(73)

PP/18273.2019
2019-03-29 10:25:29
Starostwo Powiatowe w Piasecznie

Klub Radnych Prawo i Sprawiedliwość

złożono osobiście

Piaseczno, dnia 28 marca 2019 r.

Sergiusz Muszyński
Radny Powiatu Piaseczyńskiego

WPŁYNĘŁO DO BIURA OBSŁUGI RADY I ZARZĄDU POWIATU
2019 -03- 29

STAROSTWO POWIATOWE w PIASECZNIE
KANCELARIA
2019 -03- 29
WPŁYNĘŁO
L. dz. 18273 zał. 52

P. K. GUT
STAROSTA PIASECZYŃSKI
2019.04.02

Szanowny Pan
Włodzimierz Rasiński
Przewodniczący
Rady Powiatu Piaseczyńskiego

Szanowny Panie Przewodniczący,

Na podstawie art. 21 ust. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432) zwracam się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu z zapytaniem do Starosty Piaseczyńskiego.

Zapytanie
w sprawie udostępnienia kopii wybranych umów

Uprzejmie proszę o przekazanie mi w odpowiedzi na zapytanie kopii następujących umów:

1. Umowy nr ORG/1/2019 zawartej z panem Ksawerym Gutem;
2. Umowy nr ORG/36/2018 zawartej z panią Ewą Lubianiec;
3. Umowy nr ORG/35/2018 zawartej z panem Zdzisławem Lisem;
4. Umowy nr PRO/35/2018 zawartej z panem Wojciechem Ciszkiewiczem – wykonanie spotu filmowego z życzeniami świątecznymi Zarządu Powiatu;
5. Umowy nr ORG/42/2018 zawartej z Maxus Net Communications Sp. z o. o. – w sprawie prowadzenia biuletynu informacji publicznej;
6. Umowy nr ORG/41/2018 zawartej z Garmond Press – prenumerata czasopism;
7. Umowa nr ORG/34/2018 zawartej z Przeglądem Piaseczyńskim – Jarosław Mika – publikowanie ogłoszeń w prasie i obwieszczeń;

Sergiusz Muszyński

Piaseczno, dnia 3 kwietnia 2019 r.

KON.0003.56.2019.JC

Szanowny Pan Sergiusz Muszyński
Radny Powiatu Piaseczyńskiego

Szanowny Panie,

w związku z Pańskim Zapytaniem z dnia 28 marca: ***„w sprawie udostępnienia kopii wybranych umów"*** w załączeniu przekazuję żądane.

Załączniki:
1. Umowy x 7

STAROSTA PIASECZYŃSKI
Ksawery Gut

Do wiadomości;
Szanowny Pan Włodzimierz Rasiński
Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
pod poz. 25.
Piaseczno, dn. 11.01.2019 podpis

UMOWA

ORG/1/2019

Zawarta w dniu 11.01.2019 r. w Piasecznie pomiędzy Starostwem Powiatowym w Piasecznie reprezentowanym przez Andrzeja Czyża- p.o Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – zwanym w dalszej treści Pracodawcą, a Ksawerym Gutem– Starostą Powiatu Piaseczyńskiego , zam. ul.[redacted], [redacted], legitymującym się dowodem osobistym serii [redacted] zwanym w dalszej części Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca i Pracownik ustalają, że do celów służbowych (jazdy lokalne) Pracownik będzie używał samochodu osobowego marki BMW, nr rejestracyjny WPI[redacted], pojemność skokowa 2000 cm³ .

§ 2

1. Strony umowy ustalają cenę za jeden przejechany kilometr na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm). W dniu zawarcia niniejszej umowy ustalona cena za 1 km wynosi 0,8358 zł.
2. Zmiana treści rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany treści niniejszego porozumienia.

§ 3

Pracodawca ustala miesięczny przebieg kilometrów na jazdy lokalne w wysokości do 300 km, poczynając od 14.01.2019 r.

