

**Uchwała Nr  
Rady Powiatu Piaseczyńskiego  
z dnia ...**

**w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego,  
ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 roku poz. 920) w związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz.U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej, uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się Odznakę Honorową Powiatu Piaseczyńskiego, zwaną dalej odznaką.

**§ 2**

1. Odznaka jest zaszczytnym honorowym wyróżnieniem za szczególne zasługi dla Powiatu Piaseczyńskiego i może być nadawana osobom fizycznym i prawnym.
2. Odznaka może być nadana także osobom nie mającym obywatelstwa polskiego oraz instytucjom i organizacjom zagranicznym szczególnie zasłużonym dla Powiatu Piaseczyńskiego.
3. Odznaka nadawana jest Uchwałą Rady Powiatu Piaseczyńskiego, po zaopiniowaniu wniosku przez Kolegium Honorowe.

**§ 3**

1. Odznaka ma kształt okrągłego medalu o średnicy 32 mm, wykonanego z metalu w kolorze patynowanego brązu, z obustronnie zaznaczoną krawędzią, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia na wstążce. Na stronie licowej, pośrodku widnieje herb Powiatu ustalonego wzoru, a w otoku majuskułowy, rozdzielony dwiema pięciopromiennymi gwiazdkami, napis dwoma łukami; w górnym „ZA ZASŁUGI”, w dolnym „DLA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO”. Na stronie odwrotnej, na sześcioramiennym krzyżu gwiazdzystym, którego ramiona symbolizują sześć gmin, widnieje schematyczna mapa Powiatu z zaznaczonymi granicami sześciu gmin tworzących Powiat, pod którą znajdują się połączone wizerunki trzech flag; od lewej: Powiatu Piaseczyńskiego, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Nad mapą biegnie łukiem majuskułowy napis „POWIAT PIASECZYŃSKI”. Wstążka z rypsu jedwabnego szerokości 32 mm, czerwona, z falistym, 5 mm paskiem pośrodku, symbolizującym rzekę z herbu i flagi Powiatu.
2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

1. Odznakę nadaje Rada Powiatu Piaseczyńskiego na wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady Powiatu,
- 2) Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego,

- 3) grupy co najmniej 10 Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) organu jednostki samorządu terytorialnego położonej na terenie Powiatu Piaseczyńskiego,
- 5) grupy co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Piaseczyńskiego,
- 6) organizacji społecznej, gospodarczej lub stowarzyszenia z obszaru Powiatu Piaseczyńskiego
- 7) instytucji kultury, ośrodka sportu działającego na terenie Powiatu Piaseczyńskiego.

2. Odznaka jest nadawana tej samej osobie jeden raz.

3. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać dane osobowe kandydata lub nazwę i siedzibę osoby prawnej, przedstawionej do wyróżnienia, a także informację o osiągnięciach uzasadniających nadanie odznaki. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Wniosek o nadanie odznaki należy składać do Rady Powiatu Piaseczyńskiego.

## **§ 5**

1. Wnioski o nadanie odznaki opiniuje Kolegium Honorowe, powoływane przez Radę Powiatu.

2. W skład Kolegium Honorowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Piaseczyńskiego – jako przewodniczący,
- 2) Starosta Piaseczyński,
- 3) trzech Radnych Powiatu Piaseczyńskiego,
- 4) Sekretarz Powiatu.

3. Kolegium powołuje się na czas trwania kadencji rady powiatu. Imienny skład kolegium określa Rada Powiatu w drodze uchwały.

4. Kryteria oceny wniosków oraz tryb pracy Kolegium Honorowego określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

## **§ 6**

1. Akt dekoracji odznaką odbywa się w sposób uroczysty podczas sesji Rady Powiatu lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie odznaki.

2. Aktu dekoracji odznaką dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu wraz ze Starostą lub osoby przez nich wskazane.

3. W przypadku dekoracji osoby prawnej posiadającej sztandar, odznakę przypina się na sztandarze w jego prawym górnym krańcu.

4. Wraz z odznaką wyróżniony otrzymuje dyplom nadania potwierdzający nadanie odznaki oraz legitymację potwierdzającą prawo do noszenia odznaki.

5. Wzór dyplomu i legitymacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Odznakę nosi się na lewej piersi, po orderach i odznaczeniach państwowych.

7. Informacja o przyznanej odznace podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej powiatu.

## § 7

Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie nadawania odznaki, w tym obsługę Kolegium Honorowego, ewidencji złożonych wniosków, osób wyróżnionych oraz wydanych legitymacji prowadzi wydział starostwa właściwy do spraw promocji.

## § 8

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/4/13 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z 5 września 2013 roku w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego, ustalenia jej wzoru oraz zasad i trybu nadawania.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Uzasadnienie

Zaproponowane zmiany wynikają z ubiegłorocznych doświadczeń związanych z procedurą przyznawania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Mają one na celu uproszczenie procedury, ułatwienie kontaktu z kandydatami oraz skorygowanie nieścisłości.

