

Załącznik do uchwały nr X/3/2011
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 24 listopada 2011 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2012 ROK**

WPROWADZENIE

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze regionalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej.

Na Samorządzie Powiatowym spoczywa obowiązek realizacji zadań o charakterze powiatowym tj. takich, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Powiatu, a które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych organów administracji publicznej.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

Zgodnie z zapisami ustawy organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Działania samorządu powiatu oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celów nadrzędnych, jakimi są rozwój społeczno-ekonomiczny Powiatu Piaseczyńskiego, zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu.

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie samorząd, co roku uchwała program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3. ust 3 ustawy. W programie określone są zakres i formy współpracy, a także zadania, które samorząd powiatowy planuje realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Program uchwalany jest przy udziale organizacji pozarządowych i innych zainteresowanych podmiotów.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, aktywizacja społeczności lokalnych, wprowadzanie efektywnych, nowatorskich i dopasowanych do społecznych potrzeb i oczekiwań działań oraz rozwiązań.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2012, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **powiecie** – rozumie się przez to Powiat Piaseczyński;

- 8) **Starostwie** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Piasecznie;
- 9) **komórcze merytorycznej** – rozumie się przez to wydział Starostwa Powiatowego w Piasecznie lub powiatową jednostkę organizacyjną ze środków, której udzielona będzie dotacja;
- 10) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 11) **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19a ustawy;

2. Program określa cele, zakres, formy i zasady współpracy, a także priorytetowe obszary zadań publicznych, które Powiat Piaseczyński realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku. Określa on także wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację tych zadań, sposoby oceny ich realizacji oraz podmioty odpowiedzialne za realizację Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu (Dz. Urzędowy Województwa Mazowieckiego nr 204 poz. 6194)

Rozdział 2

CELE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest dobro społeczności lokalnej, wspomaganie rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego, zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, wspieranie inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju sektora pozarządowego.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans wobec innych podmiotów,
- 6) kształtowanie współpracy i partnerstwa między administracją a organizacjami,
- 7) zwiększanie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 8) kształtowanie szacunku, tolerancji i otwartości,
- 9) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu,
- 10) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu,
- 11) włączanie i zwiększanie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację programów służących zrównoważonemu rozwojowi Powiatu Piaseczyńskiego.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu i organizacji opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – co oznacza, że wszelkie działania dotyczące obywateli powinny być podejmowane na szczeblach jak najniższych i jak najbliższych obywatelowi, Powiat powierza organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, które mogą być wykonywane w sposób bardziej efektywny przez mniejsze wspólnoty obywateli.
- 2) suwerenności stron** – polegającej na prawie do samodzielnego, niezależnego działania i podejmowania decyzji każdej ze stron w obszarze swojej działalności statutowej.
- 3) partnerstwa** – co oznacza, że relacje pomiędzy Powiatem Piaseczyńskim a organizacjami opierają się na współdziałaniu i współpracy oraz, że Powiat Piaseczyński i organizacje podejmują współpracę służącą realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 4) efektywności** – co oznacza dążenie do osiągnięcia, jak najlepszych, założonych rezultatów w realizacji zadań publicznych w sposób terminowy, oszczędny i celowy.
- 5) uczciwej konkurencji** – polegającej na działaniu zgodnie z obowiązującym prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając interesu innych organizacji i wspólnoty samorządowej.
- 6) jawności** – co oznacza, że przygotowywanie, uchwalanie, realizacja i kontrola Programu są jawne oraz, że wszelkie informacje dotyczące współpracy Powiatu i organizacji są ogólnodostępne.
- 7) transparentności** – która oznacza otwartość wobec siebie i przed obywatelami, informowanie o działaniach, o bieżących pracach, planach działań, najważniejszych pomysłach i inicjatywach, o efektach podejmowanych działań i wynikach monitoringu. Istotne znaczenie ma informowanie o procedurach, procesach decyzyjnych i uczestnikach procesów decyzyjnych, mechanizmach wydatkowania funduszy publicznych oraz przeciwdziałanie korupcji.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Powiat Piaseczyński współpracuje z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie Powiatu Piaseczyńskiego i/lub na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ POWIATU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2009 r., Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241); określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert oraz tryb określony w art. 19a. ustawy.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu, który określa warunki konkursu oraz dokonuje wyboru oferty i wyznacza komórki organizacyjne do sprawowania kontroli

merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań.

