

Piaseczno, dnia 20 styczeń 2017r.

POWIATOWA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W PIASECZNIE

ANALIZA DZIAŁALNOŚCI W LATACH 2011-2016 I PERSPEKTYWY ROZWOJU

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Piasecznie powstała z dniem 1 marca 2011r. Utworzono ją na bazie księgozbioru dawnej filii Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej, lecz przejęto wyłącznie księgozbiór i meble, natomiast pozostałe wyposażenie (sprzęt elektroniczny, drobny sprzęt biblioteczny, biurowy itp.) biblioteka zakupiła z dotacji Powiatu.

Podstawowe zadania biblioteki publicznej określone są w art. 20 ust.1 pkt 1 i 2, w powiązaniu z art.20a ust.1 oraz art.27 ust.5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach, w brzmieniu:

„[Do zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:]

1) *gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,*

2) *pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.*”

Biblioteka przez 6 lat swojej działalności całkowicie przeorganizowała swoją strukturę, dostosowując się do standardów bibliotek publicznych. Jednocześnie zachowaliśmy cenną kolekcję książek naukowych, przez co zajmujemy wyjątkową pozycję wśród bibliotek powiatów południowych, a także południowej Warszawy. Dwa lata temu zlikwidowano bibliotekę pedagogiczną na ul. Smyczkowej w Warszawie, co znacznie podniosło rangę naszej biblioteki w tym rejonie.

Zbiory biblioteczne

Księgozbiór, jaki został przejęty, był zaniedbany (książki w dużym procencie przestarzałe, zniszczone, nieobłożone, brak napisów na grzbietach itp.), wymagał stemplowania pieczęcią z nową nazwą oraz zdzierania etykiet ze starą nazwą. Do prac technicznych angażowaliśmy główne wolontariuszy, stażystów i praktykantów.

Biblioteka rozpoczęła zmianę profilu księgozbioru z naukowego w popularny, dzięki czemu rozpoczęła pozyskiwanie nowych grup czytelnich (dzieci, młodzież szkolna, czytelnicy niebędący studentami). Rozpoczęliśmy zakup literatury dziecięcej, której poprzednio prawie nie było. Pozyskanie seniorów utrudniają bariery architektoniczne w postaci dwóch ciągów niewygodnych schodów.

Zakup potrzebnych książek odbywał się głównie z dwóch źródeł:

- z dotacji powiatu
- z dotacji z Biblioteki Narodowej

Przez okres ok. 3 lat posiadaliśmy też sponsora strategicznego, zaś w wyniku przeprowadzanych akcji (m.in. wymiany książek) otrzymujemy wiele książek darowanych przez czytelników. Ponadto przez 2 lata pod rząd otrzymaliśmy znaczące ilości książek z Biblioteki Publicznej Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy w ramach wymiany międzybibliotecznej.

W wyniku tych wszystkich operacji oraz dzięki wymianie mebli, zwiększenia ilości półek, pozyskaniu magazynków itp. księgozbiór powiększył się o 2019 pozycji – czyli o 12%.

1. Stan księgozbioru Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie w woluminach

Rok	Przybyło ze środków Powiatu	Przybyło z dotacji Biblioteki Narodowej	Ogółem przybyło	Ubyło (selekcja)	Przybyło audiobooków	Stan księgozbioru +audiobooki	Ebooki (dostępne cyfrowo)
2011 (10 miesięcy)	57	97	154	3160	-	13834	-
2012	246	394	2563	767	60	15690	-
2013	277	677	1512	73	77	17206	405
2014	416	639	1055	1500	46	16810	-
2015	521	704	1225	750	50	17335	-
2016	444	587	1595	11	94	19013	-

Wielkim zadaniem było skomputeryzowania zbiorów. W 2011 r. jedynym źródłem informacji o zbiorach był przestarzały katalog kartkowy. Biblioteka była częściowo skomputeryzowana, jednak nie mogliśmy przejąć starych rekordów z programu bibliotecznego Prolib sprzed 2011r. ze względu na wysoką cenę operacji, wątpliwa była też jakość pozyskanych w ten sposób opisów bibliograficznych. W końcu po wyborze programu bibliotecznego MAK+ w 2012 r. rozpoczęliśmy od nowa komputeryzację i obecnie jest ona zakończona.

2. Komputeryzacja księgozbioru i zbiorów specjalnych (audiobooki) w %

Rok	Komputeryzacja księgozbioru	Komputeryzacja zbiorów specjalnych	Ilość komputerów
2011 (10 miesięcy)	0%	0%	4
2012	13%	100%	6
2013	48%	100%	8
2014	60%	100%	8
2015, 2016	100%	100%	16

Wnioski: w obecnych czasach wobec ogromnego rynku książek jest zapotrzebowanie głównie na nowe książki. Uczelnie wymagają od studentów pracy na nowych książkach, nie starszych niż 10.letnie. Zbiory biblioteczne wymagają odnawiania księgozbioru w różnych działach, co wiązałoby się ze zwiększeniem dotacji na ten cel. Dodatkowo duża ilość studentów korzystających ze zbiorów wymagałaby znacznie większego księgozbioru, który powinien liczyć ok. 50 tys. książek. Wiąże się to z pilną potrzebą zmiany lokalu na większy.

