

www.das.pl



§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Zgłoszenie zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego następuje na formularzu zgłoszenia zadania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zgłoszenie zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powinno zawierać:
 - 1) Dane zgłaszającego zadanie;
 - 2) Tytuł zadania;
 - 3) Określenie puli, z której zadanie ma być realizowane;
 - 4) Miejsce lokalizacji zadania;
 - 5) Opis projektu;
 - 6) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
 - 7) Szacunkowy kosztorys projektu;

§ 3

Wzór listy osób popierających zadanie zgłaszane do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Na budżet obywatelski powiatu piaseczyńskiego przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie powiatu piaseczyńskiego.

§ 5

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć powiat piaseczyński
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę wchodzącą w skład powiatu piaseczyńskiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. z 1998 r., Nr 103, poz. 652)
- 3) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski powiatu piaseczyńskiego
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Andrzej Hajduk
WA 11959

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie budżetu
obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet powiatu piaseczyńskiego, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.

§ 2

Realizacja zadań powiatu piaseczyńskiego w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Kampanię informacyjno-promocyjną budżetu obywatelskiego prowadzi właściwa komórka organizacyjna ds. promocji Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
2. Na potrzeby kampanii informacyjno-promocyjnej budżetu obywatelskiego opracowuje się materiały informacyjne, publikowane na nośnikach papierowych oraz elektronicznych, dotyczące zasad i trybu przeprowadzania budżetu obywatelskiego.
3. Na potrzeby kampanii-informacyjno-promocyjnej tworzy się odrębną zakładkę na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

Rozdział 2.

Terytorialny podział środków

§ 4

1. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na pulę powiatową oraz sześć pul gminnych obejmujących sześć gmin wchodzących w skład powiatu piaseczyńskiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. z 1998 r., Nr 103, poz. 652).
2. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom całego powiatu piaseczyńskiego, co oznacza, że finansowane z niej zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej gminy.
3. Pule gminne przeznaczone są na realizację potrzeb mieszkańców poszczególnych gmin powiatu piaseczyńskiego.

§ 5

1. Zadania w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu.
2. Zadania w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku gminy po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zadania zgody dysponenta majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego oraz zobowiązanie dysponenta do jego dalszego ewentualnego utrzymania.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 6

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec powiatu, niezależnie od gminy w której ma miejsce zamieszkania.
2. W przypadku ubiegania się o środki z puli powiatowej, do formularza zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę podpisów przynajmniej 15 mieszkańców powiatu piaseczyńskiego.
3. W przypadku ubiegania się o środki z wybranej puli gminnej, do formularza zgłoszenia zadania wnioskodawca dołącza listę podpisów przynajmniej 10 mieszkańców właściwej gminy, w której proponowane zadanie miałyby być realizowane.
4. Mieszkaniec udziela poparcia proponowanemu zadaniu na piśmie z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Mieszkańcy są uprawnieni do udzielania poparcia dowolnej liczbie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 7

1. Termin składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokość środków z podziałem na pulę powiatową oraz poszczególne pule gminne przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok, jak również maksymalną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania określa Zarząd w drodze odrębnej uchwały.
2. Podział środków na poszczególne gminy odbywa się proporcjonalnie do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny.
3. Uchwała, o której mówi § 7 ust. 1 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej

Rozdział 4.

Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań

§ 8

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół powołuje corocznie Starosta Powiatu Piaseczyńskiego w drodze zarządzenia, podawanego niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego – przewodniczący Zespołu
 - b) przewodniczący właściwej komisji ds. budżetu Rady Powiatu Piaseczyńskiego
 - c) do pięciu pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie

§ 9

1. Zespół dokonuje weryfikacji, o której mowa w § 8, w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność z wymogami formalnymi;
 - b) weryfikacja proponowanych kosztów realizacji zadania oraz ich rodzaj;
 - c) wykonalność techniczna;
 - d) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
 - e) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa;

- f) niegenerowania kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania propozycji zadania do budżetu obywatelskiego zgodnie z kryteriami określonymi w § 9 ust. 1, Zespół wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni.

§ 10

1. Po dokonaniu weryfikacji Zespół przedkłada Zarządowi propozycje zadań, które spełniły wymagania określone § 9, jak również zadania, które w ocenie Zespołu nie spełniły kryteriów wraz z uzasadnieniem.
2. Zarząd w formie uchwały ustala listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych. Uchwała zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych zadań z podziałem na poszczególne pule, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych.
3. Uchwała Zarządu, o której mowa w § 10 ust. 2 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 11

1. Wnioskodawca w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości uchwały, o której mowa w § 10 ust. 2, może odwołać się od decyzji Zarządu w sprawie odrzucenia wniosku. Zarząd rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od wpłynięcia.
2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań w trybie opisanym w § 11 ust. 1, Zarząd ustala w formie uchwały ostateczną listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych. Uchwała zawiera co najmniej wykaz zgłoszonych zadań z podziałem na poszczególne pule, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. Uchwała Zarządu, o której mowa w § 11 ust. 2 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

Rozdział 5.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 12

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.
2. Każda uprawniona osoba może oddać jeden głos na zgłoszone zadanie z puli powiatowej oraz jeden głos na zadanie z puli gminy, w której mieszka. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę większej liczby głosów wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznaje się za nieważne.

