

PROCEDURY SPRZEDAŻY POJAZDU W DRODZE PISEMNEGO PRZETARGU PUBLICZNEGO

§1

Postanowienia ogólne

Niniejsze „Procedury” określają zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu publicznego na sprzedaż samochodu służbowego stanowiącego własność Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych z siedzibą w Pęcherach, przy ulicy Bolesława Chrobrego 85, 05-502 Piaseczno.

§ 2

1. Organizatorem przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem, jest Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych z siedzibą w Pęcherach, przy ulicy Bolesława Chrobrego 85, 05-502 Piaseczno, zwane dalej sprzedającym.
2. Przetarg ma charakter publicznego pisemnego przetargu.
3. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem samochodu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 5.

§3

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu 9-cio osobowego marki Volkswagen Transporter nr rej WPI R630, rok 1999 r, przebieg 265650 km.
2. Samochód sprzedawany jest w komplecie z 2 sztukami kluczyków, kompletem opon zimowych oraz niezbędnymi dokumentami związanymi z samochodem, a w szczególności: dowodem zakupu, dowodem rejestracyjnym, kartą pojazdu oraz ważnym ubezpieczeniem.
3. Samochód posiada badanie techniczne ważne do 22.05.2018 r.

§4

Cena wywoławcza

1. Cena wywoławcza sprzedawanego samochodu marki Volkswagen Transporter o nr WPI R 650, rok produkcji 1999, wynosi 11.000.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
3. Samochód będący przedmiotem przetargu posiada ważne ubezpieczenie z tytułu obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej AC, OC w PZU do dnia 22 listopada 2017 r.
4. Pojazd można oglądać 18-19 października w godzinach 9-14 w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo –Wychowawczych w Pęcherach.

§5

Wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszych Procedur, złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego samochodu, tj. 1100,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium należy uregulować przelewem na rachunek Sprzedającego: **33 1020 1169 0000 8102 0230 1927**. Dla ustalenia, czy wadium zostało prawidłowo wniesione, liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy sprzedawcy, nie zaś data dokonania przelewu przez oferenta. Zaleca się umieszczenie dopisku: „wadium – samochód (numer rejestracyjny, marka i typ)”.
3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, na podany w ofercie numer konta.
4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny zakupu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§6

Oferta

1. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
2. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - a/ numer rejestracyjny, markę i typ samochodu będącego przedmiotem przetargu;
 - b/ imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - c/ oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - d/ oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - e/ oświadczenie o akceptacji procedur przetargu;
 - f/ datę złożenia oferty i podpis oferenta;
 - g/ adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu kontaktowego;
 - h/ numer konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu wadium w przypadku konieczności jego zwrotu.
3. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§7

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej **„PRZETARG NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU”**, do Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach osobiście na adres: Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach ul. Bolesława Chrobrego 85, 05-502 Piaseczno, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 października 2017 r. do godziny 10:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, zostaną zwrócone oferentom, bez ich otwierania, bez względu na powód opóźnienia.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:
- Pani Barbara Stokowska tel. 781 311 076

§8

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 października r. o godzinie 12:00** w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Pęcherach, ul. Bolesława Chrobrego 85 .
2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
a/ została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
b/ nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt a – g lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
5. Oferenci są związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

§9

Wybór oferty

1. Sprzedający wybierze ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną spośród złożonych ofert .
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo, a ceną wpisaną słownie, sprzedający bierze pod uwagę cenę wyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. Sprzedający przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie, miejscu i warunkach przeprowadzenia aukcji.
4. O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli ważną ofertę na zakup samochodu. Zawiadomienie zostanie wysłane na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub na adres korespondencyjny oferenta.
5. Informacje o wyniku przetargu zostaną zamieszczone na stronie internetowej sprzedawcy.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Termin oraz miejsce podpisania umowy określi sprzedający w zawiadomieniu.
7. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy, komisja przetargowa zaprasza do podpisania umowy oferenta, który jako kolejny zaproponował najwyższą cenę.
8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy na konto bankowe sprzedającego.

9. Wydanie samochodu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
10. Za termin zapłaty ceny nabycia uznaje się datę wpływu na konto bankowe sprzedawcy.
11. Nabywcy, który nie zapłacił ceny nabycia nie przysługuje roszczenie o wydanie samochodu, a sprzedającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz zatrzymania wniesionego wadium.

§10

Ustalenia końcowe

1. Z przebiegu postępowania komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1/ określenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2/ imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - 3/ wysokość ceny wywoławczej,
 - 4/ zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 5/ najwyższe ceny zaoferowane za przedmiot sprzedaży,
 - 6/ imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 7/ wysokość i termin zapłaty ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,

§11

Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych


mgr Aneta Pliśzek