

Biuletyn Informacji Publicznej Powiat Piaseczyński

Adres artykułu: <http://sbip102.lo.pl/arttykul/zmiana-danych-organizacji>

Zmiana danych organizacji

Informacje dotyczące Stowarzyszeń Zwykłych

1. Stowarzyszenie zwykłe składa organowi nadzorującemu, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany. Dane podlegające zamieszczeniu:
 - zmiany regulaminu działalności;
 - zmiany nazwy stowarzyszenia zwykłego, celu, terenu, środków działania, sposobu reprezentowania;
 - zmiany adresu siedziby;
 - zmiany danych przedstawiciela / członków zarządu / członków organu kontroli wewnętrznej (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL);
 - informacji o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego;
 - informacji o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego;
 - imienia i nazwiska likwidatora stowarzyszenia zwykłego;
 - informacji o dacie rozwiązania stowarzyszenia zwykłego (zakończenia likwidacji);
2. Informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru. Stowarzyszenie zwykłe ma obowiązek informować o zmianie adresu zamieszkania przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ.
3. Efektem załatwienia sprawy jest wpis zmian do ewidencji stowarzyszeń zwykłych.

Informacje dotyczące Klubów Sportowych i Uczniowskich Klubów Sportowych

1. KS lub UKS składa organowi nadzorującemu, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych, wniosek o zamieszczenie w ewidencji zmienionych danych, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany. Dane podlegające zamieszczeniu:
 - zmiany regulaminu działalności;

- zmiany nazwy stowarzyszenia zwykłego, celu, terenu, środków działania, sposobu reprezentowania;
 - zmiany adresu siedziby;
 - zmiany danych przedstawiciela / członków zarządu / członków organu kontroli wewnętrznej (imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL);
 - informacji o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego;
 - informacji o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego;
 - imienia i nazwiska likwidatora stowarzyszenia zwykłego;
 - informacji o dacie rozwiązania stowarzyszenia zwykłego (zakończenia likwidacji);
 - informacji o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru.
2. KS lub UKS ma obowiązek informować o zmianie adresu siedziby.
 3. Efektem załatwienia sprawy jest wpis zmian do ewidencji.

Kogo dotyczy

Osoby reprezentujące stowarzyszenie zwykłe – przedstawiciel, jeżeli wniosek składa zarząd – podpisują go wszyscy jego członkowie, likwidator – w przypadku rozwiązania organizacji.

Wymagane dokumenty

Wniosek o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmiany danych wraz z załącznikami, dokumentami stanowiącymi podstawę zmiany danych.

Czas realizacji

Organ nadzorujący dokonuje wpisu zmian w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany danych. Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

Osoba do kontaktu

Agnieszka Wilanowska - tel. 22 756 62 54 wew. 194 a.wilanowska@piaseczno.pl

Załączniki:

[Wniosek o zmianę danych organizacji](#) pdf, 492 kB

Wytworzył:	Magdalena Markuszewska
Data wytworzenia:	25.06.2025
Opublikował w BIP:	Magdalena Markuszewska
Data opublikowania:	25.06.2025 12:48
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Markuszewska
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2025 12:48
Liczba pobrań:	22

[Wniosek o zmianę danych organizacji](#) docx, 25 kB

Wytworzył:	Magdalena Markuszewska
Data wytworzenia:	25.06.2025
Opublikował w BIP:	Magdalena Markuszewska
Data opublikowania:	25.06.2025 12:48
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Markuszewska
Data ostatniej aktualizacji:	25.06.2025 12:47
Liczba pobrań:	27

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Magdalena Markuszewska
Wytworzył:	Magdalena Markuszewska
Data wytworzenia:	20.11.2024
Opublikował w BIP:	Ciechomski Marcin
Data opublikowania:	20.11.2024 12:03
Ostatnio zaktualizował:	Magdalena Markuszewska

Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2025 10:29
Liczba wyświetleń:	87