

Projekt przygotowany w dniu 28.04.21 r. przez Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego.

**Uchwała Nr
Rady Powiatu Piaseczyńskiego
z dnia**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego
Powiatu Piaseczyńskiego**

Na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020. poz. 920), Rada Powiatu Piaseczyńskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych opisane w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Formularze niezbędne do przeprowadzenia konsultacji Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego stanowią odpowiednio:

- formularz zgłoszenia zadania - załącznik nr 2 do Regulaminu;
- wzór karty do głosowania - załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3

Na budżet obywatelski powiatu piaseczyńskiego przeznacza się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 4

Traci moc Uchwała nr XXI/6/20 Rady Powiatu Piaseczyńskiego z dn. 7 maja 2020 roku.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Piaseczyńskiego.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Uzasadnienie:

Zgodnie z Art. 3d pkt 6 Ustawy o samorządzie powiatowym, Rada powiatu określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Wymagania opisane zostały w Regulaminie Budżetu Powiatu Piaseczyńskiego na 2022 rok, który stanowi Załącznik nr 1 do uchwały. Regulamin, w stosunku do roku ubiegłego, został zmieniony o dodanie minimalnej liczby wymaganych głosów (50) by projekt został skierowany do realizacji. Uaktualniony został również harmonogram prac nad budżetem obywatelskim oraz klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji budżetu obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego w 2021 roku.

Kierownik Biura Promocji
Magdalena Markuszevska

Monika Prajsnar
RADCA PRAWNY
WA-8776

WICESTAROSTA PIASECZYŃSKI
L21
Zdzisław Lis

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO na 2022 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Budżecie – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Powiatu Piaseczyńskiego,
2. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin Budżetu,
3. Powiecie – rozumie się przez to powiat piaseczyński,
4. Gminie – rozumie się przez to gminę wchodzącą w skład powiatu piaseczyńskiego,
5. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Piaseczyńskiego,
6. Staroście – rozumie się przez to Starostę Piaseczyńskiego,
7. Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Piaseczyńskiego,
8. Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Piasecznie,
9. Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą w powiecie z zamiarem stałego pobytu,
10. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy,
11. Zespole – rozumie się przez to Zespół ds. Budżetu
12. Pomysłodawcy – rozumie się przez to zgłaszającego projekt.

§2

1. Celem Budżetu jest przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami obejmujących wybór projektów do realizacji w danym roku kalendarzowym z wydzielonej części budżetu Powiatu.
2. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane projekty, które:
 - a. mieszczą się w zadaniach własnych powiatu;
 - b. są ogólnodostępne, tzn. dostępne dla wszystkich mieszkańców powiatu, bez opłat za korzystanie;
 - c. są zgodne z prawem.
3. Realizacja zadań Powiatu w ramach Budżetu odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.
4. Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na pulę powiatową oraz sześć pul gminnych obejmujących sześć gmin wchodzących w skład Powiatu.

5. Pula powiatowa przeznaczona jest na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu, tj. finansowane z niej zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej gminy lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej gminy.
6. Pule gminne przeznaczone są na realizację potrzeb mieszkańców poszczególnych gmin powiatu.
7. Zaplanowana w budżecie Powiatu kwota na realizację projektów zgłoszonych i wybranych w ramach Budżetu jest proporcjonalna do liczby mieszkańców w oparciu o aktualne dane udostępnione przez Główny Urząd Statystyczny, a jej wysokość określa corocznie Rada.
8. Projekty realizowane w Budżecie mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie wynikającym z art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym.
9. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu mogą obejmować w szczególności działania inwestycyjne, jak również wydarzenia o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, integrującym mieszkańców.
10. Zadania w ramach Budżetu mogą być realizowane wyłącznie na majątku powiatu.

§ 3

1. Co roku, przed rozpoczęciem kolejnej edycji Budżetu, Starosta podaje do wiadomości mieszkańców:
 - 1) kwotę Budżetu przypadającą na dany rok kalendarzowy,
 - 2) podział kwoty, o której mowa w punkcie 1) na pulę powiatową i gminne,
 - 3) harmonogram wdrażania poszczególnych etapów Budżetu,
 - 4) skład Zespołu.
2. Starostwo w procesie wdrażania Budżetu może korzystać z usług osób fizycznych lub osób prawnych.

