



**POWIAT  
PIASECZYŃSKI**

## **OGŁOSZENIE KONKURSU NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Powiat Piaseczyński na podstawie art. 48 ust. 1, art. 48a oraz art. 48b ust. 1, ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.) ogłasza:

### **KONKURS NA WYBÓR REALIZATORA**

„Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028”, zwany dalej Programem.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia i sposobu wykonania zamówienia i inne informacje mogące mieć wpływ na zamówienie:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja od 2026 r. Programu, stanowiącego załącznik nr 1, który pozwoli na zwiększenie skuteczności zapobiegania chorobom zakaźnym na terenie powiatu piaseczyńskiego oraz będzie stanowić wartość dodaną do obecnie funkcjonujących świadczeń gwarantowanych.
2. Program kierowany jest do populacji mieszkańców powiatu piaseczyńskiego w wieku 28 lat i więcej, nieszczepionych w okresie ostatnich 10 lat przeciwko krztuścowi. Szczepienia zostaną zagwarantowane dla 1 500 osób. W przypadku niższej, w stosunku do założonej zgłaszalności do PPZ osób w wieku 28 lat i więcej, do programu mogą być włączone osoby w wieku 20-27 roku życia, które z różnych przyczyn nie były szczepione dawką przypominającą w wieku 19 lat.
3. Planowane interwencje:
  - działania informacyjno-edukacyjne,
  - wizyta kwalifikacyjna obejmująca działania zgodnie z Programem,
  - szczepienie przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi zgodnie z założeniami Programu.
4. Kryteria kwalifikacji do programu:
  - 1) działania informacyjno-edukacyjne:
    - a) wiek 28 lat i więcej,
    - b) zamieszkiwanie na terenie powiatu piaseczyńskiego,
  - 2) szczepienia ochronne:
    - a) wiek 28 lat i więcej,
    - b) zamieszkiwanie na terenie powiatu piaseczyńskiego,
    - c) dobrowolna zgoda na udział w programie.

Kryterium zamieszkiwania będzie weryfikowane zgodnie z art. 25 kodeksu cywilnego – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

5. Kryteria wyłączenia z programu:

- 1) działania informacyjno-edukacyjne – uczestnictwo w działaniach edukacyjnych obejmujących tę samą tematykę w okresie poprzednich 2 lat,
- 2) szczepienia ochronne:
  - a) indywidualne przeciwwskazania zdrowotne do wykonania szczepienia, stwierdzone podczas wizyty kwalifikującej do szczepienia,
  - b) przynależność do grupy mającej możliwość bezpłatnego szczepienia przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi w ramach finansowania przez NFZ lub Ministerstwo Zdrowia (np. kobiety ciężarne),
  - c) zaszczepienie przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi w okresie krótszym niż 10 lat od momentu zgłoszenia się do programu.

**II. Zadania realizatora (zgodnie z programem):**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej o programie polityki zdrowotnej we współpracy z Powiatem Piaseczyńskim, placówkami POZ, organizacjami pozarządowymi, lokalnymi mediami (np. radio, prasa, media społecznościowe).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych realizowanych:
  - poprzez kampanię informacyjno-edukacyjną mającą na celu podniesienie świadomości populacji ogólnej nt. profilaktyki błonicy, tężca i krztuśca, w tym m.in. charakteru tych zakażeń i przebiegu chorób, zagrożeń wynikających z błonicy, tężca i krztuśca, wysokiej śmiertelności, trwałych następstw chorób, informacji o grupach osób o zwiększonym ryzyku, możliwości profilaktyki za pomocą szczepień ochronnych, ochrony, jaką zapewnia szczepionka oraz szacowanym czasie jej trwania, a także częstości występowania ewentualnych niepożądanych odczynów poszczepiennych, korzyści i szkód wynikających z immunizacji, bezpieczeństwa dostępnych szczepionek, miejsc i godzin otwarcia punktu prowadzącego szczepienia w ramach programu,
  - za pomocą metod podających – materiałów edukacyjnych opracowanych w formie papierowej oraz elektronicznej (np. ulotki/plakaty/broszury informacyjno-edukacyjne, ogłoszenia w social mediach, informacje na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego, realizatora, wybranych podmiotów leczniczych, publikacje w lokalnych mediach itp.),
  - poprzez udostępnienie mieszkańcom aktywnego linku do przygotowanego przez realizatora 60-minutowego wykładu online z zakresu profilaktyki błonicy, tężca i krztuśca,
  - poprzez wykorzystanie materiałów edukacyjnych przygotowanych przez instytucje zajmujące się profilaktyką i promocją zdrowia (np.: materiały edukacyjne sporządzone przez Ministerstwo Zdrowia, NFZ, Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH, Wojewódzkie i Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne).Działania powinny być realizowane: z uwzględnieniem dostosowania języka i zakresu tematycznego do odbiorców przekazu, przez personel medyczny udzielający świadczeń w ramach PPZ, przekazujący pacjentom informacje na temat programu oraz korzyści

