

Uchwała Nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 2011 roku

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Piaseczyńskiego
z organizacjami pozarządowymi na rok 2012**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku DZ. U. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2010 r., nr 234 , poz. 1536, z póź. zm.), Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Uprawnionymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2012 rok , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Określa się planowane środki na realizację Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w wysokości 35 000 PLN zabezpieczone w projekcie budżetu na 2012 rok na zadania publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i sportu

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją art. 5 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z póź. zm.) organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek uchwalenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi niebędącymi jednostkami sektora finansów publicznych, i niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej utworzonych na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacjami i stowarzyszeniami z zastrzeżeniem ust. 4 oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi

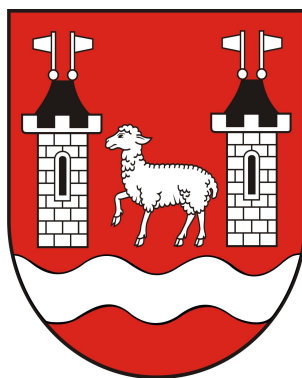
działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Przedstawiony program wskazuje na cele priorytetowe w działaniach powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2012. Program stanowi także realizację zasad partnerstwa, pomocniczości i przejrzystości w działaniach powiatu w zakresie współpracy i udzielania pomocy finansowej organizacjom pozarządowym. Zgodnie bowiem z założeniem ogólnym wynikającym z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wszelka pomoc finansowa udzielana organizacjom pozarządowym przez powiat, powinna odbywać się w sposób jawny, po przeprowadzeniu konkursów ofert. Program przyjęty przez Radę Powiatu będzie w tym zakresie wytyczną dla Zarządu Powiatu, na jakie cele powinien w sposób szczególny zwrócić uwagę w swych działaniach w danym roku.

Skutki finansowe przedmiotowej uchwały uzależnione są od wielkości środków przeznaczonych na konkretne cele i zadania w budżecie powiatu.

Na realizację zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w ramach Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na 2012 rok planuje się kwotę 35000 PLN (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) w budżecie powiatu na zadania publiczne z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz kultury fizycznej i sportu.

Załącznik do uchwały nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z roku



Projekt

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

WPROWADZENIE

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na Samorządzie Powiatowym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych organów administracji publicznej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Zgodnie z zapisami ustawy organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Działania samorządu powiatu oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakimi są rozwój społeczno-ekonomiczny Powiatu Piaseczyńskiego, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie samorząd, co roku uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3. ust 3 ustawy. W programie określone są zakres i formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatowy planuje realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Program uchwalany jest przy udziale organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacja społeczności lokalnych, wprowadzanie efektywnych, nowatorskich i dopasowanych do społecznych potrzeb i oczekiwań działań oraz rozwiązań.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2012, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;

- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Piaseczyński;
- 8) **Starostwie** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Piasecznie;
- 9) **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział Starostwa Powiatowego w Piasecznie lub powiatową jednostkę organizacyjną ze środków, której udzielona będzie dotacja;
- 10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 11) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;

2. Program określa cele, zakres, formy i zasady współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Powiat Piaseczyński realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku. Określa on także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań, sposoby oceny ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za realizację Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 204 poz. 6194)

Rozdział 2

CELE WSPÓŁPRACY

- 1. Celem głównym Programu jest dobro społeczności lokalnej, wspomaganie rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju sektora pozarządowego.
- 2. Cele szczegółowe:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
 - 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,

