźcy,
 - o udzieleniem ochrony uzupełniającej,
 - o udzieleniem zgody na pobyt tolerowany.

b. dla firmy zagranicznej – do wglądu zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z KRS dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy.

c. dla ośrodków kultury, fundacji, korespondentów prasowych – do wglądu umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje.

Załączniki do wniosku musisz złożyć w oryginale lub jako uwierzytelnioną kopię. Jeśli chcesz złożyć zwykłą kserokopię dokumentu, pokaż pracownikowi urzędu jego oryginał. Pracownik urzędu potwierdzi wtedy zgodność kopii dokumentu z jego oryginałem za dodatkową opłatą.

Jeśli chcesz sprawdzić jakie masz prawa związane z przetwarzaniem Twoich danych osobowych w tej sprawie, przeczytaj naszą Klauzulę informacyjną.

Opłaty

Opłaty za rejestrację pojazdu możesz zrobić:

1. w opłatomacie zlokalizowanym przy wejściu do budynku Wydziału Komunikacji i Transportu od strony ul. Czajewicza
2. przelewem na rachunek bankowy –Starostwo Powiatowe w Piasecznie nr konta: 62 1020 1169 0000 8002 0107 8963
3. Kartą/blikiem podczas rejestracji

W tytule przelewu wpisz:

- markę i model pojazdu,
- numer VIN (ten numer ma 17 znaków – sprawdź czy jest prawidłowy zanim wyślesz przelew),
- numer rejestracyjny, jeśli pojazd już je ma.

Samochód:

Rejestracja nowego pojazdu - 160,00 zł

Rejestracja pojazdu z wydaniem tablic indywidualnych - 1080,00 zł

Rejestracja na tablice tymczasowe - 61,00 zł

Motocykl:

Rejestracja nowego pojazdu - 120,00 zł

Rejestracja pojazdu z wydaniem tablic indywidualnych - 580,00 zł

Rejestracja na tablice tymczasowe - 36,75 zł

Motorower:

Rejestracja nowego pojazdu - 110,00 zł

Rejestracja na tablice tymczasowe - 36,75 zł

Przyczepa/Naczepa:

Rejestracja nowego pojazdu - 120,00 zł

Rejestracja na tablice tymczasowe - 39,75 zł

Ciągnik rolniczy:

Rejestracja nowego pojazdu - 120,00 zł

Rejestracja na tablice tymczasowe - 36,75 zł

Możliwe dodatkowe opłaty:

- 5 zł – opłata skarbową za poświadczenie kopii dokumentu za zgodność z oryginałem przez pracownika urzędu. Opłatę liczymy za poświadczenie każdej zaczętej strony. Jeśli składasz oryginały lub dokumenty już poświadczone za zgodność z oryginałem – nie będziemy pobierać tej opłaty.
- 17 zł – opłata skarbową za złożenie dokumentu, który potwierdza udzielenie pełnomocnictwa lub prokury. Pełnomocnictwo, którego udzielasz małżonkowi, wstępnemu (rodzicowi, dziadkowi), zstępnemu (dziecku, wnukowi) lub rodzeństwu jest

bezpłatne.

- 500 zł –opłata recyklingowa. Ta opłata nie dotyczy pojazdów wprowadzonych na terytorium Polski po 1 stycznia 2016 r. Opłatę recyklingową musisz wpłacić na rachunek Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w BGK III Oddział Warszawa nr 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014.

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest burmistrz.

Opłaty skarbowe możesz zrobić:

- w opłatomacie zlokalizowanym przy wejściu do budynku Wydziału Komunikacji i Transportu od strony ul. Czajewicza
- przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno 05 1240 6973 1111 0010 8670 6226 (Pekao S.A.) W tytule przelewu napisz za co wnosisz opłatę np. opłata za pełnomocnictwo dla XXX XXXX w sprawie XXXX

Termin odpowiedzi

Termin załatwienia sprawy określa art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 r. poz. 572 t.j.)

Sposób załatwienia sprawy

Rejestracja pojazdu ma formę decyzji administracyjnej. Złożenie i odbiór decyzji następuje osobiście lub przez pełnomocnika. W sprawach, w których wnioskodawcą jest podmiot gospodarczy - osoba upoważniona w KRS lub właściciel wykazany w wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Tryb odwoławczy

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Piaseczyńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna

1. [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
2. [Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym](#)
3. [Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
4. [Ustawa z 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych](#)
5. [Ustawa z 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji](#)
6. [Ustawa z 14 kwietnia 2023 r. o systemach homologacji pojazdów oraz ich wyposażenia](#)
7. [Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych](#)

8. [Ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#)
9. [Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności](#)
10. [Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczania niektórych skutków kradzieży tożsamości \(sejm.gov.pl\)](#)
11. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów](#)
12. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach](#)
13. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic \(tablicy\) rejestracyjnych oraz ich wtórników](#)

Załączniki:

[Wniosek o rejestrację/ rodo](#) docx, 18 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data utworzenia:	14.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	14.07.2025 08:03
Liczba pobrań:	947

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 202 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data utworzenia:	14.07.2025

Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	14.07.2025 08:03
Liczba pobrań:	732

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data wytworzenia:	15.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	15.07.2025 12:00
Ostatnio zaktualizował:	Sylwia Krzyczkowska
Data ostatniej aktualizacji:	17.07.2025 14:03
Liczba wyświetleń:	115