Powinna nastąpić dywersyfikacja środków odbioru książki (audiobooki, ebooki), w wielu bibliotekach wprowadza się również czytniki książek do odczytywania e-książek (za kaucją.). W ten sposób biblioteka stałaby się nowoczesna, zyskałaby na konkurencyjności i prestiżu.

Regionalia

O ile zadania związane z rozpowszechnianiem materiałów bibliotecznych są wspólne dla wszystkich typów bibliotek, to już powiększanie bibliografii regionalnych jest zadaniem wyłącznym bibliotek powiatowych i wojewódzkich. W ustawie o bibliotekach określono te zadania następująco:

1. Do zadań [powiatowej] biblioteki publicznej należy:

1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

Tworzenie bibliografii regionalnej polega nie tylko na jej publikowaniu, ale i gromadzeniu wszelkich materiałów dotyczących regionu. Są to często unikalne druki, nie występujące nigdzie poza powiatem piaseczyńskim. Ich gromadzenie polega nie tylko na posiadaniu odpowiedniego zaplecza organizacyjnego, funduszy, miejsca do magazynowania, ale i na żmudnym wyszukiwaniu, kopiowaniu, opracowywaniu, publikowaniu wydawnictw o zasięgu regionalnym. Zbiory obejmują książki, broszury, roczniki czasopism regionalnych, druki ulotne, fotografie, mapy, dokumenty źródłowe, także na nośnikach audiowizualnych (filmy, nagrania) itp. Po latach dobrze prowadzona bibliografia regionalna stanowi poważne źródło wiedzy o historii regionu, jest komplementarna w stosunku do zbiorów muzeum regionalnego.

Wnioski: w części bibliotek powiatowych zatrudniony jest pracownik wyłącznie do gromadzenia i opracowywania materiałów dotyczących regionu. Prosimy o przemyślenie zwiększenia zatrudnienia do wykonywania tego zadania o co najmniej ¼ etatu.

Czytelnictwo

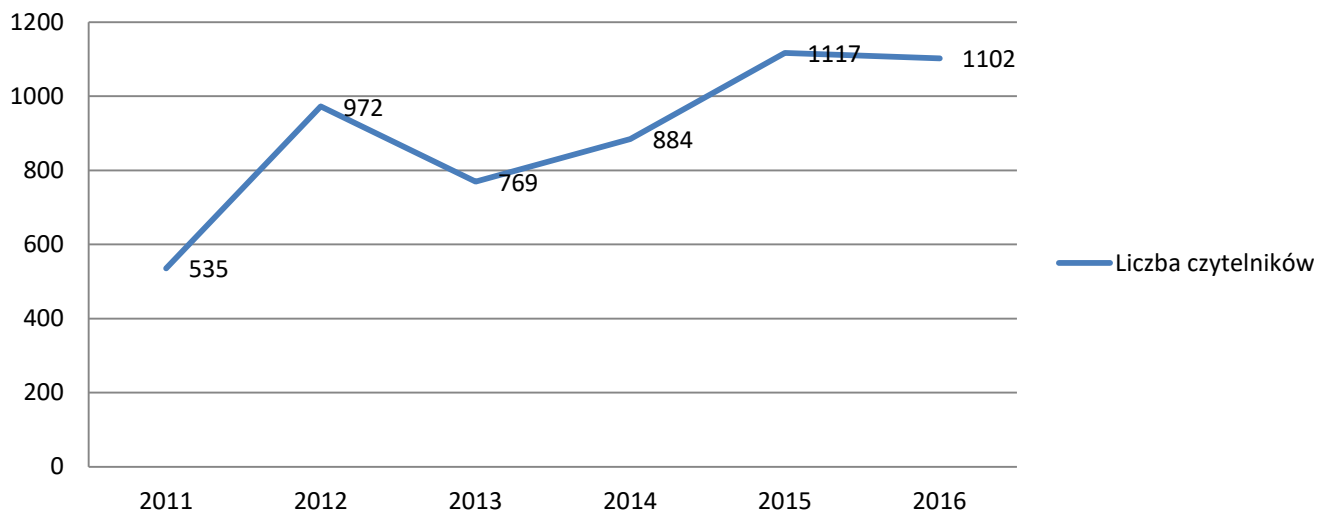
W rankingu GUS dla bibliotek publicznych w województwie mazowieckim z 2015 r. Powiat Piaseczyński (biblioteki gminne + powiatowa) był na 18 miejscu z 38 powiatów w ilości wypożyczeń, co oznacza, że mieszkańcy chętnie korzystają z bibliotek. Jednak mimo dobrej lokaty przy zakupach nowości (8 miejsce w województwie), to jednak znajdujemy się na ostatnich miejscach w liczebności księgozbiorów (33 miejsce). Oznacza to, że infrastruktura bibliotek, wielkość księgozbiorów jest zbyt niska w odniesieniu do ilości obsługiwanej populacji.

