

**WYCIĄG**  
**Z PROTOKÓŁU NR XLV/18**  
**z sesji Rady Powiatu Piaseczyńskiego**  
**w dniu 12 kwietnia 2018r.**

**Radny Józef Zalewski** powiedział: „Jeszcze jedna kwestia, bo nie skończyłem, mówiłem o 3, żeby później głosu nie zabierać. Było jakieś takie nieprzyjemne zdarzenie w szpitalu, chciałbym prosić Pana Starostę Arkadiusza Strzyżewskiego żeby mógł wyjaśnić jakim tytułem zdarzenie, tam dotyczyło wypisania pacjenta, nie wiem, czy z SOR-u, czy z oddziału do domu o godzinie chyba 23, żeby się zbierał z manatami i szedł do domu, bo już jest wyleczony. Prośba taka o sprawdzenie, o wyjaśnienie tematu. I jeszcze ostatnia kwestia, odznaczenia za zasługi dla Powiatu. Proszę o informacje, co z tym się dzieje, kto dostał go w ostatnim czasie i jaka jest procedura. Dziękuję.”

STAROSTWO POWIATOWE  
w PIASECZNIE  
ul. Chyliczkowska 14  
05-500 Piaseczno

Piaseczno, 27.04.2018 r.

KON.0003.1.2018.JC

  
Szanowny Pan Józef Zalewski  
Radny Powiatu Piaseczyńskiego

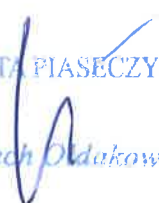
Szanowny Panie,

W odpowiedzi na interpelację złożoną na sesji w dn. 12 kwietnia br. informuję, że w bieżącej kadencji Rady Powiatu nie wpłynął do Starostwa żaden wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego (zgodnie z uchwałą Rady wnioski należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego).

Jednocześnie informuję, że informacje dotyczące odznaki i trybu jej przyznawania (wraz z zaproszeniem do zgłaszania kandydatur) są dostępne na stronie internetowej Powiatu [www.piaseczno.pl](http://www.piaseczno.pl) w zakładce Powiat (Informacje o powiecie – Herb, flaga, pieczęć, odznaka).

W załączeniu Uchwała Rady Powiatu w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania z 5 września 2013 r. Przekazując powyższe,

STAROSTA PIASECZYŃSKI

  
Wojciech Olędowski

do wiadomości;  
Szanowny Pan Włodzimierz Rasiński  
Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego

**UCHWAŁA NR XXVIII/4/13  
RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO  
z dnia 5 września 2013 roku**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego,  
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2013, poz. 595) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego, zwaną dalej odznaką.

**§ 2**

1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Piaseczyńskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.
2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego, po zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

**§ 3**

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 32 mm, wykonanego z metalu w kolorze patynowanego brązu, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej, pośrodku widnieje herb Powiatu ustalonego wzoru, a w otoku majuskułowy, rozdzielony dwiema pięciopromiennymi gwiazdkami, napis dwoma łukami; w górnym „ZA ZASŁUGI”, w dolnym „DLA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO”. Na stronie odwrotnej, na sześcioramiennym krzyżu gwiaździstym, którego ramiona symbolizują sześć gmin, widnieje schematyczna mapa Powiatu z zaznaczonymi granicami sześciu gmin tworzących Powiat, pod którą znajdują się połączone wizerunki trzech flag; od lewej: Powiatu Piaseczyńskiego, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Nad mapą biegnie łukiem majuskułowy napis „POWIAT PIASECZYŃSKI”. Wstążka z rypsu jedwabnego szerokości 32 mm, czerwona, z falistym, 5 mm paskiem pośrodku, symbolizującym rzekę z herbu i flagi Powiatu.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Piaseczyńskiego na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady Powiatu,
  - 2) Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,

- 3) grupy co najmniej 20 Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z obszaru Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane personalne osoby fizycznej lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie odznaki należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego przynajmniej na dwa miesiące przed przewidywanym przez wnioskodawcę terminem jego wręczenia.