§ 4

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za kilometr, o której mowa w § 2 umowy.
3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności oraz podróży służbowej co najmniej 8 godzin.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony od 11.01.2019 r. z prawem jej rozwiązania z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .
2. Umowa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych dla Pracodawcy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Pracodawca
p.o. Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Andrzej Czyż

Pracownik
STAROSTA PIASECZYŃSKI
Ksawery Gut

Piaseczno, dnia 10.01.2019 r.

ORG.0771.2.2019

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym

u p o w a ż n i a m

Pana Andrzeja Czyża
p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Piasecznie

do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty Piaseczyńskiego zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260).

Upoważnienie jest ważne do odwołania.

STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ksawery Gut

Otrzymują:

1. Pan A. Czyż – 1 egz.
2. A/a – 2 egz.

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
pod poz. 409
Piaseczno, dn. 29.11.2018 podpis

UMOWA

ORG/36/2018

Zawarta w dniu 28.11.2018 r. w Piasecznie pomiędzy Starostwem Powiatowym w Piasecznie reprezentowanym przez Ksawerego Guta – Starostę Piaseczyńskiego zwanym w dalszej treści Pracodawcą, a Ewą Lubianiec – Członkiem Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego , zam. ul. [redacted], legitymującą się dowodem osobistym serii [redacted] , zwaną w dalszej części Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca i Pracownik ustalają, że do celów służbowych (jazdy lokalne) Pracownik będzie używał samochodu osobowego marki Renault Captur, nr rejestracyjny [redacted], pojemność skokowa 898,00 cm³ .

§ 2

1. Strony umowy ustalają cenę za jeden przejechany kilometr na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm). W dniu zawarcia niniejszej umowy ustalona cena za 1 km wynosi 0,8358 zł.
2. Zmiana treści rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany treści niniejszego porozumienia.

§ 3

Pracodawca ustala miesięczny przebieg kilometrów na jazdy lokalne w wysokości do 300 km, poczynając od 01.12.2018 r.

§ 4

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za kilometr, o której mowa w § 2 umowy.
3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności oraz podróży służbowej co najmniej 8 godzin.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony od 28.11.2018 r. z prawem jej rozwiązania z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .
2. Umowa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych dla Pracodawcy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Pracodawca
STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ksawery Gut

Pracownik
CZŁONEK ZARZĄDU

Ewa Lubianiec

p.o. Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Andrzej Czyż

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów Starostwa Powiatowego w Piasecznie

pod poz. 408

Piaseczno, dn. 29.11.2018 r.

UMOWA

ORG/35/2018

Zawarta w dniu 28.11.2018 r. w Piasecznie pomiędzy Starostwem Powiatowym w Piasecznie reprezentowanym przez Ksawerego Guta – Starostę Piaseczyńskiego zwanym w dalszej treści Pracodawcą, a Zdzisławem Lisem – Wicestarostą Powiatu Piaseczyńskiego , zam. [redacted], legitymującym się dowodem osobistym serii [redacted], zwanym w dalszej części Pracownikiem.

§ 1

Pracodawca i Pracownik ustalają, że do celów służbowych (jazdy lokalne) Pracownik będzie używał samochodu osobowego marki Mazda CX 5, nr rejestracyjny [redacted] pojemność skokowa 2200 cm³ .

§ 2

1. Strony umowy ustalają cenę za jeden przejechany kilometr na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm). W dniu zawarcia niniejszej umowy ustalona cena za 1 km wynosi 0,8358 zł.
2. Zmiana treści rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany treści niniejszego porozumienia.

§ 3

Pracodawca ustala miesięczny przebieg kilometrów na jazdy lokalne w wysokości do 300 km, poczynając od 01.12.2018 r.

§ 4

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie w formie miesięcznego ryczałtu, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Zwrot kosztów za podróż służbową następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów przez obowiązującą stawkę za kilometr, o której mowa w § 2 umowy.
3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności oraz podróży służbowej co najmniej 8 godzin.