- 6) kształtowanie współpracy i partnerstwa między administracją a organizacjami,
- 7) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 8) kształtowanie szacunku, tolerancji i otwartości,
- 9) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu,
- 10) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu,
- 11) włączanie i zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację programów służących zrównoważonemu rozwojowi Powiatu Piaseczyńskiego.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu i organizacji opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – co oznacza, że wszelkie działania dotyczące obywateli powinny być podejmowane na szczeblach jak najniższych i jak najbliższych obywatelowi, Powiat powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, które mogą być wykonywane w sposób bardziej efektywny przez mniejsze wspólnoty obywateli.
- 2) suwerenności stron** – polegającej na prawie do samodzielnego, niezależnego działania i podejmowania decyzji każdej ze stron w obszarze swojej działalności statutowej.
- 3) partnerstwa** – co oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem Piaseczyńskim a organizacjami opierają się na współdziałaniu i współpracy oraz, że Powiat Piaseczyński i organizacje podejmują współpracę służącą realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 4) efektywności** – co oznacza dążenie do osiągnięcia, jak najlepszych, założonych rezultatów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.
- 5) uczciwej konkurencji** – polegającej na działaniu zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając interesu innych organizacji i wspólnoty samorządowej.
- 6) jawności** – co oznacza, że przygotowywanie, uchwalanie, realizacja i kontrola Programu są jawne oraz, że wszelkie informacje dotyczące współpracy Powiatu i organizacji są ogólnodostępne.
- 7) transparentności** – która oznacza otwartość wobec siebie i przed obywatelami, informowanie o działaniach, o bieżących pracach, planach działań, najważniejszych pomysłach i inicjatywach, o efektach podejmowanych działań i wynikach monitoringu. Istotne znaczenie ma informowanie o procedurach, procesach decyzyjnych i uczestnikach procesów decyzyjnych, mechanizmach wydatkowania funduszy publicznych oraz przeciwdziałanie korupcji.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Powiat Piaseczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Powiatu Piaseczyńskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ POWIATU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241); określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert oraz tryb określony w art. 19a. ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, który określa warunki konkursu oraz dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.
5. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
7. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
9. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w rozdziale 7.
10. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Samorządu, muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu.

Rozdział 6

WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

1. Formy współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji;;
 - 2) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, konferencjach i seminariach, o tematyce związanej ze sferą działalności organizacji i innej wynikającej z zasad współpracy opisanych w rozdz. 3,;
 - 3) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w miarę możliwości przekazywanie ich pocztą elektroniczną;
 - 4) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 5) konsultowanie z organizacjami, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 6) tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
 - 7) wymiana informacji w obszarze diagnozy problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
 - 8) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych działających w powiecie, bieżące aktualizowanie na stronie internetowej powiatu piaseczyńskiego bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
 - 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych przez Starostwo Powiatowe i organizacje;
 - 10) współdziałanie w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej;

- 11) w miarę możliwości wspomaganie techniczne i lokalowe, m.in. udostępnianie organizacjom pomieszczeń na działalność statutową, spotkania
 - 12) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniodawczych, komisjach konkursowych, zespołach opracowujących programy celowe.
2. Starosta Piaseczyński oraz / lub Przewodniczący Rady Powiatu może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji.
- 3.
3. Organizacji realizującej zadanie publiczne we współpracy z Powiatem udostępniany jest herb Powiatu Piaseczyńskiego do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Powiatowy.
4. Organizacja pozarządowa po zrealizowaniu zadania publicznego może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji tego zadania. Organizacje realizujące zadanie publiczne we współpracy z Powiatem informują o tej współpracy w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.

Rozdział 7

PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ POWIATU Z ORGANIZACJAMI

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Powiatu Piaseczyńskiego – uchwalająca program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu Piaseczyńskiego;
 - 2) Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego – realizujący program, jako organ wykonawczy Powiatu.
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:
 - 1) Komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego:
 - a) Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
 - b) Wydziału Edukacji,
 - c) Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
 - 2) Powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Powiatowy Urząd Pracy.
3. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego oraz wskazane w Programie powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) współtworzeniu i opiniowaniu kierunków współpracy z organizacjami;
 - 2) przygotowywaniu projektu rocznego Programu Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) prowadzeniu konsultacji z organizacjami;
 - 4) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu;
 - 5) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zadań realizowanych przez organizacje, a finansowanych ze środków Powiatu;
 - 6) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 7) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 8) inicjowaniu współpracy pozafinansowej z organizacjami;
 - 9) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
4. **Za kontakt Powiatu z organizacjami odpowiada Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.** Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi jest

zatrudniony w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

5. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:

- 1) koordynacja spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) koordynacja pracy komórek merytorycznych Starostwa w zakresie związanym z przygotowywaniem rocznego projektu programu współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie;
 - 3) przeprowadzanie konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r.; ;
 - 4) sporządzanie we współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa zbiorczych informacji na temat współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie, w tym w szczególności o zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji zadaniach publicznych;
 - 5) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, ośrodkami badawczymi, mediami, w obszarze działalności pożytku publicznego oraz celów i zapisów Programu.
 - 6) realizacja celów i zapisów Programu;
 - 7) realizacja zadań określonych odrębnymi przepisami wewnętrznymi.
6. W komórkach merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz Koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami w 2012 r. są:

1. Pomoc społeczna.

- 1) Wsparcie i aktywizacja środowisk zaniedbanych.
- 2) Aktywizacja i integracja osób starszych.
- 3) Wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą.
- 4) Specjalistyczna pomoc psychologiczna, prawna i medyczna w obszarze wsparcia ofiar przemocy.
- 5) Wsparcie osób z problemami społecznymi.
- 6) Wspieranie i promowanie idei wolontariatu na rzecz osób potrzebujących.

2. Polityka prorodzinna.

- 1) Wspieranie rodzin zastępczych.
- 2) Wsparcie dziecka i rodziny.
- 3) Organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia.
- 4) Pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 5) Promocja postaw prospołecznych, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Wspieranie osób niepełnosprawnych.

- 1) Pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom.

- 2) Wyrównywanie szans i integracja osób niepełnosprawnych.
- 3) Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych – prowadzenie zajęć z zakresu nabycia umiejętności poszukiwania pracy oraz udzielanie informacji odnośnie przygotowania osób niepełnosprawnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- 4) Organizowanie giełd pracy i pośrednictwa pracy dla niepełnosprawnych oraz pozyskiwania ofert pracy dla tej grupy osób,
- 5) Pozyskiwanie środków unijnych na organizowanie szkoleń, staży, prac interwencyjnych, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 6) Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób niepełnosprawnych.

4. Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy.

- 1) Wsparcie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy: pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, nauka umiejętności poszukiwania zatrudnienia oraz radzenia sobie w podejmowaniu zatrudnienia.
- 2) Pozyskanie środków unijnych na organizowanie szkoleń, staży, prac interwencyjnych.
- 3) Organizowanie giełd i targów pracy oraz pośrednictwa pracy,
- 4) Działania na rzecz aktywizacji zawodowej bezrobotnych, m.in. tworzenie miejsc pracy w organizacjach pozarządowych, rekrutacja beneficjentów do projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób bezrobotnych.
- 6) Szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
- 7) Promocja postaw przedsiębiorczych.

5. Promocja i ochrona zdrowia.

- 1) Wzmacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, bliskich oraz wspólnoty lokalnej.
- 2) Organizacja programów dotyczących podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowia własnego i innych.
- 3) Kształtowanie właściwych zachowań w celu umacniania i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia.
- 4) Organizacja programów profilaktyki i edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu.
- 5) Organizacja imprez o charakterze zdrowotnym.
- 6) Inicjatywy prozdrowotne dotyczące opieki nad człowiekiem od poczęcia do późnej starości ukierunkowane na promocję zdrowia, aktywizację osób starszych i poprawę jakości życia mieszkańców powiatu.
- 7) Wspieranie i promowanie idei wolontariatu na rzecz osób chorych.