4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności: na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.
5. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
7. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
8. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.
9. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych, o których mowa w rozdziale 8.
10. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków Samorządu, muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu.

Rozdział 6

WSPÓLPRACA POZAFINANSOWA

1. Formy współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji;;
 - 2) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, konferencjach i seminariach, o tematyce związanej ze sferą działalności organizacji i innej wynikającej z zasad współpracy opisanych w rozdz. 3,;
 - 3) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w miarę możliwości przekazywanie ich pocztą elektroniczną;
 - 4) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 5) konsultowanie z organizacjami, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 6) tworzenie, w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
 - 7) wymiana informacji w obszarze diagnozy problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
 - 8) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych działających w powiecie, bieżące aktualizowanie na stronie internetowej powiatu piaseczyńskiego bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu.
 - 9) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych przez Starostwo Powiatowe i organizacje;
 - 10) współdziałanie w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej;
 - 11) w miarę możliwości wspomaganie techniczne i lokalowe, m.in. udostępnianie organizacjom pomieszczeń na działalność statutową, spotkania
 - 12) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji, odpowiednio do zakresu ich działania, w powoływanych zespołach opiniotwórczych, komisjach konkursowych, zespołach opracowujących programy celowe.

2. Starosta Piaseczyński oraz / lub Przewodniczący Rady Powiatu może objąć honorowy patronat nad działaniami, programami lub projektami organizacji.
3. Organizacji realizującej zadanie publiczne we współpracy z Powiatem udostępniany jest herb Powiatu Piaseczyńskiego do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Powiatowy.
4. Organizacja pozarządowa po zrealizowaniu zadania publicznego może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji tego zadania.

Organizacje realizujące zadanie publiczne we współpracy z Powiatem informują o tej współpracy w wydawanych publikacjach, na konferencjach itp.

Rozdział 7

PODMIOTY REALIZUJĄCE WSPÓŁPRACĘ POWIATU Z ORGANIZACJAMI

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Powiatu Piaseczyńskiego – uchwalająca program, jako organ stanowiący i kontrolny Powiatu Piaseczyńskiego;
 - 2) Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego – realizujący program, jako organ wykonawczy Powiatu.
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu.
2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:
 - 1) Komórek merytorycznych Starostwa Powiatowego:
 - a) Wydziału Promocji, Kultury i Sportu,
 - b) Wydziału Edukacji,
 - c) Wydziału Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.
 - 2) Powiatowych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 - b) Powiatowy Urząd Pracy.
3. Komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego oraz wskazane w Programie powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) współtworzeniu i opiniowaniu kierunków współpracy z organizacjami;
 - 2) przygotowywaniu projektu rocznego Programu Współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) prowadzeniu konsultacji z organizacjami;
 - 4) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu;
 - 5) prowadzeniu nadzoru nad realizacją zadań realizowanych przez organizacje, a finansowanych ze środków Powiatu;
 - 6) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 7) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami;
 - 8) inicjowaniu współpracy pozafinansowej z organizacjami;
 - 9) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
4. **Za kontakt Powiatu z organizacjami odpowiada Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.** Koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zatrudniony w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.
5. Do obowiązków Koordynatora należy w szczególności:
 - 1) koordynacja spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) koordynacja pracy komórek merytorycznych Starostwa w zakresie związanym z

- przygotowywaniem rocznego projektu programu współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie;
- 3) przeprowadzanie konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r.;
 - 4) sporządzanie we współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa zbiorczych informacji na temat współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie, w tym w szczególności o zleconych organizacjom pozarządowym do realizacji zadaniach publicznych;
 - 5) prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z jednostkami samorządu terytorialnego, organami administracji publicznej, ośrodkami badawczymi, mediami, w obszarze działalności pożytku publicznego oraz celów i zapisów Programu.
 - 6) realizacja celów i zapisów Programu;
 - 7) realizacja zadań określonych odrębnymi przepisami wewnętrznymi.
6. W komórkach merytorycznych Starostwa Powiatowego oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz Koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8

