

**Uchwała
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – z późniejszymi zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 – z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży, naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków opracowanych w szczególności: dział, rozdział, paragraf, wraz z uzasadnieniem.
2. Radni, reprezentanci grup mieszkańców zorganizowanych w celu realizacji określonych zadań, jednostki samorządu terytorialnego i inne podmioty mogą składać Zarządowi Powiatu poprzez Biuro Rady wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, prognozowane kwoty dochodów własnych powiatu oraz dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu.

§ 3

1. Zarząd Powiatu w oparciu o materiały przygotowane przez Skarbnika Powiatu oraz złożone wnioski wymienione w § 1 pkt 2 opracowuje projekt uchwały budżetowej składającej się z budżetu powiatu i załączników.
2. Projekt budżetu powiatu obejmuje sporządzone w formie tabelarycznej:
 - 1) plan dochodów budżetu w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem ogólnych kwot dochodów bieżących i dochodów majątkowych,

- 2) plan wydatków budżetowych:
 - a) w szczególności: dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem kwot wydatków bieżących i wydatków majątkowych w poszczególnych rozdziałach,
 - b) w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 3) plan przychodów i rozchodów budżetu w/g paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 4) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 5) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 6) plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 7) plany dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu powiatu wynikającymi z odrębnych ustaw w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 8) plan dochodów i wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi z wyodrębnieniem poszczególnych zadań, w szczególności: dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
- 9) plan wydatków na realizację zadań inwestycyjnych, w którym dla poszczególnych zadań określa się:
 - a) dział i rozdział klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwę zadania inwestycyjnego,
 - c) nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie inwestycyjne,
 - d) wysokość wydatków w roku budżetowym z podaniem źródeł finansowania,
 - e) ogólny koszt inwestycji,
 - f) rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - g) stan zaawansowania robót.

10) plan wydatków na pomoc rzeczową dla innych jednostek samorządu terytorialnego w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej, z określeniem celu i nazwy jednostki otrzymującej pomoc.

3. Załączniki sporządza się:

- 1) plany dotacji udzielanych z budżetu powiatu w szczególności: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 2) plany dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach przez jednostki budżetowe powiatu prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem jednostek budżetowych.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) założenia przyjęte do opracowania projektu budżetu powiatu stanowiące uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej,
- 2) objaśnienia do projektu budżetu obejmujące:
 - a) omówienie dochodów budżetowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
 - b) omówienie wydatków budżetowych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej.

§ 5

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z założeniami i objaśnieniami Zarząd Powiatu w terminie ustawowym przedkłada Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z założeniami i objaśnieniami podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z założeniami i objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie do 30 listopada sporządzają na piśmie opinie do projektu uchwały budżetowej i przekazują je do komisji właściwej do spraw budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie komisje zobowiązane są do wskazania źródeł jego sfinansowania.

3. Opinie przekazane komisji właściwej do spraw budżetu przez poszczególne komisje Rady Powiatu są podstawą do sformułowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich otrzymania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej.
4. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu, na którym formułowana jest ostateczna pisemna opinia o projekcie uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych stałych komisji Rady Powiatu lub ich zastępcy.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu.
2. Zarząd Powiatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej przedkłada Radzie Powiatu skorygowany projekt uchwały budżetowej.
3. Nieuwzględnienie w skorygowanym projekcie uchwały budżetowej wniosków komisji właściwej do spraw budżetu wymaga uzasadnienia Zarządu Powiatu.

§ 8

1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Porządek sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien obejmować:
 - 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii komisji Rady, o których mowa w § 6 ust. 2, zgłoszonych do przedstawienia,
 - 3) odczytanie opinii komisji właściwej do spraw budżetu, o której mowa w § 6 ust. 4,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 5) odczytanie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii komisji właściwej do spraw budżetu oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 6) głosowanie nad wnioskami komisji Rady odrzuconymi przez komisję właściwą do spraw budżetu,
 - 7) głosowanie nad wnioskami komisji właściwej do spraw budżetu odrzuconymi przez Zarząd Powiatu,
 - 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XI/4/03 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 30 października 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu (z późniejszymi zmianami).

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.