

UCHWAŁA NR XI/5/25
RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO
z dnia 27 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu
Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych
przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do organu dotującego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przekazywany jest przez organ prowadzący do organu dotującego w formie papierowej, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do uchwały.
3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
4. Wszelkie zmiany dotyczące pkt 1-3 podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

§ 5

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do 10 dnia danego miesiąca, na

który udzielana jest część dotacji, przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci, uczniów lub słuchaczy, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, za który ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego informacja o realizowanej liczbie godzin wsparcia przekazywana jest w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wg stanu na 1 dzień miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a niniejszej uchwały.
3. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący.

§ 6

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, według wzoru stanowiącego *załącznik* nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę/placówkę roczne rozliczenie otrzymanej dotacji sporządza w systemie elektronicznym udostępnionym przez organ dotujący, a także w formie papierowej stanowiącej *załącznik* nr 5 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 składa osobno dla każdej jednostki.
5. Organ dotujący w terminie do 31 stycznia dokonuje ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce.
6. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
7. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7

1. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Piaseczyńskiego, zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) zakres i termin kontroli,
 - 6) czas trwania kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, a w uzasadnianych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone

w siedzibie organu dotującego gdy:

- 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
- 2) jeżeli występuje zagrożenie związane z aktualną sytuacją epidemiologiczną.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i organu dotującego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
5. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni stosowną adnotację w protokole kontroli.

§ 8

Dokumenty księgowe, potwierdzające wydatki ujęte w rozliczeniu dotacji powinny zawierać opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w roku, w kwociezł, dotyczący (nazwa i adres szkoły/placówki)...” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego lub upoważnionej osoby.

§ 9

Traci moc uchwała nr LVIII/7/23 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11

Dane zawarte w *załączniku* nr 2a w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnością z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku według wzoru *załącznika* nr 2a w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**
Krzysztof Ł. Kasprzycki

/podpisano elektronicznie/