§ 5

1. Umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony od 28.11.2018 r. z prawem jej rozwiązania z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .
2. Umowa wygasa z dniem rozwiązania stosunku pracy.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych dla Pracodawcy.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

Pracodawca
STAROSTA PIASECZYŃSKI
Ksawery Gut

Pracownik
WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI
Zdzisław Lis

p.o. Naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Andrzej Czyż

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów Starostwa Powiatowego w Piasecznie

ORG/42/2018 pod poz. 29

Piaseczno, dn. 15.01.2019 podpis

UMOWA
W SPRAWIE PROWADZENIA BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ
NR 65 /BIP/2019 – SP Piaseczno

Dnia ....18..... grudnia 2018 roku pomiędzy:

Powiatem Piaseczyńskim - Starostwem Powiatowym w Piasecznie, z siedzibą przy ul. Chyliczkowskiej 14, 05-550 Piaseczno, NIP 123-126-89-96, Regon 013270979, adres poczty elektronicznej: starostwo@piaseczno.pl,
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają :
Ksawery Gut - Starosta Piaseczyński,
Zdzisław Lis - Wicestarosta Piaseczyński.....
zwany w treści umowy **Zamawiającym**
a

Maxus Net Communications Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Indiry Gandhi 15 lok. 4, 02-776 Warszawa, NIP: 521-29-27-342, REGON 013220496, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056810, kapitał zakładowy w całości opłacony 50.000zł, Zarząd w składzie Alicja Garstecka (Prezes Zarządu),
reprezentowaną przez Alicję Garstecką
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1986)

została zawarta następująca umowa:

§ 1

Przedmiot umowy

1) Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług w zakresie powszechnego udostępnienia informacji publicznej za pośrednictwem Internetu w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej, określanych jako podmiotowe strony Biuletynu Informacji Publicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1330).
2) Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
   a) udostępnienie systemu BIP^{MAX}, przeznaczonego do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania stron podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej **Zamawiającego** zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami i standardami informacyjnymi, technologicznymi i bezpieczeństwa wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa odnośnie Biuletynu Informacji Publicznej,
   b) utrzymywanie stron podmiotowych **Zamawiającego** wraz z wprowadzonymi danymi, na serwerach **Wykonawcy** zgodnie z obowiązującymi standardami zabezpieczenia treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej,
   c) stałe doskonalenie Systemu BIP^{MAX} i dokonywanie jego modyfikacji w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz stałą poprawę funkcjonalności, uwzględniając nowe możliwości wynikające z postępu technologicznego – nowe wersje wynikające z prac własnych **Wykonawcy** udostępnianie będą **Zamawiającemu** w okresie obowiązywania umowy bez dodatkowych opłat.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1) **Wykonawca** zobowiązuje się do instalacji i utrzymania serwerów przeznaczonych do założenia i prowadzenia BIP spełniających warunki bezpieczeństwa określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. Ust. 2007 nr 10 poz. 68)
2) Do **Wykonawcy** należy ponadto:
   a) Udostępnienia oprogramowania systemu BIP^{MAX}.
   b) Utrzymywania i nadzoru nad serwerami oraz serwisem BIP on-line,
   c) Utrzymania 24-o godzinnej dostępności stron podmiotowych BIP, za wyjątkiem siły wyższej i zdarzeń losowych. Zdarzeniem losowym w rozumieniu **Wykonawcy** jest np. zalanie lub pożar.
   d) Aktualizacji, modyfikacji i serwisu systemu BIP^{MAX} na warunkach określonych w niniejszej umowie.
   e) **Wykonawca** zobowiązuje się do administrowania hasłami dostępu przydzielonymi **Zamawiającemu** z gwarancją poufności i bezpieczeństwa tych informacji.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Terminowego wnoszenia płatności wynikających z niniejszej umowy.
2) Wykorzystania udostępnionego na podstawie niniejszej umowy oprogramowania wyłącznie do publikacji własnego serwisu BIP.
3) Samodzielnego wprowadzania i aktualizowania treści i informacji publikowanych na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej.
4) Nieudostępniania kodów i haseł dostępu do oprogramowania systemu BIP^{MAX} osobom nieupoważnionym przez **Zamawiającego**.