PRIORYTETOWE OBSZARY ZADAŃ PUBLICZNYCH

Priorytetowymi obszarami zadań publicznych, realizowanymi w ramach współpracy Powiatu Piaseczyńskiego z organizacjami w 2012 r. są:

1. Pomoc społeczna.

- 1) Wsparcie i aktywizacja środowisk zaniedbanych.
- 2) Aktywizacja i integracja osób starszych.
- 3) Wsparcie integracji ze społeczeństwem cudzoziemców ze statusem uchodźcy i ochroną uzupełniającą.
- 4) Specjalistyczna pomoc psychologiczna, prawna i medyczna w obszarze wsparcia ofiar przemocy.
- 5) Wsparcie osób z problemami społecznymi.
- 6) Wspieranie i promowanie idei wolontariatu na rzecz osób potrzebujących.

2. Polityka prorodzinna.

- 1) Wspieranie rodzin zastępczych.
- 2) Wsparcie dziecka i rodziny.
- 3) Organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia.
- 4) Pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji, których rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
- 5) Promocja postaw prospołecznych, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Wspieranie osób niepełnosprawnych.

- 1) Pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom.
- 2) Wyrównywanie szans i integracja osób niepełnosprawnych.
- 3) Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych – prowadzenie zajęć z zakresu nabycia umiejętności poszukiwania pracy oraz udzielanie informacji odnośnie przygotowania osób niepełnosprawnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- 4) Organizowanie giełd pracy i pośrednictwa pracy dla niepełnosprawnych oraz pozyskiwania ofert pracy dla tej grupy osób,

- 5) Pozyskiwanie środków unijnych na organizowanie szkoleń, staży, prac interwencyjnych, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 6) Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób niepełnosprawnych.

4. Przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy.

- 1) Wsparcie osób bezrobotnych w powrocie na rynek pracy: pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, nauka umiejętności poszukiwania zatrudnienia oraz radzenia sobie w podejmowaniu zatrudnienia.
- 2) Pozyskanie środków unijnych na organizowanie szkoleń, staży, prac interwencyjnych.
- 3) Organizowanie giełd i targów pracy oraz pośrednictwa pracy,
- 4) Działania na rzecz aktywizacji zawodowej bezrobotnych, m.in. tworzenie miejsc pracy w organizacjach pozarządowych, rekrutacja beneficjentów do projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób bezrobotnych.
- 6) Szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
- 7) Promocja postaw przedsiębiorczych.

5. Promocja i ochrona zdrowia.

- 1) Wzmacnianie w społeczeństwie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne, bliskich oraz wspólnoty lokalnej.
- 2) Organizacja programów dotyczących podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowia własnego i innych.
- 3) Kształtowanie właściwych zachowań w celu umacniania i podnoszenia świadomości zdrowotnej na temat zdrowego stylu życia.
- 4) Organizacja programów profilaktyki i edukacji zdrowotnej dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu.
- 5) Organizacja imprez o charakterze zdrowotnym.
- 6) Inicjatywy prozdrowotne dotyczące opieki nad człowiekiem od poczęcia do późnej starości ukierunkowane na promocję zdrowia, aktywizację osób starszych i poprawę jakości życia mieszkańców powiatu.
- 7) Wspieranie i promowanie idei wolontariatu na rzecz osób chorych.

6. Kultura fizyczna i sport.

- 1) Popularyzacja kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej, stworzenie utalentowanej sportowo młodzieży szkolnej możliwości osiągnięcia mistrzostwa sportowego.
- 2) Promocja sportu dzieci i młodzieży w Powiecie Piaseczyńskim oraz promocja Powiatu poprzez udział reprezentacji Powiatu w zawodach 2012 roku w ramach Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej.
- 3) Upowszechnianie sportu w szkole poprzez organizację rywalizacji sportowej reprezentacji szkół na poziomie gminnym, powiatowym i wojewódzkim, ujętych w system rozgrywek.
- 4) Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych poprzez upowszechnianie sportu w ich środowisku oraz tworzenie systemów rywalizacji sportowej dla tych osób.
- 5) Upowszechnianie rekreacji i amatorskiego uprawiania sportu wśród szerokiej rzeszy mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.
- 6) Organizacja rekreacji ruchowej uwzględniającej walory krajoznawcze powiatu.

