

Uchwała Nr XIV/8/15
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Piaseczyński lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół, w tym specjalnych,
- 2) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- 3) szkół ponadgimnazjalnych, prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- 4) poradni psychologiczno – pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 2

1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Piaseczyński, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia.
2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Piaseczyński.
3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Piaseczyński.
5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Piaseczyńskiego z tym, że dotacja na jednego wychowanka ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego

- i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Piaseczyńskiego.
6. Publiczne i niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotację z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Piaseczyńskiego.
 7. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa *załącznik nr 1 do uchwały*.
2. Wzór wniosku o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi *załącznik nr 2 do uchwały*.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku.
2. Ukończenie edukacji w danym typie szkoły w przypadku absolwentów powoduje zaprzestanie przekazywania dotacji dla uczniów/słuchaczy/wychowanków tego typu szkoły lub placówki z końcem roku szkolnego.
3. W przypadku likwidacji szkoły /placówki i występującej nadpłaty, podmiot prowadzący szkołę/placówkę zobowiązany jest w terminie 14 dni do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

§ 5

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na wydatki bieżące.

§ 6

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do:
 - 1) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy za okres obejmujący miesiąc poprzedni, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3 do niniejszej uchwały* oraz do dnia 5 grudnia danego roku informacji

- o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy aktualnej na miesiąc grudzień danego roku,
- 2) aktualną liczbę uczniów/wychowanków/słuchaczy w szkole lub placówce ustala się na podstawie zapisów w księdze uczniów/słuchaczy/wychowanków, uwzględniając następujące zasady:
 - a) uczniowie/wychowankowie/słuchacze wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca są wliczani do aktualnej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy za dany miesiąc,
 - b) uczniowie/wychowankowie/słuchacze wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca nie są wliczani do aktualnej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy za dany miesiąc,
 - 3) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca,
 - 4) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o miesięcznym rozliczeniu dotacji, za okres obejmujący miesiąc poprzedni, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4 do niniejszej uchwały*,
 - 5) składania w Starostwie Powiatowym w Piasecznie, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 5 do niniejszej uchwały*,
 - 6) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy,
 - 7) rozliczeniu podlegają tylko te faktury/dokumenty księgowe, których koszty zostały pokryte w całości lub w części z otrzymanej dotacji,
 - 8) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 10 września,
 - 9) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 30 września,
 - 10) składania sprawozdania SIO wg stanu na dzień 31 marca.
2. Roczne rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 30 stycznia następnego roku.
 3. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego do dnia 15 lutego następnego roku zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.
 4. Ustalona w ramach rozliczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, kwota dopłaty należnej dotacji szkole/placówce za rok kalendarzowy będzie przekazywana przez Powiat Piaseczyński na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 pkt 1 w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 7

1. Do czasu otrzymania przez Powiat Piaseczyński informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, dotacja będzie przekazywana na podstawie kwot ustalonych w roku ubiegłym.
2. Informacje o wysokości kwoty dotacji przysługującej szkołom/placówkom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazywane są osobom prowadzącym do dnia 30 kwietnia danego roku, przez właściwy merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Piasecznie.

§ 8

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania

- dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach wykorzystania otrzymanej dotacji.
 3. Powiatowi przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także prawo przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków/słuchaczy tych szkół.
 4. Kontrola realizacji zadania, na które udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego.
 5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się pisemnie dyrektora szkoły/placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowej kontroli i czasie jej przeprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia kontroli.
 6. Osoby upoważnione, do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów/wychowanków/słuchaczy tych szkół.
 7. W ramach dokumentacji okazywanej przez szkołę/placówkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych
 6. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca szkołę/placówkę i Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego.
 7. Dyrektorowi szkoły/placówki kontrolowanej lub organowi prowadzącemu tę szkołę/placówkę przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli przekazanych w formie pisemnej.
 8. Kontroli dokonuje się pod względem :
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 9

1. Dotacja podlega zwrotowi do budżetu powiatu, gdy została:
 - 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
 - 2) niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
 - 3) pobrana i wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
2. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 152, poz. 1240).