§ 4

Ceny i warunki płatności

1) Za usługi w zakresie określonym w niniejszej umowie w § 1 pkt. 2 **Zamawiający** będzie wnosił z góry comiesięczne opłaty abonamentowe w wysokości 200,- zł (słownie: dwieście złotych) + podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2) Opłata, o których mowa w § 4 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, którą **Wykonawca** wystawi dla **Zamawiającego** pierwszego dnia miesiąca za aktualny miesiąc z góry.
   a) **Zamawiający** wyraża zgodę na przesyłanie faktur z tytułu realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną i wskazuje następujący adres email, na który będą przesyłane faktury w formie elektronicznej : r.pyrka@piaseczno.pl
   b) W przypadku braku zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną lub niedokonania wyboru w § 4 pkt. 2 a), faktury będą wysyłane w formie papierowej i do ceny określonej w § 4 pkt. 1) zostanie każdorazowo dodana opłata w wysokości 6 zł + obowiązująca stawka VAT.

3) Po 12-tu miesiącach od daty zawarcia umowy **Wykonawca** może zwaloryzować cenę wg § 4 pkt 1 o wartość wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanego przez Główny Urząd Statystyczny za okres 12-tu miesięcy poprzedzających datę waloryzacji.
4) W przypadku nieterminowego regulowania płatności przez **Zamawiającego, Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5) Zwłoka powyżej 30 dni w zapłacie skutkuje zablokowaniem haseł dostępu i wyłączeniem podmiotowej strony BIP i systemu aktualizacji treści strony BIP^{MAX} **Zamawiającego**.
6) W przypadku konieczności wprowadzania istotnych zmian w systemie BIP podlegających na dodaniu nowych modułów funkcjonalnych systemu BIP spowodowanych potrzebą integracji z systemami informatycznymi nowych dostawców lub zamówieniem **Zamawiającego** wynagrodzenie za te prace zostanie ustalone pomiędzy stronami w aneksie do niniejszej umowy.

§ 5

Prawa autorskie

1) Prawa autorskie do Oprogramowania Systemu BIP^{MAX} w zakresie: projektów kreatywnych witryn WWW, oprogramowania, kodu źródłowego i dokumentacji Systemu BIP^{MAX} oraz interfejsu aktualizacji treści Systemu BIP^{MAX} posiada **Wykonawca**.

§ 6

Licencja

1) **Wykonawca** oświadcza, że jest autorem i posiada prawa do udzielania licencji na korzystanie z oprogramowania Systemu BIP^{MAX}.
2) **Wykonawca** jako Licencjodawca udziela **Zamawiającemu** jako Licencjobiorcy licencji na korzystanie z funkcji Systemu BIP i funkcji interfejsu aktualizacji treści Systemu BIP^{MAX}. Za wykonanie praw z udzielonej Zamawiającemu licencji Wykonawcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w § 4 pkt. 1 umowy.
3) Licencja udzielana jest dla dowolnej ilości użytkowników u Licencjobiorcy.
4) Licencja nie jest ograniczona w czasie pod warunkiem terminowego wywiązywania się Licencjobiorcy z opłat licencyjnych wg postanowień § 4 pkt. 1 i 2.
5) Licencja wygasa w przypadku, gdy Licencjobiorca zalega z opłatami licencyjnymi za okres dłuższy niż dwa kolejne miesiące.
6) Licencjobiorca ma prawo do wykorzystywania nazwy System BIP^{MAX} i jego logo we własnych materiałach promocyjnych związanych z wdrożeniem Systemu BIP^{MAX}.
7) Licencjobiorca nie ma prawa przenieść udzielonej licencji na inny podmiot bez pisemnej zgody Licencjodawcy.
8) Licencja obejmuje wykonywanie przez **Wykonawcę** modyfikacji, rozbudowy, adaptacji i innych przeróbek Systemu BIP^{MAX} i interfejsu aktualizacji treści Systemu BIP^{MAX}, jakie **Wykonawca** uzna za niezbędne dla dostosowania systemu BIP^{MAX} do nowych wymagań prawa.
9) Licencjodawca zobowiązuje się do:
   a) Serwisu oprogramowania podstawowego i interfejsu aktualizacji treści Systemu BIP^{MAX}.