## **§ 5**

1. Wnioski o nadanie odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego – jako przewodniczący,
- 2) Starosta Piaseczyński,
- 3) trzech Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji rady powiatu. Imienny skład kolegium określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 6**

1. Akt dekoracji odznaką odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki. Dekoracja winna mieć charakter uroczysty.

2. Aktu dekoracji odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą, a w przypadku ich nieobecności osoba ich zastępująca.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający nadanie odznaki oraz legitymację potwierdzającą prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu i legitymacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

8. W razie zagubienia odznaki lub dokumentów towarzyszących - wydaje się wyróżnionemu duplikaty za zwrotem kosztów wytworzenia.

## **§ 7**

Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie nadawania odznaki, w tym obsługę Kolegium

Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych legitymacji prowadzi Starostwo Powiatowe w Piasecznie.

#### **§ 8**

Koszty wynikające z nadawania odznaki, w szczególności związane z jej wykonaniem oraz przygotowaniem stosownych dokumentów, pokrywane są z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego.

#### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**



**Awers**

**Rewers**

**Obrzeże**

**REGULAMIN trybu pracy Kolegium Honorowego  
oraz kryteria oceny wniosków o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

**§ 1**

1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 60% członków.
2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.
3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

**§ 2**

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie.

**§ 3**

1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.
2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Opinia Kolegium wraz z uzasadnieniem jest przekazywana niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**§ 4**

Kolegium Honorowe uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:

**1. Działalność samorządowa**

- 1.1. pełnienie funkcji samorządowych w stopniu zapewniającym realny rozwój i optymalną jakość życia mieszkańców powiatu;
- 1.2. podejmowanie inicjatyw współpracy pomiędzy szczeblami samorządów lokalnych i regionalnych w celu realizacji celów gospodarczych, społecznych i kulturalnych powiatu;
- 1.3. aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych (w tym polonijnych), nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 1.4. wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

## **2. Działalność społeczna**

- 2.1. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2.2. realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób niepełnosprawnych, chorych i w podeszłym wieku;
- 2.3. wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, pomoc w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;
- 2.4. prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu;

## **3. Działalność edukacyjno-kulturalna**

- 3.1. wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnego szkolnictwa ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;
- 3.2. wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;
- 3.3. działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;
- 3.4. inspirowanie i realizacja cyklicznych wydarzeń kulturalnych, imprez edukacyjnych, krajoznawczych i popularyzatorskich, organizowanie konferencji naukowych, sympozjów, warsztatów i festiwali podnoszących obywatelską aktywność społeczną i wspierających lokalne środowiska kulturotwórcze.
- 3.5. wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

## **4. Działalność gospodarcza**

- 4.1. efektywność pracy, której wynikiem jest wysoka jakość usług (towarowych, transportowych, produkcyjnych, szkoleniowych, doradczych, informacyjnych, pośrednictwa pracy, finansowych, medycznych), a także wytwarzanie produktów znanych i cenionych na forum krajowym i międzynarodowym;
- 4.2. wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;
- 4.3. wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy i szkolnictwem zawodowym;
- 4.4. działanie na rzecz rozwoju i promocji przedsiębiorczości na terenie powiatu ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw;
- 4.5. działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

## **§ 5**

Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.





**Wzór legitymacji – wariant dla osoby fizycznej**

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1</p> <p><b>RADA<br/>POWIATU PIASECZYŃSKIEGO<br/>PIASECZNO</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA</b></p> <p><b>NR .....</b></p> | <p>4</p> <p>Dokument <b>wydany</b> w Piasecznie,<br/>dnia .....</p>                                                                                                                          |
| <p>2</p> <p>Szanowny Pan / Szanowna Pani<br/>.....<br/>.....</p> <p><b>Wyróżniony(-a) został(-a)<br/>Odznaką Honorową<br/>Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> <p>Sekretarz Powiatu:<br/>.....</p>            | <p>3</p> <p><b>UCHWAŁA NR</b><br/>.....</p> <p><b>RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b></p> <p>z dnia .....</p> <p><b>w sprawie nadania<br/>Odznaki Honorowej<br/>Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> |