Poniżej dane dotyczące liczby czytelników biblioteki. Przybywa nam czytelników, szczególnie tych młodych, natomiast słabo reprezentowani są zwyczajowo liczni czytelnicy w bibliotekach publicznych: osoby 50+ i emeryci (główną przeszkodą są bariery architektoniczne)

3. Liczba czytelników z podziałem na grupy wg zatrudnienia

Rok	Ogółem	Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inne zawody	Pozostali (Niezatrudnieni, dzieci do lat 5, emeryci)
2011 (10 miesięcy)	535	29	260	135	26	6	54	25
2012	972	60	302	293	80	1	133	103
2013	769*	80	182	267	64	4	48	124
2014	884	295		444		145		
2015	1117	364		530		223		
2016	1102	335		550		217		

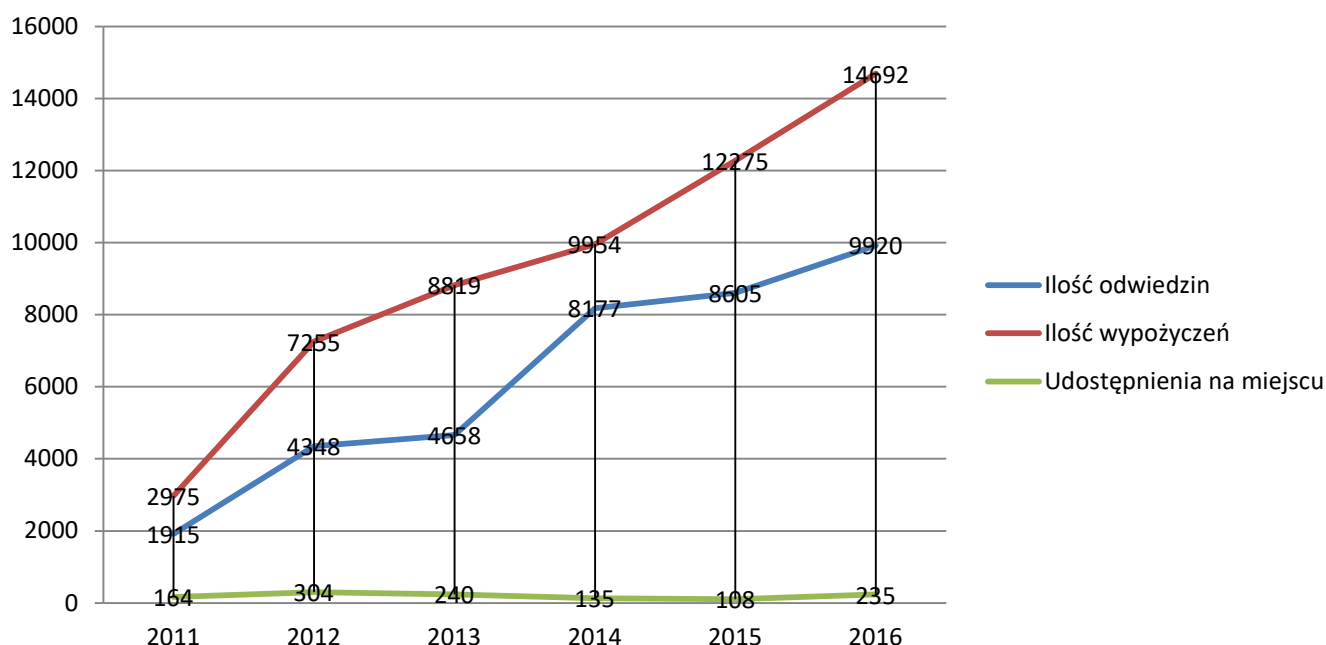
* dane niepełne ze względu na utratę danych związanych z wdrażaniem nowego sposobu rejestracji czytelników



Poniżej przedstawiamy dane dotyczące stopnia wykorzystywania zbiorów. Zarysowuje się wyraźna tendencja zwyżkowa. Uzyskaliśmy taki wynik poprzez zwiększanie oferty, łatwość w dotarciu do książek i informacji (katalog on-line) i działania promocyjne. Od 1 stycznia 2015 roku wprowadziliśmy automatycznie wypożyczanie, zniknęły stare meble katalogowe i papierowe karty czytelników – wszystkie dane oraz rejestracja wypożyczeń są obecnie na serwerach.