b) Udostępnienia modułu administracyjnego - interfejsu aktualizacji treści Systemu BIP^{MAX}.

c) Udostępnienia systemu BIP^{MAX} dla Licencjobiorcy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 7

Ograniczenie odpowiedzialności

1) **Wykonawca** nie bierze odpowiedzialności za zawartość treści Systemu BIP^{MAX} wprowadzone i modyfikowane przez **Zamawiającego** w trakcie przygotowania i eksploatacji serwisu BIP.
2) Z wyłączeniem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi, **Wykonawca** nie będzie odpowiadać za szczególne, przypadkowe i pośrednie straty, włączając utratę przychodów, w wyniku działania oprogramowania systemu BIP^{MAX}. Nie dotyczy to szkody powstałej z winy umyślnej.
3) Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna wobec drugiej strony za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.

§ 8

Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie

1) Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., z możliwością przedłużenia okresu jej obowiązywania w drodze aneksu.
2) Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron.
3) Obowiązuje 3-miesięczny okres wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4) Powyższe oświadczenia woli wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1) Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.
2) Wszelkie powiadomienia związane z niniejszą umową przekazywane będą na piśmie.
3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
4) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2016 poz. 666 z późn. zm.).
5) Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ksawery Guś

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI

Zdzisław Lis

Wykonawca:

Alicja Garstecka

PREZES ZARZĄDU

Maxus Net Communications Sp. z o.o.

RADCA PRAWNY

Kamila Marczuk

Naczelnik Wydziału Finansowego p.o. Głównego Księgowego

Barbara Lis

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Andrzej Czyż

GŁÓWNY SPECJALISTA W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM

Renata Pyrka

Wpłynęło do Wydziału Finansowego dnia 15.01.2019

Wpłynęło do Wydziału Finansowego

dnia 9.01.19r.

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów Starostwa Powiatowego w Piasecznie

pod poz. 9.

Piaseczno, dn. 8.01.2019 podpis

UMOWA ORG/..41.../2018

Zawarta w Piasecznie w dniu 21 GRU. 2018, pomiędzy:

1. Powiatem Piaseczyńskim - Starostwem Powiatowym w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, NIP: 123-126-89-96, Reprezentowanym przez Zarząd w imieniu którego działają:
   - Pan Paweł Guz – Starosta Piaseczyński
   - Pan Zdzisław Zus – Wicestarosta Piaseczyński

zwanym dalej „zamawiającym",

a

2. Garmond Press Spółka Akcyjna z siedzibą : ul Lubicz 3, 31-034 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia Wydział VI Gospodarczy Rejestrowy, pod nr KRS 0000077450, (wydruk z KRS – załącznik nr 1) **NIP: 676-17-96-725, REGON: 350908300, kapitał zakładowy 4 433 000,00 zł wpłacony w całości**, reprezentowana przez Zarząd, w imieniu którego działa:

   - Hanna Sójka – Kierownik Działu Prenumeraty, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, zwanym dalej „wykonawcą"

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest prenumerata dla Zamawiającego czasopism polskich, zwanych w treści umowy także "tytułami" wymienionych w wycenie przygotowanej przez Wykonawcę w dniu 10.12.2018 r. stanowiącej załącznik nr 3 do umowy w okresie od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 2. SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać czasopisma do Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14.
3. Tytuły będą dostarczane Zamawiającemu od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00-7:00.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania tytułów oraz do sprawdzania faktycznej zawartości doręczonej paczki z przedstawionym do potwierdzenia dowodem doręczenia.
5. W ciągu 24 godzin od momentu doręczenia paczki z przesyłką zamawiający może złożyć:

1) faksem na numer: 22 837 30 08,

2) pocztą elektroniczną na adres: m.rogala@garmondpress.pl

reklamację dotyczącą czasopism , w szczególności ich nie dostarczenia lub uszkodzenia.