6. Kultura fizyczna i sport.

- 1) Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej, stworzenie utalentowanej sportowo młodzieży szkolnej możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
- 2) Promocja sportu dzieci i młodzieży w Powiecie Piaseczyńskim oraz promocja Powiatu poprzez udział reprezentacji Powiatu w zawodach 2012 roku w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
- 3) Upowszechnianie sportu w szkole poprzez organizację rywalizacji sportowej reprezentacji szkół na poziomie gminnym, powiatowym i wojewódzkim, ujętych w system rozgrywek.
- 4) Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych poprzez upowszechnianie sportu w ich środowisku oraz tworzenie systemów rywalizacji sportowej dla tych osób.
- 5) Upowszechnianie rekreacji i amatorskiego uprawiania sportu wśród szerokiej rzeszy mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.
- 6) Organizacja rekreacji ruchowej uwzględniającej walory krajoznawcze powiatu.

7. Kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

- 1) Upowszechnianie kultury oraz wspieranie rozwoju kulturowego i duchowego mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego.
- 2) Upowszechnianie kultury regionalnej i narodowej oraz kultury innych narodów.
- 3) Ochrona i promocja dziedzictwa narodowego.
- 4) Pielęgnowanie spuścizny materialnej i duchowej.
- 5) Popularyzacja wiedzy o zabytkach, ich ochronie i konserwacji.
- 6) Kultywowanie tradycji narodowej, ludowej, kulturowej Powiatu.
- 7) Upowszechnianie kultury muzycznej.
- 8) Edukacja kulturalna.
- 9) Prezentacja i promocja lokalnego, krajowego, europejskiego i światowego dorobku artystycznego.
- 10) Stwarzanie warunków do rozwoju kultury.
- 11) Edukacja międzykulturowa.

8. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli.

- 1) Opracowanie polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa wraz z załącznikami funkcjonalnymi, np. harmonogram współpracy.
- 2) Szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- 3) Pokazy podczas ćwiczenia obronnego dotyczące ochrony ludności.

9. Ochrona środowiska i przyrody.

- 1) Programy edukacji ekologicznej.
- 2) Organizacja wydarzeń o charakterze ekologicznym m.in. konkursy, konferencje, seminaria, szkolenia, imprezy.

10. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

- 1) Wsparcie merytoryczne, prawne i organizacyjne organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9

ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH DOTACJI

1. Na wniosek organizacji pozarządowej Powiat może zlecić organizacji pozarządowej, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.;
- b) łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.;
- c) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Starostwo w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Powiat, uznając celowość realizacji zadania, zleca je po przedstawieniu przez organizację oferty.

3. Po złożeniu oferty przez organizację – w ciągu 7 dni roboczych oferta zamieszczana jest w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa w zakładce „Małe dotacje”.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

3. Po upływie tego terminu, o którym mowa w pkt. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Powiat niezwłocznie zawiera z organizacją umowę na realizację zadania. Oferta, o której mowa w pkt. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział 10

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Zarząd Powiatu.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru;

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1) zakup gruntów;

2) działalność gospodarczą;

3) działalność polityczną;

4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;

5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;

7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym statucie;

b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;

c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;

d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.

8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

I etap - ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez Komisję ds. wyboru zadań publicznych Powiatu zleczanych zgodnie z Ustawą, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;

II etap - ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową ds. wyboru ofert na zadania publiczne.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;

- b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane;
 - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.
10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
11. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 2.
12. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
14. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 11

TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 1) czterech przedstawicieli Starostwa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazanych na liście, o której mowa w ust. 4.
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.
5. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 4 osoby.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza komisji.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 12

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2012 r. przez Zarząd.

Rozdział 13

OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA

Wysokość środków finansowych planowana na realizację zadań, o których mowa w programie określona zostanie w budżecie powiatu na 2012 rok i wynosić będzie 35.000 zł.

Rozdział 14

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe komórki merytoryczne oraz Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi z Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

- 1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu z organizacjami.
- 2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Powiatu Piaseczyńskiego sprawozdanie z realizacji Programu.
- 3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;

- b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz merytorycznych komórek powiatu na realizację tych zadań;
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i powiat;
 - f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 15

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:
 - 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za jego realizację;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Piasecznie;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 4) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i właściwym komisjom Rady Powiatu w Piasecznie;
 - 5) Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Powiatu Piaseczyńskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)