Rozdział II

Wymogi formalne dotyczące zgłaszanych projektów

§ 4

1. Projekt w ramach Budżetu może być złożony przez:
 - 1) mieszkańca lub grupę mieszkańców,
 - 2) organizację mającą siedzibę na terenie powiatu.
2. Każda osoba / podmiot wymienione w ust. 1 mogą złożyć więcej niż jeden projekt. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.
3. Czas, w którym możliwe jest składanie projektów w ramach Budżetu, nie może wynieść mniej niż 21 dni.

§5

1. W ramach Budżetu projekty muszą być składane w jednej z poniższych form:
 - 1) papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu
 - a. osobiście w siedzibie Starostwa, ul. Chyliczkowska 14 w Piasecznie,
 - b. drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno

- 2) elektronicznej poprzez stronę <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>.
2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Rozdział III

Weryfikacja projektów

§6

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacji, o których mowa w pkt 1. dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu Piaseczyńskiego – przewodniczący Zespołu;
 - b) przewodniczący właściwej komisji ds. budżetu Rady Powiatu Piaseczyńskiego oraz przynajmniej trzech radnych Powiatu Piaseczyńskiego w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych;
 - c) do pięciu pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - 1) projekt został złożony na właściwym formularzu;
 - 2) projekt został złożony w okresie przeznaczonym na zgłaszanie projektów;
 - 3) koszty przedsięwzięcia nie przekraczają kwoty przyznanej przez Radę na odpowiednie pule;
 - 4) projekt nie zawiera treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne.
5. Po pozytywnej weryfikacji formalnej projekt poddany jest weryfikacji merytorycznej w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) wykonalność techniczna, rozumiana jako prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu oraz istnienie technicznej i technologicznej możliwości realizacji projektu;
 - 2) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w gminach planami zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zgodność projektu z zadaniami własnymi powiatu;
 - 5) ogólnodostępność projektu;
 - 6) możliwość zrealizowania projektu w ciągu jednego roku budżetowego;
 - 7) lokalizacja projektu na terenach będących we władaniu Powiatu;
 - 8) projekt jest realizowany całościowo w ramach Budżetu, nie jest częścią większego projektu, np. nie jest dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia;
 - 9) nazwa i skrócony opis projektu są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji merytorycznej przez Zespół Pomysłodawca zostaje wezwany do naniesienia niezbędnych modyfikacji projektu, w terminie 7 dni, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu.

7. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail i numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
8. Po naniesieniu odpowiednich zmian przez wnioskodawcę Przewodniczący Zespołu przedkłada Zarządowi propozycje projektów, które spełniły wymagania formalne i merytoryczne, jak również informację o projektach, które w ocenie Zespołu tych kryteriów nie spełniły wraz z uzasadnieniem.
9. Zarząd w formie uchwały ustala listę projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku projektów odrzuconych.
10. Uchwała Zarządu, o której mowa w pkt 9. podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Budżetowi: powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org
11. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów pozytywnie ocenionych przesyłana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy oraz wiadomości sms na numer telefonu, które podane zostały w formularzu zgłoszeniowym projektu.
12. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów odrzuconych przesyłana jest informacja o wynikach oceny za pomocą e-maila na adres e-mailowy wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia projektu oraz wskazania możliwości wniesienia odwołania od wyniku oceny. Dodatkowo zostanie przesłana wiadomość sms na numer telefonu, które podane zostały w formularzu zgłoszeniowym projektu, informujący o przesłaniu wyniku oceny na adres e-mailowy.
13. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej w ciągu 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

§7

1. Od decyzji negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Zarządu, wraz z uzasadnieniem, do 7 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostaje wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.
2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd ustala w formie uchwały ostateczną listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej, która podawana jest do publicznej wiadomości na stronie <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>, na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz przekazywana lokalnym mediom.
4. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 3 jest ułożona zgodnie z datą ich złożenia.