6. W ciągu 24 godzin od złożenia reklamacji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy Zamawiającemu egzemplarze czasopism wolne od wad lub nie dostarczone w reklamowanej dostawie.
7. W razie zaprzestania wydawania tytułu będącego przedmiotem umowy Wykonawca powiadomi zamawiającego o tym- z zachowaniem formy pisemnej- niezwłocznie.
8. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty Stron w czasie obowiązywania umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: Renata Pyrka
   a) tel. 22-756-62-03
   b) e-mail: r.pyrka@piaseczno.pl
2) ze strony Wykonawcy : Marlena Rogala
   a) tel. 22 837 3008,
   b) e-mail: m.rogala@garmondpress.pl

§ 3. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY/ CENA

1. Strony postanawiają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy/cena przedmiotu umowy za dostarczenie wszystkich tytułów wymienionych w załączniku nr 1 w okresie od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wynosi łącznie kwotę 4120,18 (cztery tysiące sto dwadzieścia złotych i osiemnaście groszy) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że okresem rozliczeniowym będzie 1 (jeden) miesiąc.
3. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy wyłącznie za tytuły dostarczone.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zapłacone na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT doręczonej Zamawiającemu po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, w terminie 14 (czternastu) dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu
5. Do faktury, o´ której mowa w ust. 4 Wykonawca dołączy wykaz tytułów dostarczonych Zamawiającemu w okresie rozliczeniowym wraz z cenami.
6. Strony postanawiają, że za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w wysokości 1% (jednego procenta) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 , za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu tytułów będących przedmiotem umowy,
2) w wysokości 10% (dziesięciu procent) wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

2. Kara, o której mowa w ust.1 zostanie potrącona z Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w zakresie w jakim przewyższa ono wysokość kar umownych

§ 5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić:

1) w razie trzykrotnego stwierdzenia dostarczenia uszkodzonych czasopism,

2) w razie trzykrotnego stwierdzenia, że dostarczone paczki nie zawierają czasopism które w paczce powinny być dostarczone

3) razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), 2), 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6. ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej

§ 7. STOSOWANIE PRAWA I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach, których umowa nie reguluje zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.
2. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Z upoważnienia Starosty
Bogusław Lis
Naczelnik Wydziału Finansowego
p.o. Głównego Księgowego

p.o. Naczelnika
Działu Organizacyjnego
Andrzej Czyż

ZAMAWIAJĄCY:

STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ksawery Gut

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI

Zdzisław Lis

GŁÓWNY SPECJALISTA
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNYM
Renata Pyrka

WYKONAWCA:

Kierownik Działu Prenumeraty
Hanna Sójka

RADCA PRAWNY
Kamila Marczuk

Zał. nr 2

GARMOND PRESS S.A.
Oddział w Warszawie
prenumerata.warszawa@garmondpress.pl

Kraków, dnia 17 września 2018r.

31-034 Kraków, ul. Lubicz 3, tel. 12 422-73-20, fax 12 422-93-86
00-992 Warszawa, ul. Jagiellońska 88, fax 22 837-30-08

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym pismem reprezentując „Garmond Press S.A." z siedzibą w Krakowie udzielam pełnomocnictwa Pani Hannie Sójce legitymującej się dowodem osobistym nr [redacted] do występowania w imieniu Garmond Press S.A. w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, licytacjach elektronicznych, zapytaniach ofertowych oraz zaciągania w imieniu naszej Spółki zobowiązań z tytułu przetargów na dostawę prasy do firm i instytucji, a także negocjacji i podpisywania umów o dostawę prasy dla firm i instytucji.

A w szczególności do:

- składania wszelkich oświadczeń,
- składania ofert,
- składania protestów,
- składania zapytań,
- składania wyjaśnień,
- zawierania umów i aneksów,
- przyjmowania oświadczeń w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy

w postępowaniach przetargowych na dostawę prasy do firm i instytucji.

Pełnomocnictwo jest ważne od dnia wystawienia do 31 grudnia 2019 roku.

