

**Uchwała Nr VI/6/11  
Rady Powiatu Piaseczyńskiego  
z dnia 26 maja 2011 r.**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Piaseczyńskiego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 40 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. , Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Piaseczyńskiego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2.

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy lokalnej,
- 2) termin realizacji,
- 3) informacje o grupie inicjatywnej ,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac,
- 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8) wskazanie liczby osób, które będą realizować inicjatywę lokalną,
- 9) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
  - a) całkowity koszt,
  - b) wskazanie wysokości wnioskowanego współfinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania,
  - c) oświadczenie o wkładzie własnym w kosztach realizacji inicjatywy, na poziomie nie niższym niż 15% kosztu jej realizacji ,
  - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,

11) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu składającego wnioski oraz adresu do korespondencji.

2. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

3. Wkład własny wnioskodawcy w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej może stanowić:

1) świadczenie finansowe,

2) robocizna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej – praca społeczna,

3) świadczenia rzeczowe np. dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

### § 3

Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy w którym inicjatywa będzie realizowana.

### § 4

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ocenia Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w terminie trzech tygodni od daty określonej w § 3. Ocena Zespołu jest przedkładana Zarządowi, który podejmuje decyzję w sprawie umieszczenia realizacji inicjatywy w projekcie budżetu na rok następny.

2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 5

1. W skład Zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi 5 osób w tym :

1) 3 osoby wskazane przez Radę Powiatu Piaseczyńskiego,

2) 2 osoby wskazane przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Zarząd Powiatu spośród członków Zespołu wskazuje przewodniczącego Zespołu, który kieruje jego pracami.

3. Szczegółowy tryb pracy Zespołu określi Regulamin pracy Zespołu, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

### § 6

Zarząd informuje wnioskodawców o podjętej decyzji w sprawie ich wniosku niezwłocznie po podjęciu decyzji o której mowa w § 4 ust.1 i umieszcza na stronie internetowej Starostwa informację o inicjatywach które będą umieszczone w projekcie budżetu powiatu.

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

### § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

<b>Kryteria oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>KRYTERIUM I OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ</b>	<b>1-6</b>
- działalność w obszarze edukacji, oświaty i wychowania	6
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg powiatowych	5
- działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	4
- działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; - turystyki i krajoznawstwa	3
- działalność w obszarze ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	2
- działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; - promocji i organizacji wolontariatu	1
<b>KRYTERIUM II ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b>	<b>0-1</b>
<b>KRYTERIUM III DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH WNIOSKIEM</b>	<b>0-2</b>
<b>KRYTERIUM IV RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW</b>	<b>0-3</b>
<b>KRYTERIUM V UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>0-5</b>
- 15% wartości zadania	1
- od 16% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- od 81% do 100% wartości zadania	5

<b>Kryterium VI</b> <b>OKREŚLONY I WYCENIONY UDZIAŁ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA</b>	<b>0-5</b>
- 0% wartości zadania	0
- do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- od 81% do 100% wartości zadania	5
<b>Kryterium VII</b> <b>OKREŚLONY I WYCENIONY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ</b>	<b>0-6</b>
<b>Kryterium VIII</b> <b>STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (DOSTARCZENIE PONIŻSZYCH ZAŁĄCZNIKÓW)</b>	<b>1-3</b>
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3
- dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2
- dla zadań nieinwestycyjnych: <i>wstępny budżet zadania</i>	
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1
- dla zadań nieinwestycyjnych: <i>szacunkowy koszt zadania</i>	
<b>Kryterium IX</b> <b>WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH POWIATU</b>	<b>1- 10</b>
- do 20 000 zł	10
- 21 000 zł - 50 000 zł	9
- 51 000 zł - 100 000 zł	8
- 101 000 zł - 200 000 zł	7
- 201 000 zł - 300 000 zł	6
- 301 000 zł - 400 000 zł	5
- 401 000 zł - 500 000 zł	4
- 501 000 zł - 600 000 zł	3
- 601 000 zł - 700 000 zł	2
- powyżej 700 000 zł	1