płynących z udziału w nim, w ramach indywidualnej edukacji zdrowotnej podczas wizyty kwalifikacyjnej przed podaniem szczepionki.

3. Zakup szczepionek przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi dopuszczonej do obrotu na terenie Polski (Tdap).
4. Przeprowadzenie wizyty kwalifikacyjnej obejmującej: wykluczenie przeciwwskazań do szczepienia określonych w charakterystyce produktu leczniczego (ChPL) danego preparatu szczepionkowego, udzielenie kluczowych informacji na temat szczepienia, indywidualną edukację zdrowotną w zakresie czynników ryzyka, przebiegu oraz profilaktyki błonicy, tężca i krztuśca wraz z badaniem poziomu wiedzy przy zastosowaniu opracowanego przez realizatora pre-testu przed edukacją oraz post-testu po edukacji, uwzględniającego min. 5 pytań zamkniętych (wzór testu – załącznik 1 do Programu).
5. Wykonanie szczepienia osób zakwalifikowanych i uprawnionych do szczepienia zgodnie z Charakterystyką Produktu Leczniczego szczepionki skojarzonej przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi dopuszczonej do obrotu na terenie Polski (Tdap). Schemat szczepienia obejmuje jedną dawkę 0,5 ml.
6. Monitorowanie odczynów poszczepiennych, zgłaszanie ich do PSSE i uwzględnienie w sprawozdaniu końcowym, utylizacja odpadów medycznych wykorzystanych do szczepień.
7. Wykorzystanie podczas realizacji programu dokumentów stanowiących załączniki do programu:
  - testu wiedzy (pre-test i post-test) dla uczestnika PPZ „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028” (wzór),
  - karty uczestnika PPZ „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028”,
  - sprawozdania realizatora z przeprowadzonych działań w ramach PPZ „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028”,
  - ankiety satysfakcji uczestnika PPZ „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028” (wzór).
8. Realizator będzie przekazywał raporty kwartalne, sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe za lata 2026-2028 z przeprowadzonych interwencji.

### **III. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi:**

- w 2026 r. – 166 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych brutto),
- w 2027 r. – 166 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych brutto),
- w 2028 r. – 166 000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych brutto).

W przypadku niezrealizowania Programu w całości, środki zostaną przekazane proporcjonalnie do stopnia realizacji umowy.

#### **IV. Warunki realizacji:**

1. prowadzenie działalności w obszarze ochrony zdrowia na terenie powiatu piaseczyńskiego,
2. wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156),
3. zapewnienie realizacji wizyty kwalifikacyjnej przez osobę uprawnioną, zgodnie z przepisami art. 19 ust. 5a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1675 z późn. zm.), tj. przez:
  - lekarza lub felczera,
  - lekarza dentystę, pielęgniarkę, położną, ratownika medycznego,
  - fizjoterapeutę, diagnostę laboratoryjnego lub farmaceutę, który uzyskał dokument potwierdzający ukończenie szkolenia teoretycznego, dostępnego na platformie e-learningowej Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
4. zapewnienie realizacji szczepień przeciwko błonicy, tężcowi i krztuścowi przez osoby uprawnione, zgodnie z przepisami art. 19 ust. 5b ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1675 z późn. zm.) tj. przez: lekarza, lekarza dentystę, felczera, pielęgniarkę, położną, higienistkę szkolną, ratownika medycznego, fizjoterapeutę, diagnostę laboratoryjnego,
5. zapewnienie wyposażenia i warunków lokalowych adekwatnych do planowanych działań,
6. prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej w formie elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym (stanowiącym załącznik nr 2 do Programu) w sposób zgodny z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. 2024 poz. 581 z późn. zm.), ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz.U. 2026 poz. 208), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781),
7. przekazywanie uczestnikom ankiet satysfakcji pacjenta (stanowiącej załącznik nr 4 do Programu),
8. posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu,
9. podczas realizacji programu zastosowane zostaną preparaty medyczne i sprzęt diagnostyczny zarejestrowane i dopuszczone do obrotu na terenie Polski, rekomendowane w wytycznych ogólnopolskich oraz zatwierdzone przez właściwe gremia naukowe,
10. zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu piaseczyńskiego,
11. pozostałe warunki realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 1,
12. szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie,

