

Uchwała Nr 29/7/24
Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 2 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Piaseczyńskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

Na podstawie art. 32 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 107), art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XII/5/19 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach i nadania mu Statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2019 r., poz. 10928), Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Piaseczyńskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach typu B i C.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Informacje o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Piasecznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego oraz na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Zarządu Powiatu
Starosta Piaseczyński
Ewa Lubianiec
/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w latach 2025 – 2029 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach typu B i C.

- I. Rodzaj zadania:** prowadzenie ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach typu B i C, dla 45 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęcherach jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu.
- II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**
1. Na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej w otwartym konkursie ofert na rok 2025 przeznacza się kwotę: 1.876.904,00 zł (słownie: jeden milion osiemset siedemdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset cztery złote i 00/100).
 2. Miesięczną kwotę dotacji na jednego uczestnika z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia środowiskowego domu samopomocy ustala Wojewoda zgodnie z art. 51 c ust. 2 - 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
 3. W dniu ogłoszenia konkursu średnia miesięczna kwota dotacji na jednego uczestnika wynosi: 2.929 zł i zgodnie z art. 51 c ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 107) może być zwiększona, nie więcej niż o 30%, na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji
 4. Przyznana dotacja obejmuje wydatki bieżące związane z działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach.
 5. W latach 2025 - 2029 wysokość środków finansowych na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach uzależniona będzie od wysokości dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji przyznanej przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki.
 6. W przypadku braku finansowania przez Wojewodę Mazowieckiego realizacji zadania, umowa zawarta ze Zleceniobiorcą wygaśnie.
 7. Wysokość dotacji na realizację zadania może ulec zmianie, ponieważ jest uzależniona od wysokości dotacji na 1 uczestnika w środowiskowym domu samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Mazowieckiego oraz od rzeczywistej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy, jednak nie więcej niż statutowa

liczba uczestników środowiskowego domu samopomocy. Ponadto kwota dotacji na realizację zadania może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:

- a) zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu;
- b) zmianie ulegnie średnia miesięczna kwota dotacji na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), zwane dalej oferentem, które spełnią łącznie następujące wymagania:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadań objętych konkursem;
 - 2) dysponują, bądź będą dysponowali w dniu podpisania umowy kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania;
 - 3) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) złożą w terminie prawidłowo przygotowaną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie przy jednoczesnym spełnieniu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jeden podmiot na to samo zadanie wszystkie oferty tego samego oferenta na to zadanie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, udostępnienie sali itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego. Wycena wkładu rzeczowego powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego powinna być przygotowana na podstawie oświadczenia. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy lub pisma np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli lub sprawozdania, przedłożenie powyższego dokumentu.
6. Wkładem osobowym jest praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego. Zakres, sposób

- i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza musi być określona w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.). Wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy. Natomiast zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez członka organizacji musi być określona w oświadczeniu członka organizacji pracującego społecznie.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.); sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego nie przewiduje się trybu odwoławczego.
 9. Z dotacji nie będą dofinansowane koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania lub koszty wynikające z zobowiązań zaciągniętych przed dniem podpisania umowy.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 11. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania każdorazowo określi umowa sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 12. Oferent po przyznaniu dotacji, a przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy.
 13. Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 15. Rozliczenie z przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 16. Przyznana dotacja na realizację zadania publicznego w roku 2025, w zależności od rodzaju wydatku, płaćta będzie bezpośrednio po otrzymaniu od Wojewody Mazowieckiego środków finansowych na ten cel, na warunkach określonych w umowie o realizację zadania publicznego, zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Piaseczyńskiego, a podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
 17. W przypadku zlecenia zadania, Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o skierowanie pełnej liczby uczestników środowiskowego domu samopomocy.