4. Ilość odwiedzin i wypożyczeń (na zewnątrz i na miejscu)

Rok	Ilość odwiedzin	Ilość wypożyczeń w woluminach	Ilość materiałów udostępnionych na miejscu
2011 (10 miesięcy)	1915	2975	164
2012	4348	7255	304
2013	4658	8819	240
2014	8177	9954	135
2015	8605	12275	108
2016	9920	14692	235



Wnioski: księgozbiory w bibliotekach są zbyt małe w odniesieniu do ilości obsługiwanej populacji. Biblioteka powiatowa mogłaby wypełnić tę lukę, głównie w odniesieniu do gminy Piaseczno, gdzie niedobory są największe.

Biblioteka to miejsce do spędzania wolnego czasu, powinna więc dostarczać komfortu nie tylko sprawnej i profesjonalnej obsługi, ale i pobytu w miejscu przyjaznym, estetycznym, przestronnym, wyposażonym w aktualną prasę, komputery i inne multimedia. Biblioteka powinna być także miejscem gromadzenia osób na spotkaniach autorskich, tematycznych, na zajęciach, w kręgach czytelniczych. Spotyka się tu czytająca elita intelektualna danego miejsca, dlatego też biblioteka jako miejsce scalania więzi społecznych i aktywizowania społeczności lokalnej, pełni znaczącą rolę - nieporównywalną do zadań domów kultury.

Ważnym elementem aktywizacji różnych grup wiekowych powinno być kształtowanie zainteresowań czytelniczych wśród dzieci i młodzieży, traktowanie ich jako pełnoprawnych klientów i wiązanie ich z firmą, jaką jest biblioteka, na długie lata - poprzez atrakcyjną ofertę. Obecnie można zapisywać już niemowlęta do bibliotek, w których już nierzadko są osobne miejsca dla małych dzieci i prowadzi się oddzielne zajęcia dla dzieci i ich matek.

Inną grupą wymagającą uwagi są osoby 50+ i emeryci, którzy są wiernymi czytelnikami, jeśli zadbać o ich szczególne potrzeby.

Na przeszkodzie w spełnieniu tych wszystkich życzeń stoi głównie wielkość i niedostosowanie lokalu biblioteki, które uniemożliwiają zrobienie spotkania na więcej niż ok.15 osób (przy rozstawieniu regałów jezdnym – 30 osób), pod warunkiem, że bibliotekę zamknie się dla innych użytkowników. W wersji minimalnej biblioteka powinna posiadać oddzielną czytelnię/salę wielofunkcyjną do działań innych niż wypożyczanie.

Wolontariat, staże, praktyki

Od początku istnienia biblioteki, wobec konieczności uporządkowania i opracowania zbiorów, podjęliśmy trud pracy z wolontariuszami. Występowaliśmy też do Powiatowego Urzędu Pracy o staże. Dzięki nim organizacja biblioteki od podstaw została znacznie przyspieszona.

5. Wolontariat, praktyki, staże w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Piasecznie		
Rok	Ilość wolontariuszek i praktykantek	Ilość stażystek z Powiatowego Urzędu Pracy
2011 (10 miesięcy)	6	-
2012	15	-
2013	6	2
2014	7	1
2015	3	1
2016	4	-

Zadania związane z opieką i nadzorem nad gminnymi bibliotekami publicznymi określone są w ustawie o bibliotekach:

Art. 20, ust.1. Do zadań [powiatowej] biblioteki publicznej należy:

4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5.

Art.27, ust.5.: Biblioteki wchodzące w skład sieci bibliotecznej obowiązane są do współdziałania w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów;

2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;

3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

Na terenie działania biblioteki powiatowej jest 25 bibliotek i filii (ok. 50 bibliotekarzy do objęcia instruktażem) – wymaga to intensywnej pracy instruktora, pozwalającej na prowadzenie doradztwa we wszystkich sprawach merytorycznych podległych bibliotek oraz zaprowadzanie w sieci bibliotek w powiecie jednolitych standardów bibliotecznych. Nadmienić należy, że z powodu dużej liczby placówek szkolnych prowadzonych przez Powiat Piaseczyński wskazane byłoby objąć instruktażem także bibliotekarzy szkolnych. Odbieramy z różnych szkół sygnały o takiej potrzebie.

Praca instruktora wymaga częstych wyjazdów do placówek gminnych. Wymagane jest także organizowanie szkoleń. Często instruktorzy prowadzą też bibliografię regionalną. Kontrola merytoryczna pracy zarówno instruktora jak i biblioteki powiatowej dokonywana jest przez bibliotekę wojewódzką, do której składamy corocznie szczegółowe sprawozdania.

