

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/specjalista-ds-kadr-w-wymiarze-1-2-etatu-w-zespole-szkol-nr-1-im-ppor-emilii-gierczak-w-gorze-kalwarii>

Specjalista ds. kadr w wymiarze 1/2 etatu w Zespole Szkół Nr 1 im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista ds. kadr w wymiarze 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne, jakie powinien posiadać kandydat/kandydatka:

1. minimum średnie wykształcenie;
2. minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku;
3. pozytywne nastawienie do ludzi.

II. Zakres zadań wykonywanych na podanym stanowisku

1. Wykorzystywanie programów komputerowych w zakresie obsługi kadrowej pracowników niepedagogicznych i nauczycieli (Kadry Vulcan);
2. znajomość przepisów prawa dotyczących spraw kadrowych, prawa oświatowego, bezpieczeństwa i ochrony ppoż.;
3. prowadzenie ewidencji czasu pracy (rozliczanie czasu pracy, urlopy, absencje, zwolnienia);
4. przygotowywanie dokumentacji kadrowej pracowników (umowy, dokumenty związane ze zmianami warunków pracy i płacy, rozwiązywaniem stosunku pracy);
5. prowadzenie korespondencji zewnętrznej w zakresie spraw kadrowych z instytucjami zewnętrznymi, w tym z Centrum Usług Wspólnych (CUW);
6. wykonywanie powierzonych przez Dyrektora prac biurowych.

III. Zatrudnienie:

1. możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony od 1.07.2025 r.;
2. wymiar zatrudnienia 1/2 etatu.

IV. Należy złożyć następujące dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy;
3. kserokopie dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;
4. oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie był/była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. oświadczenie kandydata/kandydatki, że ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- 1. przesłać na adres email: sekretariat@zszgk.edu.pl lub**
- 2. złożyć osobiście w sekretariacie szkoły (Góra Kalwaria, ul. Dominikańska 9E) do 15.06.2025 r.**

VI. W razie pytań zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu: /22/ 72-73-527

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1282 z późni. zm.).

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. ppor. Emilii Gierczak w Górze Kalwarii
Wytworzył:	Kamila Szostak
Data wytworzenia:	20.05.2025
Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	20.05.2025 13:41
Ostatnio zaktualizował:	Kamila Szostak

Data ostatniej aktualizacji:	10.10.2025 13:58
Liczba wyświetleń:	75