

Statut Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowa Rada Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

§ 2

Skład Rady liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 18 osób.

§ 3

Członkowie Rady powoływani są na kadencję trwającą 30 miesięcy, z tym, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 4

Kadencja rozpoczyna się z dniem powołania członków Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego przez Starostę.

§ 5

Praca członka Rady ma charakter społeczny. Członkom Rady nie przysługuje dieta i zwrot kosztów uczestnictwa w sesjach rady lub zorganizowanych wydarzeniach o których mowa w § 17 ust. 1.

Rozdział 2 Wybór członków Rady

§ 6

Nabór do Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego ogłasza Starosta Piaseczyński w drodze zarządzenia.

§ 7

1. W skład Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego wchodzi po nie więcej niż 3 członków wskazanych przez gminne rady seniorów utworzone i powołane przez rady gmin wchodzących w skład Powiatu Piaseczyńskiego na podstawie art. 5c ustawy o samorządzie gminnym spośród osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób

starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Gminna rada seniorów może wskazać na członka Rady również członka gminnej rady seniorów.

3. Zgłoszenie kandydatów powinno zawierać imiona, nazwiska, adresy poczty elektronicznej (te dane są dobrowolne), numery telefonów (te dane są dobrowolne) oraz datę i miejsce urodzenia zgłaszanych kandydatów wraz z podpisem przewodniczącego gminnej rady seniorów. Do zgłoszenia dołącza się pisemne zgody kandydatów na powołanie do Rady.

4. Zgłoszenia przyjmuje Starosta Piaseczyński wyznaczając nie krótszy niż 21 dniowy termin na ich składanie określając sposób dokonania zgłoszeń.

5. Starosta Piaseczyński powołuje członków Rady spośród kandydatów przedstawionych przez gminne rady seniorów w drodze zarządzenia określając jednocześnie liczbę członków Rady Seniorów.

Rozdział 3

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 8

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Starosta Piaseczyński w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

§ 9

Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

§ 10

W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na wakujące miejsce gminna rada seniorów, która wskazała tę osobę, może wskazać następcę. Do wyboru kandydata na wakujące miejsce § 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zasady działania Rady

§ 11

Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 12

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz zwani są łącznie dalej Prezydium.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady, prowadzenie jej obrad oraz reprezentowanie na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje Sekretarz.
3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.
4. Prezydium ustala porządek obrad sesji Rady.

§ 13

1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.
2. Sesje zwoływane są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji przekazując planowany porządek obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Przewodniczący Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego, na posiedzenie Rady, może zaprosić osoby nie będące jej członkami.

§ 14

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.
2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego".
3. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego".

Rozdział 5

Kompetencje Rady

§ 15

1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów.
2. Projekt uchwały Rady Powiatu Piaseczyńskiego dotyczący osób starszych jest niezwłocznie przedkładany Radzie. Rada może zająć stanowisko co do przedłożonego projektu uchwały.

§ 16

Rada może podejmować współpracę z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, a także, w celu wypracowania działań sprzyjających solidarności międzypokoleniowej.

Rozdział 6

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 17

1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.
2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Obsługę administracyjno-biurową zapewnia Starostwo Powiatowe.
2. Wszelkie informacje dotyczące działalności Rady, w szczególności skład Rady, protokoły, sprawozdania, uchwały zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Pierwszą sesję nowo powołanej Rady zwołuje Starosta Piaseczyński w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia kadencji Rady określając porządek obrad uwzględniający wybór Prezydium.

4. Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona przewodniczy pierwszemu posiedzeniu do momentu wybrania Przewodniczącego Powiatowej Rady Seniorów Powiatu Piaseczyńskiego.

5. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności przekazywane Radzie Powiatu Piaseczyńskiego oraz Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego do końca pierwszego kwartału roku następnego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Piaseczyńskiego**
Włodzimierz Rasiński

/podpisano elektronicznie/