



## § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja w latach 2026-2028 „Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowanego do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028”, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/17/26 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 26 lutego 2026 r., zwanego dalej programem, zgodnie ze złożoną przez Realizatora ofertą z dnia *(data)*.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, był podstawą do sporządzenia oferty złożonej przez Realizatora dnia *(data)* do konkursu ofert, ogłoszonego przez Starostę Piaseczyńskiego dnia *(data)*.
3. Termin realizacji programu w ramach niniejszej umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2028 r.

## § 2

Realizator zobowiązuje się do:

1. realizacji programu, o którym mowa w § 1, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 2,
2. udzielania świadczeń zdrowotnych objętych programem przez personel medyczny posiadający kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, oraz zapewnienia wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, objętych programem,
3. przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjnej o programie,
4. realizacji działań informacyjno-edukacyjnych zgodnie z programem,
5. weryfikacji osób uprawnionych do udziału w programie zgodnie z jego postanowieniami (w tym dotyczącego miejsca zamieszkania),
6. informowania Zlecającego niezwłocznie o niebezpieczeństwie niewykonania umowy. Jednocześnie informacja ta powinna zawierać wskazanie powodów i ewentualnych konsekwencji dla realizacji umowy,
7. informowania Zlecającego na bieżąco podczas realizacji programu o wszystkich przeszkodach i przyczynach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację,
8. nieprzekazywania osobom uczestniczącym w programie bezpośredniej informacji o działalności komercyjnej, prowadzonej przez Realizatora lub podmioty z nim współpracujące,
9. prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą,
10. prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
11. posiadania przez cały okres trwania programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych programem,

12. zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych osób uczestniczących w programie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym poinformowania osób uczestniczących, że podanie numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne.

### § 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji programu wynosi w 2026 roku (*kwota*) **zł brutto** (słownie: *kwota słownie*), w 2027 roku (*kwota*) **zł brutto** (słownie: *kwota słownie*), w 2028 roku (*kwota*) **zł brutto** (słownie: *kwota słownie*).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia będzie rozliczona po zakończeniu czynności w danym roku budżetowym odpowiednio: 2026 r., 2027 r. i 2028 r. na podstawie zaakceptowanego sprawozdania.
3. Realizatorowi przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za czynności wykonane w sposób prawidłowy, zgodny z zapisami umowy oraz treścią formularza oferty, po weryfikacji zestawienia kwotowo – liczbowego stanowiącego załącznik do sprawozdania złożonego przez Realizatora.
4. Zlecający dopuszcza możliwość częściowego rozliczenia w każdym roku budżetowym. Rozliczenie częściowe może nastąpić na podstawie sprawozdania częściowego po wykazaniu przez Realizatora w danym roku budżetowym wydatków w wysokości co najmniej połowy środków finansowych, o których mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie za usługę określone w ust. 1 zostanie przekazane na podstawie faktury wystawionej po zaakceptowaniu sprawozdania. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Realizatora wskazany na fakturze, zgodny z tzw. Białą Listą Podatników, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Numer rachunku bankowego Realizatora (*numer rachunku*).
6. W przypadku niezrealizowania programu w całości, Realizatorowi przysługuje jedynie wynagrodzenie proporcjonalne do stopnia realizacji umowy wskazanego w sprawozdaniu rocznym lub końcowym w danym roku.
7. Od 1 kwietnia 2026 roku faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 14 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres: [starostwo@piaseczno.pl](mailto:starostwo@piaseczno.pl). Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na

adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

8. Na fakturach jako Nabywca wskazany będzie:

Powiat Piaseczyński

Adres: ul. Chyliczkowska 14 05-500 Piaseczno

NIP: 1231268996

Ponadto Realizator zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA).

Nazwa jednostki: Starostwo Powiatowe w Piasecznie

Adres: ul. Chyliczkowska 14 05-500 Piaseczno

IDWEW: 1231268996-91775

Bądź NIP jednostki: 1230827347

Na fakturze musi być również wpisany numer umowy zawartej z Powiatem Piaseczyńskim.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.

10. Realizator zobowiązuje się do przedłożenia Zlecającemu faktury z realizacją programu każdorazowo w terminie do dnia 10 grudnia danego roku.

#### **§ 4**

Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, którą należy prowadzić zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 5**

1. Realizator w czasie realizacji programu określonym w § 1 ust. 3 zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o jego finansowaniu przez Zlecającego w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz w przekazywanych informacjach ustnych i pisemnych, kierowanych do mediów społecznościowych (np. Facebook, strona internetowa placówki) i odbiorców. Powyższe zobowiązanie dotyczy wszystkich placówek współpracujących z Realizatorem.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania herbu Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego programu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Herb jest dostępny do pobrania na stronie [Powiatu Piaseczyńskiego](#).