GARMOND PRESS S.A.
Prezes Zarządu
Jerzy Szmid

Umowa zarejestrowana w rejestrze umów
Starostwa Powiatowego w Piasecznie
pod poz. 401
Piaseczno, dn. 20.11.2018 podpis

ORG/.....34...../2018

UMOWA NA PUBLIKACJĘ MATERIAŁÓW I OBWIESZCZEŃ

zawarta w dniu 20.11.2018.2018r. w Piasecznie pomiędzy:

Powiatem Piaseczyńskim - Starostwem Powiatowym w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, NIP: 123-126-89-96, REGON: 013270979, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1. Arkadiusza Stryżewskiego - Wicestarostę Piaseczyńskiego
2. Krzysztofa Gita - Członka Zarządu;

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM",

a

Jarosławem Mika prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **Przegląd Piaseczyński**, zamieszkały ul. [redacted] 05-500 Piaseczno, NIP [redacted] zwany dalej „WYDAWCĄ".

§ 1

1. WYDAWCA zobowiązuje się do publikowania ogłoszeń i obwieszczeń, zamówionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYDAWCA zobowiązuje się do wykonania czynności wymienionej w § 1 z należytą starannością edytorską i dbałością o interesy ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYDAWCA zobowiązuje się nie ingerować w merytoryczną treść materiałów przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do publikacji, niemniej jednak jest zobowiązany do zagwarantowania poprawności stylistycznej oraz ortograficznej publikowanych ogłoszeń i obwieszczeń.
4. Ostateczny kształt oraz treść ogłoszenia lub obwieszczenia potwierdzany jest elektronicznie przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie przesłanego przez WYDAWCĘ projektu.
5. WYDAWCA nie ponosi odpowiedzialności za merytoryczną zawartość publikowanych ogłoszeń i obwieszczeń.

§ 2

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony ustalają, że **moduł ogłoszeniowy** stanowi powierzchnia publikacji o wymiarach: szer. 48,8 mm i wys. 30 mm (+/-10% w zależności od specyfiki maszyny drukarskiej określające pole zadruku), opublikowana w wersji

czarno-białej na wewnętrznych stronach gazety.

2. WYDAWCA gwarantuje stała cenę za moduł ogłoszeniowy w kwocie 31 zł netto+ VAT przez cały okres obowiązywania umowy oraz gwarantuje dostępność powierzchni na emisję ogłoszeń i obwieszczeń. Jednocześnie strony postanawiają, że łączna roczna kwota za publikację ogłoszeń nie przekroczy 60 000zł.
3. WYDAWCA nie określa minimalnej ilości ogłoszeń i obwieszczeń, które powinny być opublikowane w gazecie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. W zamian za gwarancję dostępności miejsca, nieokreślania minimalnej ilości publikacji oraz stałości ceny ZAMAWIAJĄCY deklaruje wyłączność na publikację ogłoszeń i obwieszczeń u WYDAWCY. Deklaracja ta nie dotyczy ogłoszeń publikowanych w prasie ogólnopolskiej oraz w prasie wydawanej poza powiatem piaseczyńskim.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto WYDAWCY. WYDAWCA jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po ukazaniu się wydania gazety, w której ZAMAWIAJĄCY wykorzystał co najmniej 1 moduł ogłoszeniowy. Płatności z tytułu wystawionych faktur realizowane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury prawidłowo wystawionej przez WYDAWCĘ.

WYDAWCA będzie wystawiać faktury w wersji papierowej w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Piaseczyński ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno NIP: 123-126-89-96; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14.

§ 3

1. Materiały ogłoszeniowe ZAMAWIAJĄCEGO wraz z zaznaczoną datą publikacji będą przekazywane przez ZAMAWIAJĄCEGO drogą elektroniczną (mail) lub na nośniku elektronicznym (CD), najpóźniej do poniedziałku do godziny 12.00, w tygodniu kiedy planowana jest publikację ogłoszenia lub obwieszczenia.
2. Nie później niż we wtorek do godziny 12.00 , w tygodniu kiedy planowana jest publikacja WYDAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji projekt ogłoszenia lub obwieszczenia wraz z informacją dotyczącą ilości modułów wykorzystanych w druku.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu ogłoszenia lub obwieszczenia, ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYDAWCY akceptację lub uwagi do projektu. WYDAWCA zobowiązany jest do uwzględnienia zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO uwag.
4. Akceptacja projektu ogłoszenia lub obwieszczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi

jednocześnie zamówienie jego publikacji.