### Wzór legitymacji – wariant dla osoby prawnej

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center;"> <p><b>RADA<br/>POWIATU PIASECZYŃSKIEGO<br/>PIASECZNO</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA</b></p> <p><b>NR .....</b></p> </div>           | <div style="text-align: center;"> <p><b>4</b></p> <p>Dokument wydany w Piasecznie,<br/>dnia .....</p> </div>                                                                                                                             |
| <div style="text-align: center;"> <p><b>2</b></p> <p>.....<br/>.....<br/>(nazwa wyróżnionego podmiotu)<br/><b>Wyróżniony(-a) został(-a)</b><br/><b>Odznaką Honorową<br/>Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> <p>Sekretarz Powiatu:<br/>.....</p> </div> | <div style="text-align: center;"> <p><b>3</b></p> <p><b>UCHWAŁA NR</b><br/>.....<br/><b>RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO</b><br/>z dnia .....<br/><br/>w sprawie nadania<br/><b>Odznaki Honorowej<br/>Powiatu Piaseczyńskiego</b></p> </div> |

**Opis legitymacji:** Legitymacja ma strony 80 mm x 75 mm. Strony 1 i 4 stanowią zewnętrzny widok legitymacji, strony 2 i 3 - widok wewnętrzny. Tekst rozmieszczony jest w układzie proporcjonalnym do wielkości strony i wyśrodkowany. Czcionka bezszeryfowa, prosta. Na stronie 1 w umieszczony jest herb Powiatu Piaseczyńskiego. Nad herbem umieszczony jest wyśrodkowany napis: RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO, pod herbem znajduje się wyśrodkowany napis: LEGITYMACJA NR ... . Na stronie 4, na wysokości ¼ strony, umieszczony jest napis: Dokument wydany w Piasecznie, dnia: ... . Na stronie 2 znajdują się dane osoby fizycznej wyróżnionej / podmiotu wyróżnionego. Na dole strony 2 znajduje się napis: Sekretarz Powiatu i miejsce na podpis. Na stronie 3 znajduje się wyśrodkowany napis: UCHWAŁA NR .... RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia ... w sprawie nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Legitymacja wykonana jest z papieru koloru *ecru* o gramaturze 220 g. Druk koloru czarnego. Herb Powiatu Piaseczyńskiego na stronie 1 - drukowany w wersji kolorowej.

**Załącznik Nr 4**

do Uchwały XXVIII/4/13  
Rady Powiatu Piaseczyńskiego  
z dnia 5 września 2013 r.

**A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej**

Nr kolejny w ewidencji wniosków

\* Wypełnić pismem drukowanym

**Wniosek\* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

1. Nazwisko i imię/imiona:

2. Imię ojca:

3. Data urodzenia  
(rok/miesiąc/dzień):

4. Miejsce urodzenia:

5. Obywatelstwo:

6. Miejsce zameldowania na pobyt stały (województwo/powiat/ gmina):

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu):

7. Miejsce pracy, stanowisko:

8. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):

9. Zasługi kandydata dla rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).  
Wymienić w punktach:

10. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek: .....

.....

Data:

Pieczęć:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

11. Dodatkowe opinie:

12. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:

Data:

Podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

13. DECYZJA:

Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia ..... :

- przyznano Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego /
- oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego \*

\* *właściwe podkreślić*

14. Miejsce i data:

15. Czytelny podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

## B. Wzór wniosku dla osoby prawnej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

\*Wypełnić pismem drukowanym

### Wniosek\* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nr NIP

2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia:

... ..

3. Adres podmiotu:

województwo/powiat/ gmina):

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu):

4. Historia działalności podmiotu:

5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).  
Wymienić w punktach:

6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek: .....

Data:

Pieczęć:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

.....

7. Dodatkowe opinie:

8. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:

Data:

Podpis przewodniczącego Kolegium:

.....

9. DECYZJA:

Uchwałą Nr ..... Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia ..... :

- przyznano Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego /

- oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego \*

*\* właściwe podkreślić*

10. Miejsce i data:

11. Czytelny podpis przewodniczącego Kolegium:

.....