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Pęchery, ul. Bolesława Chrobrego 83, 05-502 Piaseczno /wydzielona część budynku użytkowanego przez Zespół Szkół Specjalnych, który jest własnością Powiatu Piaseczyńskiego/ - na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zleceniobiorcą a Powiatem Piaseczyńskim – Zespołem Szkół Specjalnych w Pęcherach. Pomieszczenia będą wyposażone w meble i niezbędny sprzęt RTV i AGD.
3. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów czynszu z tytułu najmu w kwocie 16.083 zł netto, na podstawie faktury wystawianej przez Zespół Szkół Specjalnych w Pęcherach, w kwocie czynszu mieszczą się wszelkie opłaty eksploatacyjne.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Prowadzenie ośrodka wsparcia – Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach ma być zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249), które określa sposób funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, tryb kierowania i przyjmowania do domów, kwalifikacje osób świadczących usługi, standardy usług świadczonych przez domy, termin dostosowania domów do wymaganych standardów, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1507 ze zm.) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XII/5/2019 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach i nadania mu statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2019 r., poz. 10928).
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Pęcherach dysponuje 45 miejscami dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.
3. Podstawą skierowania do Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach jest decyzja administracyjna.
4. Usługi świadczone w ośrodku wsparcia powinny odbywać się w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249).
5. Środowiskowy Dom Samopomocy będzie zapewniał uczestnikom, w szczególności:
 - 1) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, poprzez prowadzenie zajęć terapeutycznych, dostosowanych do możliwości oraz zainteresowań uczestników;
 - 2) budowanie społeczności opartej na zasadzie wzajemnej życzliwości i wsparcia w dążeniu do poprawy jakości życia i samodzielności;
 - 3) udzielanie wsparcia psychologicznego uczestnikom, ich rodzinom i opiekunom;
 - 4) godne traktowanie;
 - 5) dostęp do kultury i rekreacji;

- 6) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w niezbędne meble, sprzęt i urządzenia;
 - 7) możliwość wyżywienia w formie posiłku w ramach terapii kulinarnej, po uiszczeniu odpowiedniej opłaty lub nieodpłatnie na podstawie decyzji OPS.
 - 8) bezpieczeństwo na terenie domu oraz opiekę w czasie pobytu w placówce.
6. Dom będzie realizował zajęcia terapeutyczne w pracowniach w formie zajęć indywidualnych, bądź grupowych, m. in. poprzez:
 - 1) trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - 4) poradnictwo psychologiczne;
 - 5) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - 6) niezbędną opiekę;
 - 7) terapię ruchową, w tym: zajęcia rehabilitacyjne, sportowe, turystykę i rekreację;
 - 8) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej.
7. Uczestnikom może być zapewniona, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługa transportowa polegająca na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.
8. Zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być organizowane w grupach i indywidualnie. Rodzaj i zakres zajęć każdego uczestnika są ustalane w indywidualnym planie wsparcia, aktywizacji, rehabilitacji i integracji społecznej przygotowanym przez zespół wspierająco - aktywizujący w porozumieniu i za zgodą uczestnika lub jego opiekuna prawnego, a także w miarę możliwości, przy udziale najbliższej rodziny uczestnika.
9. Czas pracy Środowiskowego Domu Samopomocy: 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, z tym, że co najmniej 6 godzin tego czasu stanowić będą zajęcia z uczestnikami prowadzone na terenie Domu.
10. Zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy:
 - 1) stan zatrudnienia, kwalifikacje kadry, jak również wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego w Środowiskowym Domu Samopomocy winny być zgodne z zapisami w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249). Ponadto osoby zatrudnione w Środowiskowym Domu Samopomocy do prowadzenia danego rodzaju zajęć lub wykonywania

czynności winny posiadać kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami.

- 2) działania Środowiskowego Domu Samopomocy mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).
11. Dokumentacja prowadzona przez Środowiskowy Dom Samopomocy winna być zgodna w szczególności z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert należy składać w zaklejonych kopertach, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Piasecznie, pokój nr 6, parter, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 października 2024 r.** do godz. 16.00. Nie będą rozpatrywane oferty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą po w/w terminie.
3. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie, czytelnie opisane. Opis musi zawierać nazwę i adres oferenta, rodzaj i nazwę zadania zgłoszonego do konkursu.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów;
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności oferenta składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji zadania.
5. Formularz oferty powinien być wypełniony w sposób kompletny i podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów;
 - 3) odpis statutu, kopie statutu lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu;
 - 4) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu zadania publicznego zleconego i prawidłowym dokonaniu rozliczenia zadania w latach 2019-2023 lub