§ 13

1. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania zatwierdza Zarząd w drodze odrębnej uchwały. Obowiązujący wzór karty do głosowania publikowany jest na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 14

1. Głosowanie, w tym wydawanie kart do głosowania, odbywa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie w godzinach pracy urzędu.
2. Głosowanie może odbywać się również w siedzibach jednostek powiatowych za zgodą dyrektora danej jednostki w godzinach jej pracy.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie wypełnionej karty do głosowania do urny bądź poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Piasecznie w terminie określonym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 18.

§ 15

1. Ustalenia wyników głosowania, polegającego na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań poddanych pod głosowanie, dokonuje Zespół.
2. Na podstawie wyników głosowania Zespół sporządza protokół zawierający liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania.
3. Sporządzony protokół Zespół przekazuje Zarządowi.

§ 16

1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 15 Zarząd dokonuje w formie uchwały zatwierdzenia zadań wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały kolejno największą liczbę oddanych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danej puli.
4. Uchwała Zarządu, o której mowa w § 16 ust. 1, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 17

1. Realizatorem zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego jest powiat.
2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uwzględnieniu ich w budżecie powiatu we właściwej procedurze.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 18

1. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd w drodze odrębnej uchwały, podawanej do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu oraz w biuletynie informacji publicznej.
2. Harmonogram, o którym mowa w § 18 ust. 1 uchwalany jest do 31 marca roku poprzedzającego daną edycję budżetu obywatelskiego.
3. Harmonogram, o którym mowa w § 18 ust. 1 zawiera w szczególności następujące etapy:
 - a) kampania informacyjno-promocyjna budżetu obywatelskiego;
 - b) podjęcie przez Zarząd uchwały opisanej w § 7 ust. 1
 - c) powołanie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego;
 - d) zgłaszanie propozycji zadań;
 - e) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
 - f) głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podanie ich do publicznej wiadomości;

**Formularz zgłoszenia zadania
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego**

1. Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ulica

Adres zamieszkania

nr domu

nr mieszkania

kod
pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

poczta

Telefon
kontaktowy

Adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Piasecznie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000). Administratorem danych osobowych jest Starosta Piaseczyński z siedzibą w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul Chyliczkowska 14.

Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piasecznie pod adresem www.bip.piaseczno.pl w zakładce Ochrona danych osobowych – RODO.

.....
data

.....
podpis

2. Podstawowe informacje

a. Tytuł zadania

b. Pula, z której zadanie ma być realizowane

c. Miejsce lokalizacji zadania
(adres, numer ewidencyjny działki)

d. Opis projektu
(do 2 tys. znaków)

- e. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
(do 500 znaków)

3. Koszt realizacji zadania

- a. Szacunkowy kosztorys

Rodzaj działań	Koszt (zł brutto)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Łącznie	

- b. Szacunkowy roczny koszt utrzymania efektu realizacji zadania

(wypełniać w przypadku uznania, że projekt będzie generował koszty utrzymania w kolejnych latach)

4. Wykaz załączników

- ☐ Lista podpisów mieszkańców popierających wnioski do budżetu obywatelskiego
- ☐ Zgoda dysponenta majątku gminy na jego wykorzystanie do celów realizacji budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego oraz zobowiązanie dysponenta do jego ewentualnego dalszego utrzymania *(w przypadku realizacji projektu na majątku gminy)*

☐

.....

☐

.....

☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego.

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

data

.....

podpis

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. 2018 poz. 130) wprowadziła możliwość utworzenia w powiecie budżetu obywatelskiego jako szczególnej formy konsultacji społecznych.

Budżet obywatelski (partycypacyjny) jest demokratycznym mechanizmem, w ramach którego mieszkańcy współdecydują o wydatkach publicznych samorządu w perspektywie roku budżetowego. Celem wprowadzenia w powiecie piaseczyńskim budżetu obywatelskiego jest zwiększenie aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy powiatu, jak również wola włączenia mieszkańców w proces decydowania o sprawach samorządu powiatowego.

Przedstawiony projekt wypełnia dyspozycje określone w art. 3d ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, określając, m. in.:

- 1) Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, w tym wymaganą liczbę mieszkańców popierających projekt;
- 2) Zasady oceny zgłoszonych projektów co do spełniania kryteriów wymienionych w ustawie;
- 3) Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) Zasady przeprowadzania głosowania, ustalenia wyników i podawania ich do publicznej wiadomości;

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Sergiusz Musycki