Wnioski: obecny wymiar zatrudnienia instruktora (pełen etat od kwietnia 2015r.) pozwala na pełnienie funkcji biblioteki powiatowej lepiej niż dotychczas. Natomiast brak jest zaplecza na organizowanie szkoleń, warsztatów, okresowych spotkań z kadrą kierowniczą bibliotek i filii, przeglądów nowości wydawniczych itp. Dotychczas korzystaliśmy z sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego jedynie 2-3 razy do roku, przy części etatu instruktora, obecnie nasze zapotrzebowanie jest większe. Przy jednoczesnym braku czytelnicy z prawdziwego zdarzenia i innych niedogodnościach obecnego lokalu należałoby rozważyć zmianę lokalizacji z możliwością wydzielania wielofunkcyjnego pomieszczenia łączącego funkcje czytelnicy z potrzebami szkoleniowymi.

Stan osobowy pracowników merytorycznych w 2011 liczył 2 osoby (1 i ½ etatu), w tym dyrektor (1 etat), bibliotekarz (½ etatu). Obecne zatrudnienie pracowników merytorycznych (wliczając dyrektora) wynosi 2 i ¾ etatu. Ponadto zatrudniona jest księgowa (0,2 etatu) i sprzątaczką (0,1 etatu). W 2015 r/ doczekaliśmy się zatrudnienia pełnoetatowego instruktora ds. bibliotek gminnych.

Budżet

Dotacja Organizatora ulega corocznie podwyższeniu, co przeznaczone jest głównie na płace, jednak udało się doposażyć bibliotekę i poprawić jej wygląd. Na dochody własne składają się opłaty za przetrzymywanie książek oraz usługi ksero. Ponadto otrzymujemy corocznie dotację z Biblioteki Narodowej z przeznaczeniem na zakup nowości wydawniczych.

6. Budżet Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie				
Rok	Ogółem wpływy	Dotacja Powiatu	Dotacja Biblioteki Narodowej	Dochody własne
2011 (10 miesięcy)	143.582	140.000	2.500	1.082
2012	191.894	180.000	9.000	2.894
2013	215.575	200.000	13.000	2.575
2014	238.217	225.000	12.064	1.153
2015	289.273	270.000	16.000	3.273
2016	296.500	296.500	14.200	4.499

Lokal a normy biblioteczne

Powierzchnia lokalu biblioteki wynosi 70 m² i mimo, iż zmieniono układ regałów, to nadal odległości między regałami nie spełniają norm bibliotecznych: minimalna odległość między regałami powinna wynosić 1,5 m, natomiast w naszej bibliotece waha się między 0,51m a 0,73m. Jest to zbyt mało nawet na biblioteczną normę magazynową, która wynosi 0,9m. Nie jest możliwe wyminięcie się dwóch osób między półkami. Przy obecnej liczbie korzystających z czytelnicy, Internetu oraz pracujących bibliotekarzy i wolontariuszy, powierzchnia jest stanowczo zbyt mała, także i tu jest problem z wymijaniem osób. Brak jest oddzielnej czytelnicy (mogącej też pełnić funkcję pomieszczenia do szkoleń bibliotekarzy), pomieszczenia na książki dziecięce i pracę z dziećmi, pokoju pracy, pomieszczenia na gromadzenie bibliografii regionalnej, pomieszczenia socjalnego.

Obecnie mamy też pomieszczenie biurowe i 2 magazynki, w jednym z nich wydzielony jest kącik socjalny. Łączna powierzchnia tych pomieszczeń wynosi 23 m².

Bariery architektoniczne znacznie utrudniają dostęp do biblioteki dla niepełnosprawnych, seniorów, matek z małymi dziećmi. Schody prowadzące do lokalu były schodami piwnicznymi i są niedostosowane do przemieszczania się powyżej wymienionych grup użytkowników. Z powodu barier często obsługujemy czytelników przez okno.

Są też inne niedogodności obecnego lokalu wypożyczalni od nas niezależne (budynek jest własnością ZNP). Lokal był wielokrotnie zalewany w okresie dużych deszczów, w tym czasie wydzielany jest przykry zapach w całym budynku z kratki podłogowej i z instalacji WC. Instalacja elektryczna jest w bardzo złym stanie (grozi pożarem), niezmienniana od chwili powstania budynku w latach 60. XX wieku. Próby władz lokalnych ZNP mające na celu jej wymiany nie powiodły się.

Wnioski: żeby biblioteka właściwie pełniła swoje funkcje i miała szansę się rozwijać, sukcesywnie powiększając księgozbiór, lokal dla nie powinien zawierać następujące pomieszczenia:

