

Uchwała Nr XLVI/7/22
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia 31 marca 2022 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu
Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez
osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.) Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Piaseczyńskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Piaseczyńskiego;
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Piaseczyńskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Piaseczyńskiego;
- 3) organie prowadzącym szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących szkołę lub placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 z późn. zm.);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn.zm.);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa

- budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Piaseczyński.

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Piasecznie w terminie do 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do uchwały.
3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Piasecznie stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.
2. Dotację przekazuje się szkołom/placówkom w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad, w styczniu do 20 – go dnia miesiąca, a w grudniu do 15 – go dnia miesiąca.
3. Dotacje, o której mowa w § 25 ust. 6 i § 26 ust. 6 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych przekazuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomu zawodowego.

§ 5

1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.
2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Piasecznie w terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca, z tym że w grudniu do 5 – go dnia miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci, uczniów lub słuchaczy, według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do uchwały.
3. W terminie do 10 – go dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje organowi dotującemu informację oprócz określonej w ust. 1 o liczbie uczniów/słuchaczy, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów/słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
5. Organ prowadzący ubiegający się o jednorazową dotację, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ma obowiązek złożenia wniosku oraz informacji według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do uchwały*.
6. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

7. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 2 i 3.
8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest udostępnić organowi dotującemu dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę dzieci, uczniów lub słuchaczy uczęszczających do szkoły lub placówki oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

§ 6

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego *załącznik nr 6* do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Organ dotujący w terminie do 31 stycznia dokonuje ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce, oceny czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji, rozliczenia dotacji, w tym ustalenia wysokości dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Organ dotujący powiadomi pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę o rozliczeniu udzielonej dotacji.
6. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
7. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 7

1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Piasecznie. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Starostę Piaseczyńskiego. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.
3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, a w uzasadnianych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie gdy:
 - 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
 - 2) podmiot kontrolowany nie zapewnił kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym pomieszczeń,
 - 3) jeżeli występuje zagrożenie związane z aktualną sytuacją epidemiologiczną.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i organu dotującego. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni stosowną adnotację w protokole kontroli.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

Traci moc uchwała nr XLVIII/5/18 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**

Włodzimierz Rasiński
/podpisano elektronicznie/