7. Kultura, ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

- 1) Upowszechnianie kultury oraz wspieranie rozwoju kulturowego i duchowego mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego.
- 2) Upowszechnianie kultury regionalnej i narodowej oraz kultury innych narodów.
- 3) Ochrona i promocja dziedzictwa narodowego.

- 4) Pielęgnowanie spuścizny materialnej i duchowej.
- 5) Popularyzacja wiedzy o zabytkach, ich ochronie i konserwacji.
- 6) Kultywowanie tradycji narodowej, ludowej, kulturowej Powiatu.
- 7) Upowszechnianie kultury muzycznej.
- 8) Edukacja kulturalna.
- 9) Prezentacja i promocja lokalnego, krajowego, europejskiego i światowego dorobku artystycznego.
- 10) Stwarzanie warunków do rozwoju kultury.
- 11) Edukacja międzykulturowa.

8. Porządek publiczny i bezpieczeństwo obywateli.

- 1) Opracowanie polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bezpieczeństwa wraz z załącznikami funkcjonalnymi, np. harmonogram współpracy.
- 2) Szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
- 3) Pokazy podczas ćwiczenia obronnego dotyczące ochrony ludności.

9. Ochrona środowiska i przyrody.

- 1) Programy edukacji ekologicznej.
- 2) Organizacja wydarzeń o charakterze ekologicznym m.in. konkursy, konferencje, seminaria, szkolenia, imprezy.

10. Współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

- 1) Wsparcie merytoryczne, prawne i organizacyjne organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9

ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE MAŁYCH DOTACJI

1. Na wniosek organizacji pozarządowej Powiat może zlecić organizacji pozarządowej, na podstawie art. 19a ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.;
- b) łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.;
- c) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Starostwo w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Powiat, uznając celowość realizacji zadania, zleca je po przedstawieniu przez organizację oferty.

3. Po złożeniu oferty przez organizację – w ciągu 7 dni roboczych oferta zamieszczana jest w BIP, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie internetowej Starostwa w zakładce „Małe dotacje”.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie tego terminu, o którym mowa w pkt. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag Powiat niezwłocznie zawiera z organizacją umowę na realizację zadania. Oferta, o której mowa w pkt. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział 10

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzanym przez Zarząd Powiatu.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru;
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zakup gruntów;
 - 2) działalność gospodarczą;
 - 3) działalność polityczną;
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana;
7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym statucie;
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność oryginałem;
 - d) uzupełnienia sprawozdania finansowego.
8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

I etap - ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez Komisję ds. wyboru zadań publicznych Powiatu zleczanych zgodnie z Ustawą, w przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;

II etap - ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową ds. wyboru ofert na zadania publiczne.
9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
 - a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot;
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane;
 - d) zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania;
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków;
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleczonych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji;
 - g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.
10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt. 2.
12. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
13. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
14. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 11

TRYB POWOŁYWANIA I REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:
 - 1) czterech przedstawicieli Starostwa, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,
 - 2) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wskazanych na liście, o której mowa w ust. 4.
4. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.
5. Do członków komisji konkursowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
6. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 4 osoby.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
9. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza komisji.
10. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
11. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
12. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;

- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 12

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłoszone nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2012 r. przez Zarząd.

Rozdział 13

OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA

Wysokość środków finansowych planowana na realizację zadań, o których mowa w programie określona zostanie w budżecie powiatu na 2012 rok i wynosić będzie 35.000 zł.

Rozdział 14

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe komórki merytoryczne oraz Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi z Wydziału Promocji, Kultury i Sportu.

1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu z organizacjami.
2. W terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Powiatu Piaseczyńskiego sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz merytorycznych komórek powiatu na realizację tych zadań;
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych;
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i powiat;
 - f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych.
4. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Promocji, Kultury i Sportu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 15

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących zadań:

- 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji od komórek i jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za jego realizację;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Wydziału Promocji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Piasecznie;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie projektu programu Zarządowi Powiatu i właściwym komisjom Rady Powiatu w Piasecznie;
- 5) Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą nr XLIV/4/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 3 listopada 2010 r w *sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.*

Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWEE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Powiatu Piaseczyńskiego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)