5. WYDAWCA może odmówić publikacji ogłoszenia lub obwieszczenia tylko w przypadku niedostarczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO materiału do edycji w terminie ustalonym w ust. 1. i ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wyższej konieczności opublikowania ogłoszeń lub obwieszczeń w terminach krótszych niż określone w niniejszej umowie – Strony będą każdorazowo i bezpośrednio dążyć do osiągnięcia kompromisu na zasadach obopólnej korzyści.
7. Terminarz publikacji gazety Przegląd Piaseczyński na rok 2019 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku zmian w terminarzu gazety WYDAWCA zobowiązany jest do powiadomienia o tym ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez WYDAWCĘ postanowień umowy.

§ 5

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres od dnia 02.01.2019 do dnia 31. 12.2019 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo prasowe.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie postanowienia oraz zmiany niniejszej umowy a także jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wydawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYDAWCA

Naczelnik Wydziału Finansowego p.o. Głównego Księgowego

Andrzej Czyż

p.o. Naczelnika Wydziału Organizacyjnego

GŁÓWNY SPECJALISTA W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM Renata Pyrka

Wpłynęło do Wydziału Finansowego dnia

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI

RADCA PRAWNY

PRZEGLĄD PIASECZYŃSKI Monika Komisarczyk ul. Sierakowskiego 12A 05-500 Piaseczno

PRO.0537.20.2018 WZ UMOWA PRO/35/2018

Starostwa Powiatowego w Piasecznie
pod poz. 424
Piaseczno, dn. 7.12.2018 podpis

Zawarta w dniu 6.12.2018 w Piasecznie pomiędzy Powiatem Piaseczyńskim, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno, NIP: 123 126 89 96, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego, w imieniu którego działają:

Ksawery Gut – Starosta Piaseczyński

Zdzisław Lis – Wicestarosta Piaseczyński,

zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Wojciechem Ciszkiewiczem, zam. w Wągrodnie przy ul. Starego Dębu 6, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą V73 Nip: 5211098599 Regon: 011463177, zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, o treści następującej:

§ 1

Zleceniodawca zamawia a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować dzieło polegające na wykonaniu półtoraminutowego spotu filmowego z życzeniami świątecznymi Zarządu dla Mieszkańców Powiatu

§ 2

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania dzieła osobom trzecim.

§ 3

Zleceniobiorca dostarczy dzieło na nośniku elektronicznym do siedziby Zleceniodawcy w terminie do dnia 12.12.2018 r.

§ 4

1. Zleceniobiorcy za wykonanie dzieła przysługuje wynagrodzenie w wysokości 1107 zł brutto (tysiąc sto siedem złotych brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy (11 1160 2202 0000 0002 4318 1158), po wykonaniu dzieła, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wypełnionej faktury.
3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

W przypadku niewykonania dzieła z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500 zł brutto.

§ 6

1. Z chwilą odbioru dzieła przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do dzieła.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
   a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła
   b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż w pkt b powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Zleceniodawca ma prawo do dalszej odsprzedaży i darowania dzieła w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Zleceniobiorcy.
4. Strony postanawiają, że niniejsza umowa powoduje przeniesienie własności egzemplarza dzieła na Zleceniodawcę.
5. Z tytułu nabycia przez Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do dzieła, Zleceniobiorcy nie należy się żadne dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w par. 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Jakiekolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

STAROSTA PIASECZYŃSKI

Ksawery Gut

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI

Zdzisław Lis

Inspektor w Biurze Promocji

Wojciech Zmysłowski

RADCA PRAWNY

Andrzej Hajduk

ur. 11959

Naczelnik Wydziału Finansowego

p.o. Głównego Księgowego