STAROSTA PIASECZYŃSKI

*Ksawery Gut*

Kierownik Biura Promocji  
*Magdalena Markuszewska*

Mateusz Krawiec  
radca prawny  
nr wpisu WA-13121



**Wzór Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**



**Awers**



**Rewers**



**Obrzeże**



## **Regulamin pracy Kolegium Honorowego oraz kryteria oceny wniosków o przyznanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**

### **§ 1**

1. Posiedzenie Kolegium Honorowego jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 4 członków.

2. Przewodniczący Kolegium Honorowego zwołuje, ustala porządek i prowadzi jego posiedzenia. W razie braku takiej możliwości przewodniczący może powierzyć wykonanie swoich obowiązków innemu członkowi Kolegium.

3. Zaproszenie na posiedzenie Kolegium wraz z porządkiem obrad dostarcza się członkom Kolegium drogą mailową najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. W posiedzeniu Kolegium mogą uczestniczyć przedstawiciele wnioskodawcy oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego bez prawa do głosowania.

### **§ 2**

W przypadku, gdy wniosek sporządzony jest z uchybieniem przepisów niniejszej uchwały, przewodniczący Kolegium zwraca się do wnioskodawcy o jego uzupełnienie w terminie 7 dni.

### **§ 3**

1. Kolegium opiniuje każdy wniosek oddzielnie, przeprowadza nad nim dyskusję i głosowanie.

2. Rozstrzygnięcie Kolegium w sprawie zaopiniowania wniosku zapada bezwzględną większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu, w głosowaniu jawnym. Wszystkie pozostałe sprawy Kolegium rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

### **§ 4**

Kolegium Honorowe uwzględnia następujące kryteria oceny wniosków:

#### **1. Działalność samorządowa**

1.1. pełnienie funkcji samorządowych z wybitnym zaangażowaniem i dbałością o rozwój powiatu i podnoszenie jakości życia jego mieszkańców;

1.2. podejmowanie współpracy pomiędzy różnymi szczeblami samorządu w celu optymalnego zaspokajania potrzeb gospodarczych, społecznych i kulturalnych mieszkańców powiatu;

1.3. aktywne i twórcze reprezentowanie samorządu i mieszkańców powiatu na forach ogólnopolskich i zagranicznych,

1.4. nawiązywanie trwałej i efektywnej współpracy partnerskiej z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w Polsce i za granicą;

1.5. wykazywanie się profesjonalizmem w pełnieniu służby publicznej, kompetencją realizacji zasad dobrego zarządzania oraz nienaganna postawa etyczna i zawodowa samorządowca.

#### **2. Działalność społeczna**

- 2.1. działania na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywnej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi;
- 2.2. realizacja inicjatyw związanych z przeciwdziałaniem społecznemu wykluczeniu, pomocą dla osób z niepełnosprawnością, chorych i seniorów;
- 2.3. wyróżniająca się służba w obronie życia i mienia mieszkańców powiatu, niesienie pomocy w sytuacjach kryzysowych, skuteczne zwalczanie przyczyn i skutków klęsk żywiołowych;
- 2.4. prowadzenie działań wspierających rozwój lokalnej przedsiębiorczości i wzmacnianie aktywności zawodowej mieszkańców powiatu;
- 2.5 działania na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony środowiska

### **3. Działalność edukacyjna, kulturalna i sportowa**

- 3.1. wyróżniająca się praca na rzecz rozwoju lokalnej edukacji ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego oraz współpracy szkół z lokalnym rynkiem pracy;
- 3.2. wieloletnia praktyka pedagogiczna i wychowawcza, charakteryzująca się wysokim poziomem merytorycznym, etycznymi walorami pracy z młodzieżą, sukcesami uczniów w konkursach międzyszkolnych oraz w regionalnych i ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych;
- 3.3. działalność artystyczna, naukowa lub propagatorska, stanowiąca trwałą markę powiatu na forum krajowym i międzynarodowym;
- 3.4. wieloletnia praca na rzecz kultury, wspieranie i organizowanie działalności artystycznej i kulturalnej, popularyzacja wiedzy o regionie, działalność krajoznawcza na terenie powiatu;
- 3.5. wieloletnia, efektywna praca w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu, pomyślnego funkcjonowania lokalnych klubów i stowarzyszeń sportowych, propagowanie aktywnych form wypoczynku, inspirowanie i wspomaganie imprez sportowych (w tym dla osób niepełnosprawnych).

### **4. Działalność gospodarcza**

- 4.1. działalność gospodarcza, której wynikiem jest wysoka jakość wytwarzanych produktów i usług cenionych na rynkach krajowych i zagranicznych;
- 4.2. wprowadzanie szeregu innowacji w zakresie nowoczesnych technologii, metod dobrego zarządzania oraz tworzenia miejsc pracy;
- 4.3. wspieranie rozwoju gospodarczego i potencjału przedsiębiorczości na obszarze powiatu; pomoc w tworzeniu trwałych relacji między lokalnym rynkiem pracy a szkolnictwem zawodowym;
- 4.4. działalność gospodarcza charakteryzująca się wysokim stopniem odpowiedzialności za środowisko naturalne, czystość wód i powietrza, recykling, segregację i utylizację odpadów, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

## **§ 5**

Zmiana regulaminu może odbywać się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Kierownik Biura Promocji  
  
Magdalena Markuszewska



**Wzór dyplomu nadania Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego**



Piaseczno, .....

