

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/wydanie-nowego-dowodu-rejestracyjnego>

Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego

Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego

Wymagane dokumenty

1. Wniosek właściciela o wydanie dowodu rejestracyjnego.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dowód rejestracyjny pojazdu.
4. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, jeżeli upłynął termin ważności badania technicznego.
5. Dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik (wzór przykładowego pełnomocnictwa).
6. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba fizyczna wymagany jest dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu).
7. W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest osoba prawna wymagany jest aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (do wglądu). Sprawy w imieniu osoby prawnej mogą załatwić wyłącznie osoby do tego upoważnione.

W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec przebywający na terenie RP, firma zagraniczna lub zagraniczne: ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi wymagane są:

1. dokument tożsamości cudzoziemca, tj. paszport oraz jeden z wymienionych niżej dokumentów wraz z potwierdzeniem czasowego zameldowania cudzoziemca:
 - a. wiza Schengen lub wiza krajowa,
 - b. karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt czasowy,
 - c. zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - d. karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - e. dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej,
 - f. karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - g. karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, nadanie statusu uchodźcy, udzielenie ochrony uzupełniającej lub zgoda na pobyt tolerowany.

2. zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (do wglądu) – firma zagraniczna. Ośrodki kultury, fundacje, korespondenci prasowi – umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje (do wglądu).

Opłaty

1. 18,50 zł – opłata komunikacyjna za wydanie pozwolenia czasowego.
2. 54,00 zł – opłata komunikacyjna za wydanie dowodu rejestracyjnego.

Opłat komunikacyjnych można dokonać przelewem na rachunek bankowy –Starostwo Powiatowe w Piasecznie nr konta: 62 1020 1169 0000 8002 0107 8963

17 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe możesz zrobić:

- w opłatomacie zlokalizowanym przy wejściu do budynku Wydziału Komunikacji i Transportu od strony ul. Czajewicza
- przelewem na rachunek bankowy

Możesz zrobić przelew na rachunek bankowy urzędu:

Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest burmistrz.

Nr rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno

05 1240 6973 1111 0010 8670 6226 (Pekao S.A.)

W tytule przelewu napisz za co wnosisz opłatę np. opłata za pełnomocnictwo dla XXX XXXX w sprawie XXXX

Uwagi

1. W przypadku, gdy w dowodzie rejestracyjnym wypełnione są wszystkie rubryki przeznaczone do wpisania terminu następnego badania technicznego pojazdu, a właściciel pojazdu wyraził wolę jego wymiany składając odpowiedni wniosek, organ rejestrujący wydaje nowy dokument. Jeżeli upłynął termin następnego badania technicznego pojazdu, organ zatrzymuje i unieważnia dotychczasowy dowód rejestracyjny.
2. Na okres konieczny do wydania nowego dowodu rejestracyjnego właściciel pojazdu może złożyć wniosek o wydanie pozwolenia czasowego.
3. Organy właściwe w sprawach rejestracji pojazdów są obowiązane do przeprowadzania kontroli spełnienia obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (nieokazanie ważnej polisy OC nie wpływa na

pozytywne załatwienie sprawy, skutkuje natomiast powiadomieniem Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o nieprzedłożeniu dokumentu).

4. Wniosek o wydanie dowodu rejestracyjnego/wydanie wtórnika należy złożyć w miejscu rejestracji pojazdu.
5. Dowód rejestracyjny powinien zostać wymieniony w przypadku zmiany danych właściciela/współwłaściciela pojazdu.
6. W przypadku zmiany miejsca zameldowania należy złożyć wniosek o ponowną rejestrację pojazdu.

Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.

W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.

Podstawa prawna

1. [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
2. [Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym](#)
3. [Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
4. [Ustawa z 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych](#)
5. [Ustawa z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych](#)
6. [Ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](#)
7. [Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności](#)
8. [Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczania niektórych skutków kradzieży tożsamości \(sejm.gov.pl\)](#)
9. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów](#)
10. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach](#)
11. [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2022 r w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic \(tablicy\) rejestracyjnych oraz ich wtórników](#)

Załączniki:

[Wniosek o wydanie dowodu](#) docx, 23 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data wytworzenia:	14.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	14.07.2025 09:21
Liczba pobrań:	98

[Rodo](#) docx, 13 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data wytworzenia:	14.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	14.07.2025 09:02
Liczba pobrań:	85

[Pełnomocnictwo](#) pdf, 202 kB

Podmiot udostępniający:	KTR
Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data wytworzenia:	14.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	14.07.2025 08:03
Liczba pobrań:	735

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Sylwia Krzyczkowska
Wytworzył:	Sylwia Krzyczkowska
Data wytworzenia:	02.07.2025
Opublikował w BIP:	Sylwia Krzyczkowska
Data opublikowania:	02.07.2025 13:27
Ostatnio zaktualizował:	Sylwia Krzyczkowska
Data ostatniej aktualizacji:	15.07.2025 10:44
Liczba wyświetleń:	86