

**UCHWAŁA NR IV/17/19**  
**RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**  
**z dnia 24 stycznia 2019 r.**

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakimi muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu Piaseczyńskiego tj. obywatele polskich, którzy ukończyli 18 lat i stale zamieszkują na obszarze Powiatu Piaseczyńskiego,
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Piaseczyński,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Komitecie- należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Komisjach – należy przez to rozumieć Komisje Rady Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego.

**§ 3.**

1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej przysługuje grupie Mieszkańców liczącej co najmniej 500 osób.
2. Wszelkie czynności związane z realizacją inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności przygotowanie projektu uchwały, jego zgłoszenie do Rady, rozpowszechnienie, przeprowadzenie kampanii promocyjnej, a także organizację zbierania podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały, wykonuje Komitet.
3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy złożą pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu, ze wskazaniem swoich imion, nazwisk i adresów zamieszkania.
4. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się w formie pisemnej Radę. W zawiadomieniu tym podaje się:
  - 1) pełną nazwę Komitetu oraz adres do korespondencji,
  - 2) dane osób, o których mowa w ust. 3 powyżej,
  - 3) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania osoby lub osób upoważnionych do reprezentacji Komitetu, jeśli takie osoby ustanowiono,
  - 4) podpisy osób wchodzących w skład Komitetu.
5. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały, który powinien zawierać:
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) postanowienia merytoryczne;
  - 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
  - 5) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
  - 6) uzasadnienie.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia o utworzeniu komitetu lub projektu uchwały, wzywa się Komitet do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych będzie skutkowało odmową przyjęcia zawiadomienia.
7. Jeżeli w zawiadomieniu o utworzeniu komitetu nie wskazano adresu Komitetu lub adresu osoby upoważnionej do reprezentacji Komitetu, a ich ustalenie nie jest możliwe, zawiadomienie pozostawia się bez rozpoznania.
8. Jeżeli zawiadomienie o utworzeniu komitetu i projekt uchwały odpowiadają warunkom określonym w ust. 4 i 5 lub braki formalne w zawiadomieniu bądź projekcie zostały usunięte, publikuje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Piaseczyńskiego informację o powołaniu Komitetu oraz projekt uchwały.

#### § 4.

1. Od dnia publikacji zawiadomienia o utworzeniu Komitetu i projektu uchwały, o których mowa w § 3 ust. 8 niniejszej uchwały, Komitet:
  - 1) może rozpocząć kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów popierających projekt uchwały,
  - 2) nie może wprowadzać zmian w projekcie uchwały.
2. Termin zbierania podpisów pod projektem uchwały wynosi 3 miesiące od dnia publikacji zawiadomienia i projektu uchwały, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej uchwały.
3. Decyzja w zakresie sposobu i formy podania projektu uchwały do publicznej wiadomości należy do Komitetu.
4. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały. Wyłączną odpowiedzialność prawną i finansową za przeprowadzenie kampanii promocyjnej oraz jej treść ponosi Komitet.
5. Projekt uchwały powinien zostać wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów.
6. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, na piśmie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Na każdej stronie listy musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której Mieszkaniec udziela poparcia.
7. Zbieranie podpisów mogą prowadzić osoby wchodzące w skład Komitetu oraz inne osoby upoważnione przez Komitet.
8. Poparcie dla projektu uchwały jest w pełni dobrowolne.

#### § 5.

1. Projekt uchwały wraz z wymaganą listą podpisów Mieszkańców popierających projekt uchwały, Komitet składa w Radzie w ciągu 14 dni od upływu terminu o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Niezwłocznie po złożeniu projektu uchwały wraz z listą podpisów sprawdza się czy projekt uchwały poparła wymagana liczba Mieszkańców.
3. Projekt uchwały podlega zwrotowi wraz z informacją o stwierdzonych uchybieniach w przypadku gdy:
  - 1) projekt uchwały nie został poparty wymaganą liczbą Mieszkańców, lub
  - 2) nie zostały zachowane przewidziane niniejszą uchwałą terminy na zbieranie podpisów lub przedstawienie projektu uchwały Radzie, lub
  - 3) w projekcie uchwały złożonym w Radzie wraz z listą podpisów zostały wprowadzone zmiany w stosunku do projektu uchwały złożonego wraz z zawiadomieniem o powołaniu Komitetu.

4. Projekt zwrócony zgodnie z § 5 ust. 3 uważa się za niezłożony.
5. Przewodniczący Rady informuje Radę o zwrocie projektu uchwały na najbliższej sesji Rady.
6. W przypadku, gdy projekt uchwały poparła wymagana liczba Mieszkańców, Przewodniczący Rady przesyła projekt uchwały właściwym Komisjom oraz Zarządowi celem zaopiniowania.
7. Przy wyznaczaniu Komisji właściwej do wydania opinii dla danego projektu uchwały Przewodniczący kieruje się jej określoną właściwością. Przewodniczący może skierować do zaopiniowania projekt uchwały więcej niż jednej Komisji.
8. Projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu uchwały wraz z wymaganą liczbą podpisów Mieszkańców, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały.
9. O terminie sesji rady oraz terminie posiedzeń Komisji, na których będzie rozpatrywany oraz opiniowany projekt uchwały zawiadamia się Komitet.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

#### § 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