- oświadczenie o niewykonywaniu zadań w tym okresie z udziałem środków Powiatu Piaseczyńskiego;
- 5) regulamin organizacyjny ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy, który wymaga zatwierdzenia przez Zleceniodawcę i Wojewodę Mazowieckiego;
 - 6) program działalności ośrodka wsparcia i roczny plan pracy domu oraz przykładowy indywidualny plan pracy z uczestnikami ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy;
 - 7) dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.
 - 8) w przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby;
 - 9) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być czytelny z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa, powołana w celu opiniowania ofert.
2. Do obowiązków komisji konkursowej należy:
 - 1) otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia złożonych ofert;
 - 2) dokonanie oceny złożonych ofert pod względem formalnym, czy spełniają warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) i niniejszym ogłoszeniu, a w przypadku stwierdzenia uchybień wezwanie oferentów do ich usunięcia w terminie 5 dni;
 - 3) sporządzenie wykazu ofert prawidłowych pod względem formalnym;
 - 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3;
 - 5) ustalenie listy ofert nastąpi według uzyskanej liczby punktów;
 - 6) oferta, która w tabeli z ust. 3 pkt 2, w wyniku oceny merytorycznej, uzyska sumarycznie w punkcie pod nazwą: „Liczba punktów razem” wartość największą, ale nie mniejszą niż 20, otrzyma rekomendacje do dofinansowania;
 - 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac zawierającego opinie o złożonych ofertach.
3. Kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie przez uprawniony podmiot kompletnej oferty na formularzu, o którym mowa w części III pkt 2 ogłoszenia, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, podpisanej przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione;
 - b) rodzaj i termin realizacji zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu;
 - c) cele statutowe oferenta muszą być zbieżne z zadaniem publicznym określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

- 2) merytoryczne:

Zadanie jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 249) (UWAGA! Dalszej ocenie merytorycznej poddane zostaną oferty, które uzyskały ocenę TAK.)		☐ TAK	☐ NIE
Lp.	Kryterium oceny stosowane odpowiednio do zakresu	Skala oceny punktowej	Przyznana liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania (opis potrzeb, cele zadania oraz sposób ich realizacji, planowane rezultaty): 1. stopień uzasadnienia potrzeby realizacji, w szczególności wskazanie problemu, opis jego przyczyn i skutków, czy wskazane dane uzasadniają potrzebę realizacji zadania, 2. cel/cele projektu zostały prawidłowo sformułowane i wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb, 3. zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów, opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość, 4. wymieniono konkretne rezultaty (ilościowe, jakościowe) zadania oraz są one realne do osiągnięcia.	0-8 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt. 0-2 pkt.	
2.	Udział wkładu osobowego i/lub rzeczowego w stosunku do wnioskowanej dotacji: 1. brak wkładu 2. 0,01 do 5% 3. powyżej 5% do 10% 4. powyżej 10%	0-3 pkt. 0 pkt. 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
3.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: 1. budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, 2. adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, 3. zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, 4. koszty są kwalifikowalne.	0-8 pkt. 0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt	
4.	Kwalifikacje osób, ich liczba, doświadczenie oraz ich sposób zaangażowania w realizację zadania: 1. nie są adekwatne do zaplanowanych działań, 2. kwalifikacje, liczba i doświadczenia są adekwatne do zaplanowanych działań.	0-6 pkt. 0 pkt. 1-6 pkt.	
5.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych: 1. terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia zleconych zadań publicznych Powiatu Piaseczyńskiego w latach 2019-2023,	0- 10 pkt. 1-10 pkt.	

	2. oferent rozliczył nieterminowo i niepoprawnie zlecone zadania publiczne Powiatu Piaseczyńskiego w latach 2018-2023,	0 pkt.	
	3. oferent, który nie realizował w latach 2019-2023 zleconych zadań publicznych i się z nich nie rozliczał	0 pkt.	
Liczba punktów razem:		35 pkt.	

Przedstawione zasady mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego stosując powyższe zasady, dokona wyboru oferty wskazując jednocześnie wysokość dofinansowania realizacji zadania.

Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VIII. Zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty realizowane w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokości dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rok	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota
2019	Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Deotymy 41	Prowadzenie ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pęcherach typu B i C, dla 45 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych	19.452 zł
2020			370.434 zł
2021			532.047 zł
2022			864 576,52 zł
2023			1.116.292,92 zł
2024			1.375.716,08 zł

Osobą wyznaczoną do kontaktu z oferentami jest:

Klaudia Wojnarowska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, tel. 22 756 62 43.