§ 10

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXIX/3/10 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 2) Nr XVII/7/12 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 6 września 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół i placówek niepublicznych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 3) Nr XX/8/12 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół

i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły / placówki

1.

(Nazwa i adres szkoły)

2.

(Nazwa i adres organu prowadzącego)

1. NIP szkoły/placówki REGON

2.

(Typ i rodzaj szkoły)

3.

(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej)

4.

(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)

5. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹

6. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹

7.

(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)

8. Planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym osób niepełnosprawnych²

9. Planowana liczba uczniów/ wychowanków/słuchaczy od 1 września do 31 grudnia osób, w tym osób niepełnosprawnych²

10. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

11. Zobowiązuje się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

12. Oświadczam, iż zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

¹niepotrzebna skreślić,

²wybrać właściwy dla szkoły/placówki stopień niepełnosprawności uczniów/słuchaczy/wychowanków

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/8/15.
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 26.11.2015 r.
Oznaczenie organu prowadzącego
adres/telefon (miejscowość,
data)

**Wniosek o wypłacenie dotacji na słuchacza kursu, który zdał egzamin
potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie w zakresie danej
kwalifikacji**

.....
.....
Nazwa i adres szkoły:

.....
Oznaczenie kwalifikacji:

.....
Wnoszę o udzielenie dotacji na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, dla następujących słuchaczy:

Imię i nazwisko słuchacza:

1.
2.
3.

Wniosek sporządził/a:

Imię i nazwisko

.....
(podpis)

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(miejscowość, data pieczęć i podpis osoby prowadzącej szkołę)

.....
(pieczęcią placówki)

.....
(miejsowość, data)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O RZECZYWISTEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WĘGLUG RODZAJÓW SZKÓŁ ZA MIESIĄC**

.....

Typ szkoły	Ogółem	W tym liczba uczniów z orzeczeniem*
1	2	3
Podstawowa		
Gimnazjum		
Zawodowa/Technikum		
Liceum Ogólnokształcące		
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych		
Kursy kwalifikacyjne		
Policealna szkoła dla młodzieży		
Policealna szkoła dla dorosłych		
Wychowankowie internatów SOSW, SOW, MOS		
Wychowankowie internatów MOW		
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
RAZEM		

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)

*Na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowany społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożony uzależnieniem, zagrożony niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi-wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) Uczeń niewidomy i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi -wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem.

.....
(pieczętką placówki)

.....
(miejsowość, data)

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy		Kwota dotacji na jednego ucznia/wychowanka/słuchaczy		RAZEM (kol. 2 x kol. 4) + (kol. 3 x kol. 5)
	Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniem*	z kol. 2	z kol. 3	
1	2	3	4	5	6
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
RAZEM					

A. KWOTA NALEŻNEJ DOTACJI

B. KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI (do dnia złożenia sprawozdania)

C. SALDO (różnica kwoty pkt A i B)

L.p.	Data i numer faktury/dokumentu księgowego	Opis wydatku (powinien wynikać z § 6 uchwały)	Kwota ogółem	W tym finansowane z dotacji

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/)

rozliczenie)
upoważnionej)

osoby

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XVI/8/15
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 26.11.2015 r.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1.
(Nazwa i adres szkoły)
2.
(Nazwa i adres organu prowadzącego)
3. NIP szkoły/placówki REGON
- 2)
(Typ i rodzaj szkoły)
- 3)
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej)
- 4)
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)
- 5) Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹
- 6) System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹
- 7)
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)
- 8) Kwota przyznanej dotacji
- 9) Rozliczenie wykorzystania dotacji:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONE WYDATKI	KWOTA OGÓŁEM	W tym: finansowane z dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Odpis na ZFŚS		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Zakup pomocy naukowych, dydak. i książek		
6.	Opłat za media		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Remonty		
10	Inne wydatki (podać jakie)		
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust, 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
	RAZEM		

- 10) Kwota niewykorzystanej dotacji - pobrana w nadmiernej wysokości:
 - kwota
 - uzasadnienie

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

*Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

rozliczenie)

osoby upoważnionej)