Rozdział IV
Zasady przeprowadzania głosowania

§8

1. Głosować można w formie:
 - 1) elektronicznej - za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu;
 - 2) papierowej - poprzez osobiste dostarczenie karty do głosowania do Starostwa, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2, poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa w godzinach pracy urzędu.
2. Mieszkańcy Powiatu mający trudności z poruszaniem się mogą głosować poprzez przekazanie karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa tylko w miejscu zamieszkania głosującego, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Starostwa w terminie określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór kart do głosowania na projekty do realizacji w ramach Budżetu określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Głosować mogą mieszkańcy Powiatu.
5. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
6. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie głosy uznaje się za nieważne.
7. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Starostwa w internetowym systemie obsługi Budżetu.
8. Na podstawie wyników głosowania Przewodniczący Zespołu tworzy listę projektów z liczbą oddanych głosów na poszczególne projekty w terminie 30 dni od zakończenia głosowania.
9. Do realizacji mogą zostać przekazane projekty, które uzyskały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację, oraz otrzymały co najmniej 50 głosów.
10. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania publicznego zorganizowanego przez Zespół, mającego miejsce nie później niż 3 dni po opublikowaniu listy projektów .
11. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
12. Protokół wyników głosowania mieszkańców oraz losowań jest przygotowywany przez Przewodniczącego Zespołu i przekazywany Zarządowi, na podstawie którego Zarząd dokonuje w formie uchwały zatwierdzenia zadań wybranych do realizacji w ramach Budżetu.
13. Informacja o zwycięstwie projektu w głosowaniu przekazywana jest Pomysłodawcy przez Zespół w ciągu 7 dni od ogłoszenia listy projektów, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu.
14. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w ramach Budżetu podlega monitoringowi przez Zespół.
15. Uchwała podawania jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie dedykowanej Budżetowi: powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org oraz a tablicy ogłoszeń Starostwa.

Rozdział V
Informacja i promocja

§9

1. Akcja informacyjna i promocyjna związana z wdrażaniem Budżetu prowadzona jest poprzez stronę <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/>.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane są w szczególności:
 - 1) zasady organizacji Budżetu, podstawy formalne, w tym Regulamin Budżetu,
 - 2) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów Budżetu,
 - 3) lista zgłoszonych projektów przez mieszkańców,
 - 4) lista projektów zakwalifikowanych do głosowania,
 - 5) lista projektów wybranych do głosowania.
3. Procesowi wdrażania Budżetu towarzyszy akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
4. Wszystkie projekty kierowane pod głosowania będą prezentowane na stronie <https://powiat-piaseczynski.budzet-obywatelski.org/> w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym możliwość zapoznania się ze szczegółami ich realizacji.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Realizatorem zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach Budżetu jest Powiat.
2. Realizacja zadań w ramach Budżetu następuje po uwzględnieniu ich w budżecie Powiatu we właściwej procedurze.
3. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu, zarówno od osób zgłaszających projekty, a także biorących udział w głosowaniu jest Starosta Piaseczyński.
4. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 15-18 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r. i Dz.U. UE L 127 z 23.05.2018 r.), a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.
7. Harmonogram, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, zawiera w szczególności następujące etapy:
 - a) kampanię informacyjno-promocyjną Budżetu;
 - b) podjęcie przez Radę uchwały o wysokości środków Budżetu;
 - c) powołanie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego;
 - d) zgłaszanie propozycji zadań;
 - e) weryfikację zgłoszonych propozycji zadań i odwołania od wyników weryfikacji;

- f) głosowanie przez mieszkańców, ustalenie wyników głosowania oraz podanie ich do publicznej wiadomości.

Harmonogram

1. Kampania informacyjno-promocyjna – przez cały czas trwania projektu.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego – 25 czerwca 2021 r. do 25 lipca 2021 r.
3. Weryfikacja zgłoszonych zadań – 26 lipca 2021 r. do 26 sierpnia 2021 r.
4. Ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania - do 9 września 2021 r.
5. Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania – od 9 września do 24 września 2021 r.
6. Zgłoszenie potrzeby przekazania karty do głosowania przedstawicielowi Starostwa w miejscu zamieszkania głosującego – od 9 września 2021 r. do 16 września 2021 r.
6. Głosowanie – 10 września 2021 r. do 24 września 2021 r.
7. Ogłoszenie listy projektów przyjętych do realizacji w 2022 roku – do 8 października 2021 r.

**Formularz zgłoszenia zadania
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego**

1. Dane zgłaszającego

Imię/imiona i nazwisko

ulica

Adres zamieszkania

nr domu

nr mieszkania

kod
pocztowy

		–			
--	--	---	--	--	--

miejsowość

Telefon
kontaktowy*

pole nieobowiązkowe

Adres e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ponadto oświadczam, że wskazany przeze mnie powyżej adres jest moim miejscem zamieszkania.