3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji materiałów informacyjnych przed ich wydrukowaniem/użyciem/opublikowaniem.

5. Zlecający zobowiązany jest do ustosunkowania się do przesłanych materiałów w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wpływu. Brak ustosunkowania się w terminie będzie równoznaczny z akceptacją materiałów.
6. Wszelkie działania informacyjno-promocyjne muszą być zgodne z prawem.

## **§ 6**

1. Realizator zobowiązuje się do przedłożenia Zlecającemu:
  - a) raportów kwartalnych (w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału) zawierających zanonimizowaną listę uczestników Programu wraz z informacją o gminie zamieszkania oraz datą wykonania szczepienia,
  - b) sprawozdań rocznych (odpowiednio dla każdego roku) oraz sprawozdania końcowego (po zakończeniu realizacji całości programu, tj. za lata 2026-2028).
2. Każde sprawozdanie powinno obejmować opis merytoryczny i finansowy ze zrealizowanych działań, opis i liczbę populacji objętej programem, oświadczenie o zrealizowaniu wymagań w danym okresie, o których mowa w § 2 umowy oraz inne elementy opisowe, jak np. monitoring, rezultaty i inne określone w programie. Do sprawozdania Realizator zobowiązany jest załączyć zestawienie zrealizowanych działań w ramach Programu, które powinno uwzględniać m.in. odzwierciedlenie zanonimizowanych danych z karty uczestnika (załącznik nr 2 do programu) wraz z informacją o gminie zamieszkania oraz datą wykonania szczepienia. Sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe powinno zawierać również informacje dotyczące osiągnięcia mierników efektywności realizacji programu.
3. Zlecający ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po zakończeniu realizacji Programu w danym roku budżetowym, Zlecający wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, mogącej stać się podstawą rozwiązania niniejszej umowy.
5. Zlecający ma prawo kontroli za pośrednictwem upoważnionych pracowników lub upoważnionego przez Zlecającego podmiotu zewnętrznego.
6. Zlecający ma prawo w celu kontroli żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji programu. Realizator zobowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji programu.

## **§ 7**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją programu.
2. Wszelkie wartości będące przedmiotem ochrony prawa własności intelektualnej, związane z realizacją programu, pozostają własnością Zlecającego i Realizator nie ma prawa wykorzystywania ich do własnej działalności bez pisemnej zgody Zlecającego.
3. Realizator przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do materiałów informacyjnych, opracowanych w ramach realizacji zadania, uprawniających do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania ww. materiałami w kraju i zagranicą, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności obejmujących:
  - a) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, utrwalanie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
  - b) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
  - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
  - d) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

## **§ 8**

1. W związku z tym, że na potrzeby realizacji niniejszej umowy konieczne będzie przetwarzanie przez Realizatora danych osobowych osób zgłaszających się do programu i w nim uczestniczących, będzie on musiał zawrzeć przed faktycznym rozpoczęciem zbierania tych danych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ze Starostą Piaseczyńskim będącym Administratorem ww. danych osobowych.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, powierzone Realizatorowi do przetwarzania będą przez niego przetwarzane wyłącznie w celu realizacji programu.

## **§ 9**

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w szczególnie ważnych okolicznościach :
  - a) rażącego naruszenia przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy;
  - b) rażącego naruszenia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz warunków bezpieczeństwa, o których mowa w ankiecie „ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ”;

- c) rozwiązania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dotyczącej umowy.
2. Umowa może być rozwiązana w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
  3. W przypadku, gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie go w formie pisemnej, do usunięcia ww. rażącego naruszenia, w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy jego opis. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie usunie naruszeń wskazanych w ww. wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wszystkie działania Realizatora muszą być zgodne z prawem, szczególnie z uwzględnieniem:
  - a. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu piaseczyńskiego,
  - b. ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 i ww. ustawie,
  - c. standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

## **§ 11**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy wyznacza się osoby do kontaktu:
  - 1) Zlecający:**
  - 2) Realizator:**
3. Wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy:

- 1) Zlecający jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt 2,
  - 2) Realizator jest administratorem danych osobowych osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1.
4. Zlecający oraz Realizator przedstawią wyznaczonym przez siebie osobom do kontaktu wskazanym w ust. 2 obowiązek informacyjny wynikający z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## **§ 12**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zlecającego.

## **§ 13**

1. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zlecającego, jeden dla Realizatora. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej, oświadczenie woli jest wyrażone w formie elektronicznej i opatrzone jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
2. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028 – załącznik nr 1.
  - 2) Oferta Realizatora – załącznik nr 2.

**Realizator**

**Zlecający**