1. Główne pomieszczenie biblioteki, niepodzielone, o powierzchni minimum ok.200-300 m², ewentualnie połączone funkcjonalnie z przeszklonym przepierzeniem (umożliwiającym obserwację czytelników w bibliotece) dla prac wewnętrznych bibliotekarzy o powierzchni ok. 10-15 m² (na ustawienie 2. biur z komputerami regałów/szafek, drukarki, skanera, itp.),
2. Pomieszczenie lub kącik dla dzieci, z możliwością przeprowadzania zajęć i pobudzania aktywności czytelniczej,
3. Pomieszczenie czytelników z komputerami (z możliwością przeprowadzania w niej szkoleń dla bibliotekarzy gminnych na ok. 50 osób) o powierzchni minimum 70-80 m²,
4. Pomieszczenie biurowe, ewentualnie połączone funkcjonalnie z pomieszczeniem do prac wewnętrznych bibliotekarzy (patrz pkt. 1),
5. Pomieszczenie do przechowywania bibliografii regionalnej,
6. Pomieszczenie magazynowe do przechowywania duplikatów i podarowanych przez czytelników książek, ewentualnie połączone funkcjonalnie z pomieszczeniem do prac wewnętrznych bibliotekarzy (patrz pkt. 1),
7. Pomieszczenie socjalne dla pracowników,
8. Toalety oddzielne dla kobiet i mężczyzn,
9. Ewentualnie gabinet dyrektora,

Nadmieniam, że niepodzielone pomieszczenie wypożyczalni zwiększa możliwość nadzoru nad czytelnikami mającymi prawo do wolnego dostępu do półek i zmniejsza niebezpieczeństwo kradzieży książek.

Promocja biblioteki

Od samego początku komputeryzacji umożliwiono czytelnikom korzystanie katalogu on-line, co spowodowało znaczne zainteresowanie naszą stroną internetową (utworzyliśmy ją we własnym zakresie w 2011 r.). Nasz profil na Facebooku jest także często odwiedzany. Ponadto biblioteka podejmuje szereg innych działań: artykuły w gazetach, na stronach internetowych, własne plakaty, zakładki, organizacja Powiatowego Festiwalu Książki i innych imprez kulturalnych, udział w imprezach plenerowych.

7. Ilość wejść na stronę internetową w danym roku

Rok	Ilość wejść	Dostępny katalog on-line	Dostępne lbuki
2011 (10 miesięcy)	4.800	Nie	Nie
2012	21.152	Tak	Nie
2013	58.108	Tak	Tak
2014	62.234	Tak	Nie
2015	80.706	Tak	Nie
2016	133.200	Tak	Nie

Poniżej przedstawiam ważniejsze prace wykonane w poszczególnych latach istnienia biblioteki

2011

Prace tego roku skupiały się na organizacji placówki i reorganizacji księgozbioru. W zakresie prac merytorycznych zmieniono układ księgozbioru z magazynowego (w/g numerów inwentarzowych) na system pozwalający na dopuszczenie czytelników do półek, pierwszy w historii tej biblioteki. Zracjonalizowano układ regałów bibliotecznych, przedstawiając je w przejrzyste ciągi w/g kolejności działów, wydzielając także "kącik biurowy" oraz "kącik socjalny". Zorganizowano zaplecze biurowe biblioteki (w dawnej filii nie było takiej potrzeby); zostały wprowadzone procedury administracyjne.

Przeprowadzono akcję odzyskiwania książek od dawnych czytelników filii Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej. Dokonała została duża selekcja księgozbioru (3160 vol.); w tej liczbie było też dużo książek niezwróconych przez czytelników z lat 1990-2011. Rozpoczęta była żmudna praca przestemplowania księgozbioru pieczętkami z nową nazwą oraz zrywania starych kodów kreskowych.

W tym roku udało się spiąć nowe komputery biblioteczne (w liczbie 4) oraz serwer w sieć oraz umożliwić czytelnikom korzystanie z Internetu. Zakupiono urządzenie wielofunkcyjne, co umożliwiło świadczenie czytelnikom usług ksero.

Rozpoczęliśmy przeprofilowanie księgozbioru z naukowego w dostosowany do bibliotek publicznych poprzez akcję zakupu nowości oraz zbiórkę darów (m.in. w piwnicach Starostwa przechowywaliśmy w tym czasie ok. 50 paczek - w oczekiwaniu na wpis do inwentarza oraz na nowy lokal). Wykonaliśmy prace poprawiające estetykę i funkcjonalność lokalu: odmalowano ściany w bibliotece i części korytarza (schody prowadzące do biblioteki), dołożono rząd światełek.

Przeprowadziliśmy szereg działań promocyjnych:

- zostało opracowane logo biblioteki,
- w wyniku korzystnych negocjacji z firmą samochodową uzyskaliśmy wiernego sponsora, który nam wydrukował plakaty, zakładki, baner i z którym przez 3 lata (do chwili zlikwidowania filii w Piasecznie) wspólnie prowadziliśmy akcje promocyjne i pozyskiwaliśmy od nich nowe książki
- rozpoczęliśmy szeroko zakrojoną akcję informowania czytelników o istnieniu biblioteki za pomocą mailingu do dawnych czytelników w oparciu o przejętą dokumentację czytelniczą filii biblioteki pedagogicznej,
- powodowaliśmy ukazanie się w prasie artykułów na temat biblioteki,
- braliśmy udział w gminnych imprezach plenerowych w celu reklamy biblioteki,
- założyliśmy stronę internetową (patrz tabela 7)

W zakresie współpracy z bibliotekami gminnymi z terenu powiatu piaseczyńskiego nawiązaliśmy bazowy kontakt. Zorganizowane zostało spotkanie z dyrektorami, odwiedziliśmy wszystkie biblioteki łącznie z filiami, zapoznając się ze stanem sieci bibliotecznej w naszym powiecie. Ze względu na relatywnie niską dotację w tym roku nie prowadziliśmy działań, które zazwyczaj wykonuje instruktor ds. bibliotek gminnych.