.....
data

.....
podpis

2. Podstawowe informacje

a. Tytuł zadania

--

b. Miejsce lokalizacji zadania oraz pula, z której ma być realizowane zadanie
(adres, numer ewidencyjny działki)

--

c. Opis projektu
(do 2 tys. znaków)

--

- d. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
(do 500 znaków)

3. Koszt realizacji zadania

- a. Szacunkowy kosztorys

Rodzaj działań	Koszt (zł brutto)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Łącznie	

- b. Szacunkowy roczny koszt utrzymania efektu realizacji zadania
(wypełniać w przypadku uznania, że projekt będzie generował koszty utrzymania w kolejnych latach)

--	--

4. Wykaz załączników

☐

.....

☐

.....

☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego powiatu piaseczyńskiego.

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

data

.....

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych@piaseczno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu rozpatrzenia wniosku złożonego w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
4. Informacje o Pani/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budżet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.
6. Informujemy, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO.
7. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przeprowadzenie procedury naboru składanego przez Panią/Pana wniosku w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO.

BUDŻET OBYWATELSKI POWIATU PIASECZYŃSKIEGO

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2022

Zasady:

- 1) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz.
- 2) GŁOSOWAĆ MOŻNA NA JEDEN PROJEKT Z PULI POWIATOWEJ I JEDEN PROJEKT Z PULI GMINNEJ.**
- 3) Głosować może osoba, która oświadczy, że mieszka w granicach administracyjnych powiatu piaseczyńskiego.
- 4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego.
- 5) Głos oddaje się wpisując nr projektu z listy oraz jego nazwę

Dane Głosującego

Imię/imiiona i nazwisko:

Data urodzenia:

Gmina zamieszkania:

Miejscowość zamieszkania:

Oddaję swój głos na następujące projekty:

w ramach puli powiatowej:

Nr projektu	Nazwa

w ramach puli gminnej:

Nr projektu	Nazwa

Dalsza część karty znajduje się na następnej stronie

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z
GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych@piaseczno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przyjęcia złożonego przez Panią/Pana głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem;
4. Informacje o Pani/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budzet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji;
6. Informujemy, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO,
7. W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie złożonego przez Panią/Pana głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2022.**

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie powiatu piaseczyńskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały nr:

Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Podpis Głosującego

**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ W GŁOSOWANIU NA PROJEKTY DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO NA ROK 2022**

Ja, niżej podpisany / podpisana (należy podać imię/imiona i nazwisko):

.....

Zamieszkały / zamieszkała (należy podać nazwę gminy i miejscowość):

.....

Oświadczam, że jestem opiekunem prawnym (imię/imiona i nazwisko osoby małoletniej):

.....

zamieszkałego / zamieszkałej (należy podać nazwę gminy i miejscowość):

.....

oraz że wyrażam zgodę na udział ww. osoby małoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2022 i na przetwarzanie danych osobowych tej osoby na potrzeby realizacji Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2022.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego na rok 2022 małoletniego będącego pod moją opieką.

Zostałam(-em) poinformowana(-y) o przysługującym mi prawie do cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały nr

Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Podpis opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z
GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PIASECZYŃSKIEGO**

W związku z tym, że od 25 maja 2018 r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Starosta Piaseczyński, adres siedziby: Starostwo Powiatowe w Piasecznie, 05-500 Piaseczno, ul. Chyliczkowska 14
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: ochronadanych@piaseczno.pl
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w celu przyjęcia głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, złożonego przez znajdującego się pod Pani/Pana opieką małoletniego. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
4. Informacje o przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych mogą zostać przekazane podmiotowi zewnętrznemu będącemu dostawcą i operatorem aplikacji budzet-obywatelski.org i mogą być przekazywane innym podmiotom i organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane do momentu ustania celowości ich przetwarzania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji;
6. Informujemy, że w odniesieniu do przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 15-18 RODO.
7. W przypadku uznania, że przekazane przez Panią/Pana dane osobowe są przetwarzane przez nas w sposób niezgodny z przepisami prawa, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie głosu na projekty zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Piaseczyńskiego, złożonego przez małoletniego znajdującego się pod Pani/Pana opieką.
9. W odniesieniu do przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie, o którym mowa w art. 22 RODO.