**Wzór legitymacji – wariant dla osoby fizycznej**

1

2

**RADA  
POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**



**LEGITYMACJA**

**NR** .....

Dokument wydany w Piasecznie,  
dnia .....

3

4

Szanowny Pan / Szanowna Pani

**UCHWAŁA NR**

.....

.....

.....

**RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

Wyróżniony(-a) został(-a)

z dnia .....

**Odznaką Honorową  
Powiatu Piaseczyńskiego**

w sprawie nadania  
**Odznaki Honorowej  
Powiatu Piaseczyńskiego**

Sekretarz Powiatu

.....

## Wzór legitymacji – wariant dla osoby prawnej

1

2

### RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO



#### LEGITYMACJA

NR .....

Dokument wydany w Piasecznie,  
dnia .....

3

4

UCHWAŁA NR .....

.....  
(nazwa wyróżnionego podmiotu)

RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

Wyróżniony(-a) został(-a)

z dnia .....

**Odnaką Honorową  
Powiatu Piaseczyńskiego**

w sprawie nadania  
**Odnaki Honorowej  
Powiatu Piaseczyńskiego**

Sekretarz Powiatu  
.....

**Opis legitymacji:** Legitymacja ma strony 80 mm x 75 mm. Strony 1 i 4 stanowią zewnętrzny widok legitymacji, strony 2 i 3 - widok wewnętrzny. Tekst rozmieszczony jest w układzie proporcjonalnym do wielkości strony i wyśrodkowany. Czcionka bezszeryfowa, prosta. Na stronie 1 w środku umieszczony jest herb Powiatu Piaseczyńskiego. Nad herbem umieszczony jest wyśrodkowany napis: RADA POWIATU PIASECZYŃSKIEGO, pod herbem znajduje się wyśrodkowany napis: LEGITYMACJA NR ... . Na stronie 4, na wysokości ¼ strony, umieszczony jest napis: Dokument wydany w Piasecznie, dnia: ... . Na stronie 2 znajdują się dane osoby fizycznej wyróżnionej/podmiotu wyróżnionego. Na dole strony 2 znajduje się napis: Sekretarz Powiatu i miejsce na podpis. Na stronie 3 znajduje się wyśrodkowany napis: UCHWAŁA NR ... . RADY POWIATU PIASECZYŃSKIEGO z dnia ... w sprawie nadania Odnaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego. Legitymacja wykonana jest z papieru koloru ecru o gramaturze 220 g. Druk koloru czarnego. Herb Powiatu Piaseczyńskiego na stronie 1 - drukowany w wersji kolorowej.

## A. Wzór wniosku dla osoby fizycznej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

\* Wypełnić pismem drukowanym

### Wniosek\* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nazwisko i imię/imiona:

2. Data urodzenia  
(rok/miesiąc/dzień):

3. Obywatelstwo:

4. Miejsce zamieszkania

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/ nr lokalu)

5. Tel., adres e-mail

6. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata (przebieg kariery zawodowej, wykaz stanowisk lub pełnionych funkcji, osiągnięcia, posiadane odznaczenia):

7. Zasługi kandydata dla rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).

Wymienić w punktach:

8. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek: .....

Data:  
dawcy:

Pieczęć:

Czytelny podpis wnioskodawcy:

11. Dodatkowe opinie:

12. Opinia Kolegium Honorowego:

Nr protokołu:  
gium:

Data:

Podpis przewodniczącego Kolegium:

## B. Wzór wniosku dla osoby prawnej

Nr kolejny w ewidencji wniosków

\* Wypełnić pisemnie drukowanym

### Wniosek\* o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego

1. Nr NIP:

2. Nazwa podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia

3. Adres podmiotu:

(województwo/powiat/gmina)

(kod pocztowy/miejscowość/ulica/nr domu/nr lokalu)

4. Historia działalności podmiotu

5. Zasługi podmiotu na rzecz rozwoju Powiatu Piaseczyńskiego. Dokonania, które przyniosły wymierne korzyści dla mieszkańców Powiatu (działalność samorządowa, społeczna, edukacyjno-kulturalna, gospodarcza).

Wymienić w punktach:

6. Wnoszę o nadanie Odznaki Honorowej Powiatu Piaseczyńskiego.

Podmiot sporządzający wniosek: .....

Data:

dawcy: .....

Pieczęć:

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy: .....

7. Dodatkowe opinie:

8. Opinia Kolegium Honorowego:

*Nr protokołu:*  
*gium:*

*Data:*

*Podpis przewodniczącego Kole-*

.....

.....

.....

.....

