

Uchwała Nr XXXIX/3/10
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 28 kwietnia 2010 roku

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu
kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek
niepublicznych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego**

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego, zwanego dalej Powiatem, przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym i szkołom ponadgimnazjalnym niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej Powiatowi Piaseczyńskiemu,
- 2) ponadgimnazjalnym szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w pkt 1 na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju,
- 3) młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii, specjalnym ośrodkom szkolno – wychowawczym, specjalnym ośrodkom wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującym obowiązek szkolny i obowiązek nauki, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej Powiatowi Piaseczyńskiemu.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę pod warunkiem, że w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji złoży wniosek według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do uchwały*.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
 - 2) nazwę i adres szkoły/placówki,
 - 3) numer NIP,
 - 4) numer REGON szkoły/placówki,
 - 5) typ i rodzaj szkoły/placówki,
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
 - 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 3

Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 9.

§ 4

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na wydatki bieżące.

§ 5

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:
 - 1) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy za okres obejmujący miesiąc poprzedni, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszej uchwały* oraz do dnia 20 grudnia danego roku informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy aktualnej na miesiąc grudzień danego roku,
 - 2) aktualną liczbę uczniów/wychowanków/słuchaczy w szkole lub placówce ustala się na podstawie zapisów w księdze uczniów/słuchaczy/wychowanków, uwzględniając następujące zasady:
 - a) uczniowie/wychowankowie/słuchacze wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca są wliczani do aktualnej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy za dany miesiąc,
 - b) uczniowie/wychowankowie/słuchacze wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca nie są wliczani do aktualnej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy za dany miesiąc,
 - 3) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o miesięcznym rozliczeniu dotacji, za okres obejmujący miesiąc poprzedni, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3 do niniejszej uchwały*,
 - 4) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do niniejszej uchwały*,
 - 5) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy,
 - 6) rozliczeniu podlegają tylko te faktury/dokumenty księgowe, których koszty zostały pokryte w całości lub w części z otrzymanej dotacji,
 - 7) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 10 września,
 - 8) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 30 września,
 - 9) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 31 marca,
 - 10) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Roczne rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 30 stycznia następnego roku.
3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 15 lutego następnego roku zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.
4. Ustalona w ramach rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, kwota dopłaty należnej dotacji szkole/placówce za rok kalendarzowy będzie przekazywana przez Powiat Piaseczyński na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 9 w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 6

1. Do czasu otrzymania przez Powiat Piaseczyński informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, dotacja będzie przekazywana na podstawie kwot ustalonych w roku ubiegłym.
2. Informacje o wysokości kwoty dotacji przysługującej szkołom/placówkom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazywane są osobom prowadzącym do dnia 30 kwietnia danego roku, przez właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Piasecznie.

§ 7

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także prawo przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków/słuchaczy tych szkół.
2. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Osoby upoważnione, do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków/słuchaczy tych szkół.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca szkołę/placówkę i Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej szkołę/placówkę przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.
6. Kontroli dokonuje się pod względem :
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 8

1. Dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu gdy została:
 - 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
 - 2) niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
 - 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
2. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 152, poz. 1240).

§ 9

Traci moc uchwała Nr V/5/07 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/telefon

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły / placówki

1.
(Nazwa i adres szkoły)

1.
(Nazwa i adres organu prowadzącego)

2. NIP szkoły/placówki REGON

3.
(Typ i rodzaj szkoły)

4.
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych)

5.
.....
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)

6. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹

7. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹

8.
.....
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)

9. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym osób niepełnosprawnych²

10. Planowana liczba uczniów/ wychowanków/słuchaczy od 1 września do 31 grudnia osób, w tym osób niepełnosprawnych²

11. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

13. Oświadczam, iż zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

¹niepotrzebna skreślić,

²wybrać właściwy dla szkoły/placówki stopień niepełnosprawności uczniów/wychowanków

Załącznik nr 2

.....
.....
(pieczęcią placówki)

(miejscowość, data)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WEGŁUG RODZAJÓW SZKÓŁ ZA MIESIĄC**

.....

Typ szkoły	Ogółem	W tym liczba uczniów z orzeczeniem*
1	2	3
Podstawowa		
Gimnazjum		
Zawodowa/Technikum		
Liceum Ogólnokształcące		
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych		
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych		
Liceum profilowane		
Szkoła policealna		
Wychowankowie internatów SOSW, SOW, MOS		
Wychowankowie internatów MOW		
RAZEM		

Świadom/ma odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam prawdziwość powyższych danych.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)

*Na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej:

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowany społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożony uzależnieniem, zagrożony niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi-wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (P2),

Uczeń niewidomy i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi -wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy (P3),

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem (P 5).

.....
 (pieczęć placówki)

.....
 (miejscowość, data)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy		Kwota dotacji na jednego ucznia/wychowanka/słuchaczy		RAZEM (kol. 2 x kol. 4) + (kol. 3 x kol. 5)
	Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem*	z kol. 2	z kol. 3	
1	2	3	4	5	6
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

A. KWOTA NALEŻNEJ DOTACJI

B. KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI (do dnia złożenia sprawozdania)

C. SALDO (różnica kwoty pkt A i B)

L.p.	Data i numer faktury/dokumentu księgowego	Opis wydatku (powinien wynikać z § 4 uchwały)	Kwota ogółem	W tym:	
				finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych

Oświadczam, iż jestem świadom/ma odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu karnego, poświadczam prawdziwość powyższych danych.

.....
 (nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie)

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
 osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1.
(Nazwa i adres szkoły)
2.
(Nazwa i adres organu prowadzącego)
3. NIP szkoły/placówki REGON
- 1)
(Typ i rodzaj szkoły)
- 2)
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych)
- 3)
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)
- 4) Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹
- 5) System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹
- 6)
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)
- 7) Kwota przyznanej dotacji
- 8) Rozliczenie wykorzystania dotacji:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONE WYDATKI	KWOTA OGÓŁEM	W tym:	
			finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych
1.	Wynagrodzenia pracowników			
2.	Pochodne od wynagrodzeń			
3.	Odpis na ZFŚS			
4.	Usługi materialne			
5.	Usługi niematerialne			
6.	Zakup materiałów i wyposażenia			
7.	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek			
8.	Wydatki eksploatacyjne			
9.	Remonty			
10.	Inne wydatki (podać jakie)			
	RAZEM			

9) Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:

- kwota
- uzasadnienie

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – Kodeks karny skarbowy.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego
rozliczenie)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)