

UCHWAŁA Nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla niepublicznych szkół posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 11, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Piaseczyńskiego przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3

Dotacje z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego udzielane są niepublicznym i publicznym szkołom lub placówkom, o których mowa w ustawie wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Piaseczyńskiego lub na których prowadzenie Starosta Piaseczyński wydał zezwolenie, dla których Powiat Piaseczyński jest organem dotującym.

§ 4

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę, ubiegającą się o udzielenie dotacji składa corocznie wniosek do Zarządu Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Zakres danych, które, winne być zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku prowadzenia więcej niż jednej szkoły/placówki przez ten sam organ prowadzący, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
4. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu organowi dotującemu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5

1. Dotację, o której mowa w § 3 przekazuje się szkołom/placówkom w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie luty – listopad, w styczniu do 20 – go dnia miesiąca, a w grudniu do 15 dnia miesiąca na rachunek

bankowy szkoły/placówki wskazany przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę we wniosku o dotację.

2. Dotacje, o której mowa w § 26 ust. 6 ustawy przekazuje się w terminie 30 dni od otrzymania zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 6

1. W terminie do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę/placówkę przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie ze stanem na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji określonej w ust. 1 także informację o liczbie uczniów/słuchaczy, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów/słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

§ 7

1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone, według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego *załącznik nr 4* do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Organ dotujący w terminie do 31 stycznia dokona ostatecznej weryfikacji kwoty dotacji należnej szkole lub placówce, oceny czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji, rozliczenia dotacji, w tym ustalenia wysokości dotacji przekazanej szkole lub placówce w nadmiernej wysokości bądź nienależnie, niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Organ dotujący powiadomi pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę o rozliczeniu udzielonej dotacji.
6. W przypadku, gdy szkoła/placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
7. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).
8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8

1. Organ dotujący informuje organy prowadzące szkoły/placówki o wysokości miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia/słuchacza/wychowanka zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9

1. Organ dotujący niepubliczne i publiczne szkoły lub placówki może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Piasecznie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Piaseczyńskiego.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, powiadamia się organ prowadzący niepubliczną i publiczną szkołę lub placówkę nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, a także poza jej siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i organu dotującego.
6. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki ma prawo w terminie 7 dni zgłosić na piśmie zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu (art. 40 ust. 1 cytowanej ustawy).

Materialnoprawną dyspozycję uchwałodawczej kompetencji Rady Powiatu stanowią przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

W myśl art. 38 ust. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 20-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Niniejszy projekt uchwały Rady Powiatu Piaseczyńskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego dla niepublicznych szkół

posiadających uprawnienia szkoły publicznej i niepublicznych placówek oraz szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, podyktowany jest koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa przyjętych ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

W związku z powyższym w uchwale zastosowano nowe przepisy odnoszące się do treści informacji o liczbie uczniów w poszczególnych jednostkach w zakresie niezbędnym do obliczenia kwoty dotacji, a uwzględniających właściwą kategoryzację służącą temu wyliczeniu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU


Ksawery Świąt

RADCA PRAWNY

Andrzej Hajduk
WA 11959

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI I RYNKU PRACY

Magdalena Boniecka-Duchna

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/telefon

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Piaseczyńskiego na rok budżetowy

(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

Nazwa, typ i rodzaj szkoły/placówki				
Dane kontaktowe szkoły/placówki				
Nazwa i adres organu prowadzącego				
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych lub zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej				
Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki				
Planowana liczba uczniów w szkołach/placówkach	w miesiącach	liczba ogółem	w tym:	
			liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
Planowana liczba uczniów w szkołach wchodzących w skład ośrodka	w miesiącach	liczba ogółem	w tym:	
			liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
Planowana liczba wychowanków w ośrodku	w miesiącach	liczba ogółem	w tym:	
			liczba wychowanków z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba wychowanków , którzy nie korzystają z zakwaterowania w tych ośrodkach
	styczeń-sierpień			
	wrzesień-grudzień			
Pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę			Data, podpis dyrektora szkoły/placówki	

należy podać rodzaj niepełnosprawności (np. niepełnosprawność ruchowa, słabowidzący, słabosłyszący)
Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia

.....
.....
(pieczętką placówki)

(miejscowość, data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY/WYCHOWANKÓW WG. STANU na 1 DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCAROKU.....

Typ szkoły	Planowana liczba uczniów	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca	Rzeczywista liczba uczniów lub rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu	W tym liczba uczniów z orzeczeniem (z kol. 4)*
1	2	3	4	5
Podstawowa				
Gimnazjum				
Branżowa Szkoła I Stopnia/Zawodowa/Technikum				
Liceum Ogólnokształcące				
Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych				
Policealna szkoła dla młodzieży				
Policealna szkoła dla dorosłych:				
w tym zawód technik administracji:				
w tym zawód technik bhp:				
w tym zawody medyczne:				
Wychowankowie internatów SOSW, SOW, MOS				
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka				
Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych				
RAZEM				

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)

*Na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej:

- 1) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowany społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożony uzależnieniem, zagrożony niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi-wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) Uczeń niewidomy i słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi -wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach podstawowych i gimnazjach, dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem.

.....
(pieczętką placówki)

.....
(miejscowość, data)

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1.
(Nazwa i adres szkoły)
2.
(Nazwa i adres organu prowadzącego)
3. NIP szkoły/placówki REGON
4. Telefon, e-mail szkoły/placówki:
5.
(Typ i rodzaj szkoły)
6.
(Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych lub numer zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej)
7.
(Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej)
8. Forma kształcenia: stacjonarna / zaoczna¹
9. System kształcenia: dla młodzieży/ dla dorosłych¹
10. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki :TAK/NIE, charakter:
publiczny/niepubliczny¹
11.
(Nazwa banku i numer rachunku szkoły/placówki)
12. Kwota dotacji przekazana w roku, za które składane jest rozliczeniezł,
13. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowizł,
14. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowizł.

Okres rozliczeniowy	Liczba uczniów	Kwota bazowa	Kwota przyznanej dotacji (kol.1 x kol.2)	Rozliczenie wykorzystanej dotacji		Kwota niewykorzystanej/pobranej w nadmiernej wysokości dotacji (kol.5 – kol.3)
				Liczba uczniów	Wyplacona dotacja	
	1	2	3	4	5	6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
RAZEM						

15. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji za okres od stycznia do grudnia roku

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONE WYDATKI	KWOTA OGÓŁEM	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w szkole lub placówce, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym książki i inne zbiory biblioteczne		
4.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach		
5.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
6.	Meble		
7.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.		
	RAZEM		

¹ niepotrzebne skreślić

*Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(nazwisko i imię sporządzającego
rozliczenie)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/
osoby upoważnionej)