2012

Najważniejszym osiągnięciem biblioteki w tym roku było rozpoczęcie komputeryzacji. Biblioteka musiała w tym celu zabezpieczyć sprzęt (komputery do pracy, komputer systemowy, czytniki kodów). Dane do bazy zaczęto wprowadzać w sierpniu, a od października zatrudniono nowego bibliotekarza do obsługi wypożyczalni i komputeryzacji.

W 2012 r. biblioteka zaczęła realizować pomoc i wsparcie dla bibliotek na terenie powiatu dzięki zatrudnieniu od marca instruktora ds. bibliotek gminnych na ¼ etatu.

Rozbudowaliśmy ofertę literatury pięknej dla dorosłych i literaturę dla dzieci i młodzieży.

Wymieniona została część regałów bibliotecznych – na księgozbiór podręczny, nowości książkowe i audiobooki, regaliki dziecięce. Ponadto zostały pozyskane metalowe dwustronne regały biblioteczne (15 szt.), których zaletą jest trwałość i uzyskanie więcej światła poprzez ich ażurową konstrukcję. Pozwalają także obserwować przemieszczanie się czytelników po bibliotece. Własnymi środkami pomalowaliśmy je na biały kolor.

Wspólnie ze Starostwem Powiatowym zorganizowaliśmy „I Powiatowy Festiwal Książki” – zainicjowaną po raz pierwszy od ok. 30 lat imprezę czytelniczą.

2013

W ramach przygotowań do pełnej automatyzacji wypożyczeni w tym roku zaczęliśmy wprowadzać dane osobowe czytelników do bazy MAKa+. Ponieważ operacja ta wykonywana była głównie w styczniu – lutym, nie obyło się to bez kosztów: nie zdołaliśmy wprowadzić danych ok. 100-200 czytelników, co odbiło się na danych statystycznych.

Wprowadziliśmy kolejne książki z darów (ok.1600 wol.), wraz zakupami znacznie zwiększyło to ilość nowych książek.

Działalność instrukcyjno-metodyczna prowadzona była tylko do marca, co zaważyło na ilości zadań wykonywanych wobec bibliotek gminnych. Instruktor wygrał konkurs na dyrektora w innej bibliotece. W zakresie prac bibliotecznych pozyskaliśmy 2 stażystki z Powiatowego Urzędu Pracy, co przyspieszyło znacznie inne niż komputeryzacja prace. Ich praca łącznie stanowiła ekwiwalent 1 dodatkowego etatu w skali całego roku.

W 2013 r. wykupiliśmy dostęp do platformy e-booków: Biblioteka weszła w konsorcjum liczące 18 bibliotek z różnych gmin i powiatów. Z powiatu piaseczyńskiego przystąpiło łącznie 5 bibliotek na 7. Liczba dostępnych tytułów wynosiła 405. Użytkownicy mogli korzystać z tej usługi zarówno w lokalu biblioteki, jak i na własnych komputerach czy urządzeniach przenośnych z dostępem do Internetu. Odbiorcami byli głównie studenci piszący prace z różnych dziedzin wiedzy. Zrezygnowaliśmy w 2014 r. z tej formy udostępniania książek głównie ze względu na koszty.

W 2013 r. został zorganizowany „II Powiatowy Festiwal Książek” w ramach Pikniku Rodzinnego.

Pozyskaliśmy 2 niewielkie pomieszczenia o łącznej powierzchni 19m², które przeznaczyliśmy na pomieszczenie socjalno-magazynowe oraz biurowe. Wyposażyliśmy je bezkosztowo, własnymi środkami (meble biurowe z odzysku i z lokalu biblioteki). Dzięki temu w samym lokalu biblioteki zdołaliśmy pozyskać niewielki kącik dla mniejszych dzieci, który wyposażyliśmy w kolorowe mebelki (regały, stolik i krzeselka dostosowane do wzrostu dzieci), dywan, zabawki (w wyniku zbiórki w szkole). Dzięki przeniesieniu dokumentacji i różnych sprzętów, które zalegały różne kąty, biblioteka zyskała na wyglądzie estetycznym.

Kontynuowano odnawianie wyposażenia: zakupiono metalowe regały ażurowe, w które docelowo ma być umeblowana cała biblioteka. Zakupiono projektor i ekran na potrzeby pracy instruktora (szkolenia) i działalności kulturalnej.

