

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/artukul/wywlaszczanie-nieruchomosci-dotyczy-celow-publicznych-wynikajacych-z-ustawy-o-gospodarce-nieruchomosciami>

Wywłaszczanie nieruchomości (dotyczy celów publicznych wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami)

Miejsce załatwienia sprawy:

Wydział Zwrotów i Odszkodowań
Starostwo Powiatowe
ul. Chyliczkowska 14
05-500 Piaseczno

Sposób załatwienia sprawy:

Sprawa kończy się wydaniem decyzji.

Wymagane dokumenty:

1) Wniosek organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w którym należy określić:

- nieruchomość z podaniem oznaczeń z księgi wieczystej lub zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków,
- cel publiczny, do którego realizacji nieruchomość jest niezbędna,
- powierzchnię nieruchomości, a jeżeli wywłaszczeniem ma być objęta tylko jej część - powierzchnię tej części i całej nieruchomości,
- dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości i stan jej zagospodarowania,
- lokale zamienne oraz sposób ich zapewnienia najemcom wywłaszczonych lokali,
- właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a w razie braku danych umożliwiających określenie tych osób - władającego nieruchomością zgodnie z wpisem w ewidencji gruntów i budynków,
- osobę, której przysługuje ograniczone prawo rzeczowe na nieruchomości,
- nieruchomość zamienną, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego taką oferuje,
- inne okoliczności istotne w sprawie.

2) Do wniosku o wywłaszczenie należy dołączyć:

- dokumenty z przebiegu rokowań o nabycie praw do nieruchomości w drodze umowy,
- wypis i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,

- mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości,
- pełny odpis z księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów,
- w razie braku księgi wieczystej lub zbioru dokumentów, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej ani zbioru dokumentów,
- wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków.

Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000, 1495, 1556).

Czas rozpatrywania sprawy:

Według przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami i kodeksu postępowania administracyjnego tj. około 5 miesięcy.

Tryb odwoławczy:

1) od decyzji służy odwołanie do Wojewody Mazowieckiego 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, za pośrednictwem Starosty Piaseczyńskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

2) Odwołanie/zażalenie można złożyć:

- osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14
- drogą pocztową na adres: Starosta Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno

- drogą elektroniczną na adres:

ePUAP Starostwa Powiatowego w Piasecznie:

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/3j604cyjkr>

/3j604cyjkr/SkrytkaESP

e-Doręczeń: AE:PL-24045-19488-UFDDA-22

Informacje dodatkowe:

Wszystkie załączniki powinny zostać złożone w oryginale bądź poświadczone za zgodność z oryginałem.

Podstawa prawna:

Art. 112-135 [Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami](#)

Metryczka

Wytworzył:	Iwona Krasowska
Data wytworzenia:	20.12.2006
Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	20.12.2006 14:12
Ostatnio zaktualizował:	Monika Berkiet
Data ostatniej aktualizacji:	30.07.2025 15:13
Liczba wyświetleń:	34