

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Piasecznie ogłasza nabór na stanowisko :

Specjalista ds. kadr w wymiarze 1 etat

I. Wymagania niezbędne, jakie powinien posiadać kandydat/kandydatka:

1. minimum średnie wykształcenie;
2. minimum 2 lata doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku;
3. pozytywne nastawienie do ludzi.

II. Zakres zadań wykonywanych na podanym stanowisku

1. Wykorzystywanie programów komputerowych w zakresie obsługi kadrowej pracowników niepedagogicznych i nauczycieli (Kadry Vulcan);
2. znajomość przepisów prawa dotyczących spraw kadrowych, prawa oświatowego, bezpieczeństwa i ochrony ppoż.;
3. prowadzenie ewidencji czasu pracy (rozliczanie czasu pracy, urlopy, absencje, zwolnienia);
4. przygotowywanie dokumentacji kadrowej pracowników (umowy, dokumenty związane ze zmianami warunków pracy i płacy, rozwiązywaniem stosunku pracy);
5. prowadzenie korespondencji zewnętrznej w zakresie spraw kadrowych z instytucjami zewnętrznymi, w tym z Centrum Usług Wspólnych (CUW);
6. wykonywanie powierzonych przez Dyrektora prac biurowych.

III. Zatrudnienie:

1. możliwość zawarcia umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony od **3.11.2025 r.**;
2. wymiar zatrudnienia 1 etat.

IV. Należy złożyć następujące dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. życiorys zawodowy;
3. kserokopie dyplomów i dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;
4. oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie był/była skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
5. oświadczenie kandydata/kandydatki, że ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

1. przesłać na adres email: sekretariat@zs1piaseczno.pl **lub**
2. złożyć osobiście w sekretariacie szkoły (Piaseczno, ul. Szpitalna 10) do **3.10.2025 r.**

VI. W razie pytań zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu: /22/ 756 74 32

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.).