13. oferent, któremu zostanie powierzona realizacja zadania, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy w zakresie dostępności lokali, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, a także informacji i komunikacji z mieszkańcami powiatu piaseczyńskiego,
14. zadanie powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami,
15. zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
  - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
  - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących, przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych i zapewnienia dostępności cyfrowej wszelkich materiałów informacyjnych powstałych podczas realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w zasadach WCAG 2.1 i ww. ustawie),
  - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego, filmy z audiodeskrypcją oraz napisami),
16. zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny,
17. w przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego,
18. dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań,
19. zaplanowane działania będą realizowane w miejscu/miejscach wskazanym/wskazanych przez realizatora z podaniem dostępności do zaplanowanych działań i interwencji tj. danych teleadresowych oraz dni i godzin miejsca ich realizacji.

**V. Termin i miejsce realizacji zadania:**

Termin – od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2028 r.

Miejsce – powiat piaseczyński z możliwością realizacji w poszczególnych gminach powiatu (Piaseczno, Lesznowola, Góra Kalwaria, Prażmów, Konstancin-Jeziorna, Tarczyn).

## **VI. Wymagane dokumenty:**

1. kopia wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
2. odpis potwierdzający wpis do odpowiedniego rejestru sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzający aktualny stan prawny i faktyczny,
3. kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności i przedmiotu postępowania,
4. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i programem stanowiącym załącznik nr 1,
5. oświadczenie o zatrudnianiu na dzień składania oferty i oddelegowaniu w czasie trwania umowy do realizacji działań pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, posiadaniu niezbędnej wiedzy oraz dysponowaniu potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotu konkursu,
6. oświadczenie o dysponowaniu na dzień składania oferty miejscem/miejscami realizacji przedmiotu Programu na terenie powiatu piaseczyńskiego,
7. oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w ogłoszeniu o konkursie,
8. oświadczenie o doświadczeniu w zakresie realizacji świadczeń określonych w ogłoszeniu o konkursie (w oświadczeniu należy podać liczbę lat realizacji świadczeń wraz z informacją dotyczącą sposobu ich realizacji),
9. oświadczenie o zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,
10. oświadczenie dotyczące potwierdzenia faktu, że realizator nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
11. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
12. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
14. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
15. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

16. oświadczenie, że miejsce realizacji programu jest dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 . o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411).

Kopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie potwierdzenie za zgodność z oryginałem, natomiast dokumenty podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania oferenta. Jeśli umowę podpisuje pełnomocnik, do oferty powinny być dołączone dokumenty wykazujące umocowanie pełnomocnika. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę napisaną w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 lub przesać na adres Starostwa Powiatowego w Piasecznie: ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
2. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione (w przypadku ofert składanych przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
3. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zatytułować „Nie otwierać przed dniem 19 maja 2026 r. – Konkurs ofert na realizację programu – „Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028”.
5. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 18 maja 2026 r. o godzinie 16.00.
6. Wszystkie oferty zgłoszone po ww. terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferty mogą być składane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 156).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **VIII. Wymagania i kryteria ocen.**

1. Ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
2. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie lub w inny sposób niż wymieniony w dziale VII, zostaną odrzucone i nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych w złożonej dokumentacji po wezwaniu przez Zamawiającego. Treść formularza ofertowego nie podlega zmianie lub uzupełnieniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym realizatora, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający wyznacza realizatorowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Ocenie będą podlegały następujące kryteria:
- a) doświadczenie w zakresie realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu (udokumentowane stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik do oferty) – od 0 do 15 punktów (0 punktów – brak doświadczenia, 10 punktów – do 5 lat doświadczenia, 15 punktów – powyżej 5 lat doświadczenia),
  - b) dysponowanie większą liczbą miejsc realizacji świadczeń w ramach programu na terenie powiatu piaseczyńskiego – od 0 do 5 punktów (0 punktów – 1 miejsce realizacji na terenie powiatu piaseczyńskiego, 5 punktów – więcej niż 1 miejsce realizacji na terenie powiatu piaseczyńskiego),
  - c) koszt realizacji całości zamówienia brutto – od 0 do 80 punktów.
5. Realizator, który zaoferuje najniższe wynagrodzenie brutto za całość realizacji zamówienia, otrzyma 80 punktów. Dla pozostałych ofert punktacja zostanie policzona w następujący sposób:
- $$C = (C_{\text{MIN}}/C_x) \times 80,$$
- Gdzie:
- C to liczba punktów w kryterium „koszt realizacji całości zamówienia brutto”  
C<sub>MIN</sub> to najniższe wynagrodzenie brutto przedstawione w złożonych ofertach  
C<sub>x</sub> to wynagrodzenie analizowanej oferty.
6. Decyzję o wyborze realizatora programu podejmie Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego po analizie dokumentacji konkursowej oraz protokołu z otwarcia i rozpatrzenia ofert.
7. Podmiot wybrany w wyniku konkursu na realizatora programu i organizator konkursu zawierają umowę na realizację programu w terminie 30 dni od dnia wyboru realizatora.  
Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

W terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert Zespół Oceniający powołany przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego dokona oceny formalnej oraz merytorycznej ofert.

#### **X. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego w terminie do dziesięciu dni roboczych od daty decyzji Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego w przedmiocie rozstrzygnięcia konkursu. Organizator powiadomi na piśmie uczestników konkursu o jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru.

**W ciągu 7 dni** od otrzymania powiadomienia na piśmie o wynikach konkursu Realizator zobowiązany jest do przedłożenia wypełnionej ankiety „**ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ**”, stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia o konkursie. Pozytywna weryfikacja ankiety przez Administratora danych osobowych jest warunkiem

podpisania umowy dotyczącej realizacji Programu oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**XI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.

**XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz możliwości zamknięcia konkursu bez wybrania realizatora.**

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie oferty lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania realizatora na każdym etapie postępowania konkursowego w tym w szczególności, w przypadku braku wpływu ofert spełniających wymagania organizatora.

**XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).**

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami oferentów jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14; mail: [ochronadanych@piaseczno.pl](mailto:ochronadanych@piaseczno.pl).
3. Ww. dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia konkursu na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w celu zawarcia umowy z podmiotem wybranym na realizatora programu w ramach przeprowadzonego konkursu ofert, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w związku z tym w celu wykonania programu realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Informacje o danych osobowych osób fizycznych będących przedstawicielami podmiotu wybranego na realizatora programu w ramach przeprowadzonego konkursu ofert będą przekazywane do obsługującej Administratora kancelarii prawnej. Wyżej wymienione dane osobowe mogą być przekazywane organom administracji publicznej oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Ww. dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
6. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celowości ich przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 25 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została złożona oferta.

7. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada wobec Administratora prawo do żądania: dostępu do swoich danych zgodnie z art. 15 RODO, sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO, usunięcia swoich danych zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania swoich danych zgodnie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych zgodnie z art. 21 RODO, zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.
8. W przypadku uznania, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w sposób niezgodny z przepisami prawa, osoba, której te dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3, a ich nie podanie uniemożliwi jej zawarcie.
10. W odniesieniu do ww. danych osobowych Administrator nie podejmuje decyzji w procesie zautomatyzowanym, w tym nie stosuje wobec nich profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 w Piasecznie oraz pod numerem tel. (22) 756 62 54 wew. 246.

**Załączniki:**

1. Program Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028 – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy na realizację „Programu Polityki Zdrowotnej w zakresie szczepień przeciw krztuścowi skierowany do osób dorosłych w powiecie piaseczyńskim na lata 2026-2028” – załącznik nr 2.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy dotyczący powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4.
5. Ankieta „ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ” – załącznik nr 5.