

**Uchwała nr III/4/11
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 27 stycznia 2011 roku**

**w sprawie utworzenia i nadania statutu
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i , art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 marca 2011r. tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną w Piasecznie.

§ 2

Akt o utworzeniu biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011r.

Akt o utworzeniu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 8 ust.2 pkt 2 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1977r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz Uchwały nr III/4/11 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece w Piasecznie.

Z dniem 1 marca 2011 r. tworzy się POWIATOWĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ w PIASECZNIE.

1. Siedziba Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie mieści się w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 12.
2. Terenem działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie jest Powiat Piaseczyński.
3. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie należy zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańcom powiatu, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianie wiedzy i nauki oraz rozwijanie kultury, dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
4. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie jest dotacja powiatu piaseczyńskiego, darowizny, środki o których mowa w art.14 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539z późn. zm.) oraz inne źródła określone w przepisach prawa.

STATUT
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 , poz. 1223 z późn. zm),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

- 1.Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury , wpisaną do powiatowego rejestru instytucji kultury.
- 2.Biblioteka z chwilą wpisania do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

§ 3

- 1.Siedzibą Biblioteki jest Piaseczno ul. Chyliczkowska 12.
- 2.Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Piaseczyński w Województwie Mazowieckim.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Powiat Piaseczyński zwanym dalej Organizatorem.

2.Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, w szczególności lokal oraz środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup materiałów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

3.Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Organizator.

4.Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna Miasta st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 5

1.Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

- 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu, faksu, adres e-mailowy,
- 4) NIP.

2.Do stemplowania zbiorów Biblioteka używa urzędowej pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

1.Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2.Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu piaseczyńskiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom powiatu. Służy rozwojowi i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym w zakresie wiedzy o regionie, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa,
- b) przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych,
- c) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,

organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,

- d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie edycji druków zwartych, ciągłych i ulotnych dokumentujących dorobek kulturalny, historyczny, naukowy i gospodarczy regionu oraz jego walory turystyczne,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, w podeszłym wieku i niepełnosprawnym,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- g) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych powiatu piaseczyńskiego,
- h) współpraca biblioteczna z instytucjami w kraju i za granicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

§ 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) przechowywanie druków zwartych, ciągłych i ulotnych, ich konserwacja i ochrona,
- 2) tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego,
- 3) wypożyczanie książek oraz zbiorów specjalnych,
- 4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 5) popularyzacja książki, informacji i wiedzy oraz czytelnictwa za pomocą odczytów, seminariów, konkursów, pokazów, warsztatów czytelniczych i pisarstwa itp.,
- 6) wypracowanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w Bibliotece, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki,
- 7) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki oraz prowadzenie instruktażu merytorycznego, a także kursów, szkoleń, konferencji, seminariów dla bibliotekarzy z terenu powiatu piaseczyńskiego i regionu,
- 8) gromadzenie, opracowywanie i wydawanie druków zwartych, ciągłych i ulotnych dotyczących powiatu piaseczyńskiego,
- 9) gromadzenie, ochrona oraz prezentacja pamiątek, materiałów archiwalnych i obiektów artystycznych związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym regionu,

- 10) organizowanie kursów i warsztatów językowych, oświatowych, komputerowych, rękodzieła ludowego i artystycznego, terapeutycznych, rozwijających osobowość,
- 11) upowszechnianie wiedzy i kultury,
- 12) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi – z wyłączeniem politycznych - w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców i wspierania rozwoju lokalnego oraz komunikacji społecznej.

§ 9

Zadania wymienione w § 7 i § 8 Biblioteka realizuje za pomocą:

- 1) działalności zbierackiej, dokumentacyjnej i wydawniczej,
- 2) działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 3) wszechstronnej konsultacji i poradnictwa w zakresie prowadzonej działalności statutowej,
- 4) form indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI i JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, który powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu .
2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.
3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej i obsługi. Mogą także być zatrudniani specjaliści innych zawodów.
2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone w odrębnych przepisach prawa.

§ 12

Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu

i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 14

1.Przy Bibliotece może działać Rada Biblioteczna jako organ doradczy i opiniodawczy.

2.Radę Biblioteczną powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz stowarzyszeń i fundacji kulturalnych działających w Bibliotece.

3.Zasady działania Rady Bibliotecznej określa Regulamin zatwierdzony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych, stowarzyszeń i fundacji.

4.Praca w Radzie Bibliotecznej ma charakter społeczny i jest nieodpłatna.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, koła przyjaciół biblioteki, kluby tematyczne, stowarzyszenia, fundacje i inne organizacje społeczne z wyłączeniem politycznych.

ROZDZIAŁ IV MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1.Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2.Biblioteka finansowana jest z dotacji organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych oraz innych źródeł określonych w przepisach prawa. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

3.Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§17

1.Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2.Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy zatwierdzany przez dyrektora, zawierający plan przychodów, kosztów, remontów i konserwacji środków trwałych, inwestycji i zakupów.

§ 18

1. Usługi biblioteki są bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty wyłącznie w przypadkach określonych w przepisach prawa.

2. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki jest przeznaczany w całości na realizację celów statutowych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Zmiana statutu następuje w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011r.