2014

W tym roku przyspieszyliśmy komputeryzację zbiorów, co polega na włączeniu wszystkich pracowników merytorycznych w ten proces oraz na większym zaangażowaniu wolontariuszek. Dodatkowo pozyskaliśmy stażystkę z Powiatowego Urzędu Pracy, jej praca stanowiła ekwiwalent ½ dodatkowego etatu w skali całego roku.

Kontynuowaliśmy organizację „III Powiatowego Festiwalu Książki”, który odbył się w Konstancinie.

Kontynuowane było doposażenie biblioteki. W kąciu dziecięcym zakupiono mebelki dostosowane do wzrostu dzieci. Kontynuowano zakup metalowych regałów ażurowych.

Pozyskaliśmy ok. 40 paczek książek ze zlikwidowanego Zakładu Lamp Oscyloskopowych „Zelos”. Wiele z nich zostało wpisanych jako dary do księgozbioru, duża ich część posłużyła do zamiany zniszczonych egzemplarzy PBP na te same tytuły będące w dużo lepszym stanie.

W tym roku zwiększyła się powierzchnia zaplecza biblioteki poprzez pozyskanie magazynku pod schodami o powierzchni 4 m².

2015

Wydarzeniem roku było wprowadzenie automatycznego wypożyczania, co znacznie zwiększyło zakres usług oferowanych czytelnikom (np.: możliwość obserwowania własnego konta i zamawianie z domu, otrzymywanie mailowych powiadomień itp.). To było powodem znacznego wzrostu ilości zapisywanych czytelników. Biblioteka staje się nowoczesna, dostęp do informacji i zbiorów ułatwiony. Jednocześnie we wrześniu zakończyliśmy proces komputeryzacji zbiorów, odtąd mogliśmy zająć się gromadzeniem i opracowywaniem bibliografii regionalnej.

W związku z powiększeniem etatu instruktora do pełnego, od kwietnia rozpoczęliśmy wizytowanie placówek gminnych. Zorganizowaliśmy też 10 szkoleń dla bibliotekarzy, co spotkało się z uznaniem biblioteki wojewódzkiej. Instruktor uczestniczył także w pracach komisji ds. selekcji zbiorów w 3 jednostkach biblioteki gminnej, przeprowadzono warsztaty klejenia książek i inne.

Dzięki zakończeniu komputeryzacji i innych prac związanych z organizacją biblioteki rozpoczęliśmy pracę kulturalną: odbył się recital piosenek musicalowych, Dzień Dziecka z Książką, Dzień Uwalniania Książek, spotkanie tematyczne z zakresu literatury, akcję szkolną „GİODO – twoje dane, twoja sprawa”. Doposażono bibliotekę w metalowe regały ażurowe, a także w rozkładany stół, który pozwala wreszcie na prowadzenie różnorodnych zajęć z użytkownikami biblioteki.

2016

Zakończyliśmy meblowanie biblioteki: zakupione zostały ostatnie regały metalowe oraz regały na kółkach, które pozwalają uzyskać większą przestrzeń podczas organizowania coraz częściej imprez kulturalnych. Zracjonalizowane zostało umeblowanie magazynku, dzięki czemu pozyskano w nim więcej miejsca.

Wspólnie z Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Piaseczno i Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Piasecznie rozpoczęliśmy akcję „Czytamy – pomagamy”, która polega na udziale wolontariuszy w udostępnianiu zasobów bibliotecznych osobom starszym i niepełnosprawnym, niemającym możliwości wychodzenia z domu.

Rozpoczęliśmy współpracę z Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym i z przedszkolem „Ala i kot”, dotychczas dzieci odwiedziły nas czterokrotnie. Po raz drugi wzięliśmy udział w akcji szkolnej „GİODO –twoje dane twoja sprawa”.

Prowadzimy kurs komputery dla seniorów i stałe zajęcia z zakresu kaligrafii zarówno dla bibliotekarzy, jak i grupy chętnych z miasta. Te formy cieszą się dużym zainteresowaniem, jednakże rozkładanie i składanie stołu do zajęć kilka razy w tygodniu dezorganizuje inne prace.

Odbyły się 2 koncerty muzyczne, jeden plenerowy, drugi w bibliotece – na uzyskanej dzięki regałom jezdny większej powierzchni.

Dwukrotnie przeprowadziliśmy akcję wymiany książek.

Szkolenia dla bibliotekarzy są kontynuowane: przeprowadzono 3 szkolenia. Instruktor uczestniczył także w pracach komisji ds. selekcji zbiorów, przeprowadził też przygotowawcze ustawienia w systemie MAK+ do skontrum. Kontynuujemy także wyjazdy do bibliotek gminnych. Na prośbę dyrektora przeprowadziliśmy szczegółowe wizytacje w bibliotekach gminy Piaseczno.

Danuta Kaluga
Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Piasecznie