

Załącznik do uchwały Nr

Rady Powiatuz dnia..... r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PIASECZNIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Piasecznie zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną bezpośrednio podporządkowaną Staroście Piaseczyńskiemu zwanym dalej „Starostą”, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

3. Zakres właściwości terytorialnej Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie obejmuje miasta i gminy: Konstancin – Jeziorna, Góra Kalwaria i Piaseczno oraz gminy Lesznowola, Prażmów i Tarczyn.

4. Siedziba Urzędu znajduje się w Piasecznie przy ulicy Czajewicza 2/4.

§ 2. 1. Urząd wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia i realizuje zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania Urzędu są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

Rozdział 2

Zadania Urzędu

§ 3. 1. Statutowe zadania Urzędu określają w szczególności poniższe przepisy:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) zwana dalej „Ustawą”;
- 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621);
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2025r. poz. 178);
- 6) ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025r. poz. 83);
- 7) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.);
- 8) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.).

2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w Ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w Ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w Ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w Ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w Ustawie;
- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

- e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;
 - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
 - 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;
 - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;
 - 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym ;
 - 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
 - 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
 - 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
 - 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Powiatowego Urzędu Pracy w Piasecznie i Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
 - 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy oraz rejestrowanie powyższych działań w systemie informatycznym.
 - 26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.

3. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Urzędem

- § 4.** 1. Działalnością Urzędu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, powoływanego i odwoływanego przez Dyrektora, a także przy pomocy Głównego Księgowego oraz kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor zatrudnia pracowników Urzędu na podstawie umowy o pracę zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora.
5. Dyrektor jest pracodawcą, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników Urzędu.
6. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną, szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalany przez Zarząd Powiatu.

§ 5. 1. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

2. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z Ustawy, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej organem wyższego stopnia jest Wojewoda Mazowiecki, a w przypadku spraw dotyczących zatrudnienia cudzoziemców Minister właściwy do Spraw Pracy.

§ 6. 1. Dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu powiatu nie posiadającej osobowości prawnej, działa na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd Powiatu.

2. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Powiatu.

3. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Mienie Urzędu stanowi majątek powiatu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.